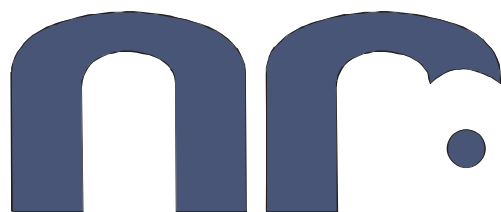


**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРИЈЕПОЉСКА ГИМНАЗИЈА
ПРИЈЕПОЉЕ**



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ**



Пријепоље, септембар 2017. године

**ШКОЛСКИ ОДБОР ПРИЈЕПОЉСКЕ ГИМНАЗИЈЕ, НА СЕДНИЦИ ОДРЖАНОЈ
15. СЕПТЕМБРА 2017. ГОДИНЕ**

Д О Н О С И

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ПРИЈЕПОЉСКЕ ГИМНАЗИЈЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ**

У Пријепољу,
15. септембра 2017. године

Председник Школског одбора,

1. УВОДНИ ДЕО

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Као нижа гимназија, школа је основана указом Министарства просвете Краљевине Србије од 20.11.1913.год. у циљу задовољења основних потреба у овој врсти школског образовања Пријепољског округа (Пријепоље, Нова Варош, Прибој).

Рад Гимназије, уз прекиде у време Првог и Другог светског рата, одвијао се непрекидно, а по завршетку Другог светског рата отпочео је 22.децембра 1945.године.

Одлуком Народног одбора среза Милешевског, уз сагласност Министарства просвете Србије, 1948.године Нижа гимназија прераста у Вишу гимназију са истуреним одељењем у Прибоју и Вароши, која су се касније осамосталила.

Школске 1961/1962. године при Гимназији су формирана одељења Учитељске и Економске школе (вечерње) као изражена потреба средине за кадровима у основном образовању и економији. Ове школе убрзо су се осамосталиле и прерасле у редовне, али су временом и једна и друга укинуте.

Увођењем усмереног образовања и формирањем јединственог Образовног центра у Пријепољу (1977.) Гимназија је престала да постоји.

Године 1990. Гимназија је поново отворена и стекла је статус правног лица уписом у регистар који се води код Окружног суда у Ужицу под бројем: Фи 743/90 од 08.10.1990. године.

Одлуком Владе Србије бр. 022-55/103 од 13.01.1993.године о мрежи средњих школа у Србији („Службени гласник“ бр.7/93) утврђено је да у Пријепољу може радити Гимназија са природно-математичким и друштвено-језичким смером.

На основу те одлуке 10.маја 1993.године, а резултати провере дати су у виду решења под овим датумом и бројем 611-379/93 којим се констатује да нису испуњени прописани услови за обављање делатности у Гимназији „Проф. Бранко Радичевић“ у Пријепољу, уз предлог мера које треба предузети до 30.10.1993.године.

Новим предлогом од 09.фебруара 1994.године утврђено је да су услови испуњени, на основу чега министар просвете доноси решење бр. 022-05.15693-03 од 11.03.1994.године, чиме је школа верификована под истим бројем и именом, на основу уважавања:

- свих релевантних чињеница и захтева из Закона о средњој школи, планова и програма за гимназију, норматива и других стручно-педагошких и друштвених докумената у области средњег образовања и васпитања,
- оцене из закључака просветних и других органа који се односе на рад школе,
- општег искуства стеченог у досадашњем раду,
- специфичности, потреба, могућности и захтева средине,
- објективне и субјективне спремности Школе и
- основних принципа - конкретности, реалности, прегледности, оперативности и функционалности.

Гимназија је 2.јула 2002.године променила име и од тада се зове Пријепољска гимназија.

Планом рада Пријепољске гимназије за школску 2017/2018. годину утврђују се основни ставови, циљеви и задаци, као и начин и време њиховог извршавања, што служи као поуздана оријентација у укупном образовно-васпитном раду школе.

2. УВОД

2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

А: Закони и подзаконска акта

1. Закон о основама система образовања и васпитања, „Сл.гласник РС“, бр.52/09, ступио на снагу 11.09.2009.године и измене и допуне Закона („Сл.гласник РС“, бр.52/11, 55/13)
2. Закон о ср.школи, „Сл.гласник РС“, бр.50/09, 93/93, 67/93, 48/94, 24/96, 23/02, 62/03 и 55/13
3. Закон о уџбеницима и другим наставним средствима, „Сл.гласник РС“, бр.29/93 и 62/06
4. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе за рад у средњем образовању, „Сл.гласник РС“, бр.72/2015.
5. Посебан колективни уговор, „Сл.гласник РС“, бр.21/2015.
6. Правилник о упису ученика у средње школе, „Сл.гласник РС“, бр.45/04 и 1/05
7. Календар образовно васпитног рада средњих школа за школску 2017/2018. годину
8. Правилник о јавним исправама за средњу школу, „Сл.гласник РС“, бр.37/06
9. Правилник о евиденцији у средњој школи, „Сл.гласник РС“, бр.31/06
10. Правилник о педагошкој норми свих облика образ.-васпитног рада наставника и стручних сарадника у ср.школи, „Сл.гласник РС-Просветни гласник“, бр.1/92, 23/97 и 2/2000 и
11. Правилник о врсти стручне спреме наставника и стр. сарадника и помоћних наставника у гимназији
12. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника
13. Правилник о измени Правилника о наставном плану и програму за гимназију – екскурзија, „Сл.гласник РС“, бр.1/2009
14. Правилник о оцењивању ученика у средњој школи

Б: Општи акти школе

1. Статут Школе
2. Школски развојни план
3. Правилник о правима, обавезама и одговорностима ученика
4. Правилник о организацији и систематизацији послова
5. Правилник о безбедности и здрављу на раду
6. Правила понашања
7. Пословник о раду Школског одбора
8. Пословник о раду Савета родитеља
9. Правилник о избору ученика генерације Пријепољске гимназије
10. Пословник о раду Ученичког парламента
11. Правилник о роковима и начину полагања испита
12. Правилник о заштити од пожара
13. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно – васпитног рада
14. Правилник о унутрашњој организацији рада школе
15. Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама
16. Правилник о дисциплинској одговорности запослених
17. Правилник о изрицању васпитно-дисциплинских мера ученицима.

2.2. ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА

Пријепољска гимназија, уписана је у судски регистар решењем Привредног суда у Ужицу од 02.07.2002.године Фи 508/02. Делатност школе је образовно-васпитна, регистрована је шифром 8531. Школа има 12 одељења: осам одељења друштвено-језичког и четири одељења природно-математичког смера, у трајању од четири године.

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Назив школе: Пријепољска гимназија

Адреса: 4.децембра бр.3

Број телефона:

– Директор: 033/710-026

– Централа: 033/712-157

– Факс: 033/710-026

Електронска адреса: prijepoljskag@open.telekom.rs

Број регистрације у судском спису: Фи 508/2

Шифра делатности: 8531

Текући број школе: 840-693660-89

3.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

У школској 2017/2018. години Гимназија ће имати на самосталном располагању и коришћењу следећи простор:

Редни број	Врста просторије	Број	Површина m ²
1.	Учионице специјализоване	17	851,20
2.	Лабораторије (2), свечана сала (1)	3	201,37
3.	Кабинети за наставнике	12	226,20
4.	Ходници са степеништем	3	1.088,46
5.	Главни хол са степеништем	1	313,60
6.	Канцеларија директора	1	25,96
7.	Секретар школе	1	11,32
8.	Наставничка зборница	1	69,51
9.	Библиотека са читаоницом	1	49,42
10.	Рачуноводство	1	22,64
11.	Просторија за педагога	1	10,90
12.	Кафоточје	1	10,90
13.	Просторија за архиву	1	10,90
14.	Просторија за домара	1	18,30
15.	Магацин мали, магацин велики	1+1	7,00 + 20,00
16.	Комуникације, гардаробе, санитариије	4	120,80
17.	Портирница	1	8,10
	Свега:	50	3.046,29
18.	Велика и мала спортска дворана са пратећим просторијама	2	2.676,36
	Укупно:	52	5.742,68



ПРЕГЛЕД ШКОЛСКИХ ПРОСТОРИЈА

3.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

3.2.1. Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе

Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе у процентима дата је следећом табелом:

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕДМЕТ	ОПРЕМЉЕНОСТ %
1.	Српски језик	71%
2.	Страни језик	81%
3.	Музичка култура	81%
4.	Ликовна култура	76%
5.	Физичко васпитање	70%
6.	Историја	71%
7.	Математика	71%
8.	Физика	70%
9.	Хемија	86%
10.	Географија	76%
11.	Биологија	76%
12.	Рачунарство и информатика	90%
13.	Педагошка служба	70%
14.	Школска библиотека	85%
15.	Филозофија, социологија и устав	71%

3.2.2. Службени аутомобил и друга возила

Школа нема службени аутомобил нити друга возила.

3.3. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

У наредном периоду школа планира да сопственим средствима унапреди материјално-техничке услове рада школе набавком следеће опреме:

ВРЕМЕ	МЕСТО	НАЧИН	ОПИС	НОСИОЦИ
Током школске године	Спортска дворана	Сопственим приходима	Наставна средства	Представници Стручних већа, наставници
Током школске године	Санација крова	Сопственим приходима	Извођење радова	Извођач радова, управа школе

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Име и презиме	Врста стручне спреме	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања на другим пословима у школи и којим
Чабаркапа Војислав	Дипломирани физичар	28	Да	/

4.2. НАСТАВНИ КАДАР

Р.бр	Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи (којој)
1.	Марјановић Милена	Проф. српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност (стручан)	18	да	100%	/
2.	Рондић Ценита	Проф. српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност (стручан)	17	да	100%	/
3.	Стељић Ивана	Проф. српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност (стручан)	13	да	77,78%	22,22% О.Ш. „Бошко Буха“, Ивање
4.	Лучић Наташа	Проф. руског језика	Руски језик (стручан)	16	да	33,33%	77,78% О.Ш. „Милосав Стиковић“, Коловрат
5.	Зекић Сенада	Проф. руског језика	Руски језик (стручан)	31	да	50%	50% Техничка школа, Пријепоље
6.	Балтић Јасмина	Проф. немачког језика	Немачки језик (стручан)	10	да	88,89%	40% О.Ш. „Владимир Периф Валтер“, Пријепоље
7.	Ровчанин Мевлуда	Проф. француског и латинског језика	Француски и латински језик (стручан)	18	да	77,78%	22,22% О.Ш. „Милосав Стиковић“, Коловрат
8.	Жунић Оливера	Проф. енглеског језика	Енглески језик (стручан)	27	да	100%	/
9.	Марјановић Гордана	Проф. енглеског језика	Енглески језик Грађанско васпитање (стручан)	16	да	76,77%	/
10.	Стељић Милијана	Проф. енглеског језика	Енглески језик (стручан)	18	да	33,33%	66,67% Техничка школа, Пријепоље
11.	Стиковић Верица	Дипломирани математичар	Математика (стручан)	26	да	100%	/
12.	Ђурић Владимир	Дипломирани математичар	Математика (стручан)	11	да	100%	/
13.	Бајић Бојана	Дипломирани инжењер ИС	Информатика (стручан)	13	да	100%	/
14.	Мушкић Елма	Дипломирани инжењер ИС	Информатика (стручан)	12	не	95%	/
15.	Томашевић Предраг	Дипломирани инжењер ИС	Информатика (стручан)	16	да	15%	85% „Пиво Караматијевић“, Нова Варош
16.	Луковић Иван	Дипломирани физичар -информатичар	Физика (стручан)	10	да	100%	/

<i>Р.бр</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стручне спреме</i>	<i>Предмет који предаје</i>	<i>Године радног стажа</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангажовања у школи</i>	<i>% ангажовања у другој школи (којој)</i>
17.	Подбићанин Маида	Дипломирани психолог	Психологија (стручан)	12	да	30%	20% Економска школа, Пријепоље 40% Прибојска гимназија
18.	Дробњак Миломан	Дипломирани хемичар	Хемија (стручан)	17	да	100%	/
19.	Ћубић Јелена	Дипломирани хемичар	Физика	5	да	45%	/
20.	Рамовић Хајрудин	Дипломирани биолог	Биологија (стручан)	34	да	100%	/
21.	Кухиња Сеад	Дипломирани биолог	Биологија (стручан)	16	да	10%	50% О.Ш. „Душан Томашевић Ћирко“, Велика Жупа, 10% О.Ш. „Михаило Баковић“, Сељашница, 30% О.Ш. „Владимир Перић Валтер“, Пријепоље
22.	Јанковић Мијајло	Дипломирани географ	Географија (стручан)	40	да	50%	50% О.Ш. „Свети Сава“, Бостани
23.	Ризвић Медрета	Дипломирани географ	Географија (стручан)	13	да	40%	45% О.Ш. „Душан Томашевић Ћирко“, Велика Жупа, 15% О.Ш. „Владимир Перић Валтер“, Пријепоље
24.	Гојак Вукосава	Дипломирани историчар	Историја (стручан)	26	да	100%	/
25.	Чамцић Далиборка	Дипломирани историчар	Историја (стручан)	14	да	30%	50% О.Ш. „Милосав Стиковић“, Коловрат
26.	Фетаховић Белкиса	Дипломирани филозоф	Филозофија и социологија (стручан)	27	да	100%	/
27.	Бекто Анела	Дипломирани социолог	Социологија и Устав и права грађана (стручан)	11	да	25%	30% Техничка школа, Пријепоље
28.	Рондић Дамир	Музичка академија	Музичка култура (стручан)	16	да	50%	35% О.Ш. „Милосав Стиковић“, Коловрат 15% О.Ш. „Михаило Баковић“, Сељашница

<i>Р.бр</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стручне спреме</i>	<i>Предмет који предаје</i>	<i>Године радног стажа</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангажовања у школи</i>	<i>% ангажовања у другој школи (којој)</i>
29.	Богавец Бојан	Проф. ликовне културе	Ликовна култура (стручан)	13	да	50%	5% Економска школа, Пријепоље, 15% Техничка школа, Пријепоље, 30% О.Ш. „Душан Томашевић Ћирко“, Велика Жупа
30.	Трнчић Амел	Проф. физичког васпитања	Физичко васпитање (стручан)	15	да	60%	30% О.Ш. „Милосав Стиковић“, Коловрат
31.	Фазлић Ибро	Проф. физичког васпитања	Физичко васпитање (стручан)	28	да	60%	40% О.Ш. „Милосав Стиковић“, Коловрат
32.	Сарић Ненад	Факултет ОНО	Грађанско васпитање	22	да	25%	/
33.	Вероучитељ хришћанске веронауке	/	Хришћанска веронаука	/	/	30%	/
34.	Вероучитељ исламске веронауке	/	Исламска веронаука	/	/	20%	/

4.3. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стручне спреме</i>	<i>Послови на којима ради</i>	<i>Године радног стажа</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангажовања у школи</i>	<i>% ангажовања у другој школи (којој)</i>
Капицић Хазема	Дипломирани психо-педагог	Педагог	25	да	75%	25% Економска школа, Пријепоље
Сарић Ненад	Факултет ОНО	Библиотекар	22	да	70%	/

4.4. САРАДНИЦИ-РАДНИЦИ АНГАЖОВАНИ ИЗ ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ПО УГОВОРУ О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи (којој)
Вероучитељ хришћанске веронауке	/	Хришћанска веронаука	/	/	30%	/
Вероучитељ исламске веронауке	/	Исламска веронаука	/	/	20%	/

4.5. ВАННАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи (којој)
Кубуровић Оливера	Дипломирани правник	Секретар	19	да	100	/
Милошевић Милојица	Педаг. Тех. Факултет	Шеф рачуноводства	36	да	100	/
Кијановић Радина	Средња економска школа	Обрачунски радник	38	да	100	/
Фазлић Мирсудин	Средња машинска школа	Домар, одржавање опреме и грејање	26	да	100	/
Костадиновић Миодраг	2. степен текстилне струке	Домар, одржавање опреме и грејање	36	да	100	/
Мекић Кемал	Основна школа	Домар, одржавање опреме и грејање	31	да	100	/
Мијушковић Станка	Средња текстилна школа	Радник на одржавању хигијене	38	да	100	/
Бјелић Цана	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	30	да	100	/
Досковић Миланка	Средња текстилна школа	Радник на одржавању хигијене	27	да	100	/
Матовић Рада	Средња трговинска школа	Радник на одржавању хигијене	18	да	100	/
Аломеровић Сабиха	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	14	да	100	/
Досковић Слађана	Средња текстилна школа	Радник на одржавању хигијене	14	да	60	/

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

5.1.1. Бројно стање ученика по подручјима рада, образовним профилима

<i>Подручје рада, струка Образовни профил</i>	<i>Разред</i>	<i>Број одељења</i>	<i>Број ученика</i>
ГИМНАЗИЈА	I	3	86
Природно-математички смер	I	1	27
Друштвено-језички смер	I	2	59
ГИМНАЗИЈА	II	3	79
Природно-математички смер	II	1	30
Друштвено-језички смер	II	2	49
ГИМНАЗИЈА	III	3	89
Природно-математички смер	III	1	31
Друштвено-језички смер	III	2	58
ГИМНАЗИЈА	IV	3	76
Природно-математички смер	IV	1	31
Друштвено-језички смер	IV	2	45
СВЕГА	I-IV	12	330

* Нема одељења и ученика са посебним потребама

5.1.1.a Бројно стање ученика према страним језицима који се изучавају у школи

<i>Разред</i>	<i>Укупно ученика</i>	<i>По називу језика</i>					
		Руски	Енглески	Француски	Немачки	Латински	Остали
I	86	40	86	/	46	86	/
II	79	36	79	/	43	49	/
III	89	34	89	14	41	/	/
IV	76	37	76	7	32	/	/
СВЕГА	330	147	330	21	162	135	/

5.1.2. Ванредни ученици

Ванредни ученик у овој школској години је Дјелид Таха (четврти разред).

5.1.3. План уписа на програме преквалификације, доквалификације и стручног оспособљавања

Нема таквих ученика.

5.1.4. Путовање ученика до школе

<i>Разред</i>	<i>Број ученика који путују у једном правцу</i>		
	3-5 км	6-10 км	Преко 10 км
I	18	21	7
II	19	4	5
III	21	11	3
IV	26	6	4
УКУПНО	84	42	19

5.1.5. Табеларни приказ броја и социјалне структуре ученика

Разред	Број ученика	ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА															Деца разведених родитеља	Деца умрлих родитеља	
		Основно образовање			Средње образовање			Више образовање			Високо образовање			Свега родитеља					
		Отац	Мајка	Свега	Отац	Мајка	Свега	Отац	Мајка	Свега	Отац	Мајка	Свега	Отац	Мајка	Свега		Отац	Мајка
I	86	2	6	8	43	48	91	24	19	43	18	12	30	86	86	172	/	/	/
II	79	/	/	/	29	38	67	27	26	53	22	15	37	79	79	158	/	/	/
III	89	2	2	4	46	51	97	22	16	38	19	20	39	89	89	178	1	/	/
IV	76	1	2	3	44	40	84	14	20	34	16	14	30	75	76	151	2	1	/
Σ	330	5	10	15	162	177	339	87	81	168	65	61	136	329	330	659	3	1	/

5.2. РИТАМ РАДА

Школа ради у једној смени. Часови почињу у 7³⁰.

*Распоред звоњења у школи

Наставни часови и одмори између часова одвијају се по следећем распореду времена:

ЧАСОВИ И ОДМОРИ	ВРЕМЕ
први час	07 ³⁰ -08 ¹⁵
одмор	08 ¹⁵ -08 ²⁰
други час	08 ²⁰ -09 ⁰⁵
одмор	09 ⁰⁵ -09 ¹⁰
трећи час	09 ¹⁰ -09 ⁵⁵
велики одмор	09 ⁵⁵ -10 ²⁵
четврти час	10 ²⁵ -11 ¹⁰
одмор	11 ¹⁰ -11 ¹⁵
пети час	11 ¹⁵ -12 ⁰⁰
одмор	12 ⁰⁰ -12 ⁰⁵
шести час	12 ⁰⁵ -12 ⁵⁰
одмор	12 ⁵⁰ -12 ⁵⁵
седми час	12 ⁵⁵ -13 ⁴⁰

* Дан школе Пријепољска гимназија је основана Указом Краља Петра I 20. новембра 1913. године. Школа тај дан сваке године обележава као Дан школе. Дан школе ће се обележити радно.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-
ВАСПИТНОГ РАДА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ**

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ**

Прво полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1*	2	3
	2.	4	5	6	7	8	9	10
	3.	11	12	13	14	15	16	17
	4.	18	19	20	21	22	23	24
	5.	25	26	27	28	29	30*	
Октобар								1
	6.	2	3	4	5	6	7	8
	7.	9	10	11	12	13	14	15
	8.	16	17	18	19	20	21	22
	9.	23	24	25	26	27	28	29
	10.	30	31					
Новембар				1	2	3	4	5
	11.	6	7	8	9	10	11	12
	12.	13	14	15	16	17	18	19
	13.	20	21	22	23	24	25	26
	14.	27	28	29	30			
Децембар						1	2	3
	15.	4	5	6	7	8	9	10
	16.	11	12	13	14	15	16	17
	17.	18	19	20	21	22	23	24
	18.	25*	26	27	28	29	30	31
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*
	19.	8	9	10	11	12	13	14
	20.	15	16	17	18	19	20	21
	21.	22	23	24	25	26	27	28
	22.	29	30	31				

Укупно наставних дана: 101

Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Фебруар					1	2	3	4
		5	6	7	8	9	10	11
	23.	12	13	14	15	16	17	18
	24.	19	20	21	22	23	24	25
	25.	26	27	28				
Март					1	2	3	4
	26.	5	6	7	8	9	10	11
	27.	12	13	14	15	16	17	18
	28.	19	20	21	22	23	24	25
	29.	26	27	28	29	30*	31*	
Април								1*
		2*	3	4	5	6*	7*	8*
	30.	9*	10	11	12	13	14	15
	31.	16	17	18	19	20	21	22
	32.	23	24	25	26	27	28	29
Мај	33.	30						
			1	2	3	4	5	6
	34.	7	8	9	10	11	12	13
	35.	14	15	16	17	18	19	20
	36.	21	22	23	24	25	26	27
Јун	37.	28	29	30	31			
						1	2	3
	38.	4	5	6	7	8	9	10
	39.	11	12	13	14*	15	16	17
	40.	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30		

Укупно наставних дана: 84

Легенда:

- Државни празници

* - Верски празници

- Наставни дани

- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

- Број наставних дана у месецу

- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани

- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)

- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта

- 08. новембра (среда) 2017. године настава ће се изводити по распореду часова од четвртка;
- 13. фебруара (уторак) 2018. године настава ће се изводити по распореду часова од петка;

5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

<i>Р. бр.</i>	<i>НАСТАВНИК</i>	<i>ПРЕДМЕТ</i>	<i>ОДЕЉ. СТАРЕШ.</i>	<i>РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ</i>
1.	Марјановић Милена	Српски језик и књижевност	II ₃	I ₃ ; II _{1,2,3} ; III ₁
2.	Рондић Ценита	Српски језик и књижевност	III ₃	I ₁ ; III _{2,3} ; IV ₁
3.	Стељић Ивана	Српски језик и књижевност	I ₂	I ₂ ; IV _{2,3}
4.	Лучић Наташа	Руски језик		II ₁ ; II _{2/3} ; III ₂
5.	Зекић Сенада	Руски језик		I _{1/2} ; I ₃ ; III _{1/3} ; IV ₁ ; IV _{2/3}
6.	Балтић Јасмина	Немачки језик		I _{1/2} ; I ₃ ; II ₁ ; II _{2/3} ; III _{1/3} ; III ₂ ; IV ₁ ; IV _{2/3}
7.	Ровчанин Мевлуда	Француски језик Латински језик	IV ₂	Француски: III _{1/3} ; IV _{2/3} ; Латински: I _{1,2,3} ; II _{2,3}
8.	Жунић Оливера	Енглески језик	I ₃	I _{1,2,3} ; II ₁ ; III _{2,3}
9.	Марјановић Гордана	Енглески језик Грађанско васпитање	II ₂	Енглески језик: II _{2,3} ; III ₁ ; IV _{2/3} Грађанско васпитање: I ₁ ; I _{2/3}
10.	Стељић Милијана	Енглески језик		IV _{1,2}
11.	Стиковић Верица	Математика	IV ₁	II ₁ ; III _{1,2,3} ; IV _{1,2,3}
12.	Ђурић Владимир	Математика		I _{1,2,3} ; II _{2,3}
13.	Бајић Бојана	Рачунарство и информатика	III ₁	I _{1,2,3} ; II _{1,2,3} ; III _{1,2}
14.	Мушкић Елма	Рачунарство и информатика		I _{1,2} ; II _{1,2,3} ; IV _{1,2,3}
15.	Томашевић Предраг	Рачунарство и информатика		III ₃
16.	Луковић Иван	Физика	I ₁	I _{1,2,3} ; III _{1,3} ; IV _{1,2,3}
17.	Ђубић Јелена	Физика		II _{1,2,3} ; III ₂
18.	Подбићанин Маида	Психологија		II _{1,2,3}
19.	Дробњак Миломан	Хемија	II ₁	I _{1,2,3} ; II _{1,2,3} ; III ₁ ; IV ₁
20.	Рамовић Хајрудин	Биологија		I _{1,2,3} ; II _{2,3} ; III _{1,2,3} ; IV ₁
21.	Кухиња Сеад	Биологија		II ₁
22.	Јанковић Мијајло	Географија		I _{1,2,3} ; III _{1,3}
23.	Ризвић Медрета	Географија	III ₂	II _{1,2,3} ; III ₂
24.	Гојак Вукосава	Историја		I _{1,2,3} ; II _{1,2,3} ; III ₁ ; IV _{2,3}
25.	Чамцић Далиборка	Историја		III _{2,3}
26.	Фетаховић Белкиса	Филозофија Социологија		Филозофија: III _{1,2,3} ; IV _{1,2,3} Социологија: IV _{2,3}
27.	Бекто Анела	Социологија Устав и право грађана		Социологија: IV ₁ Устав: IV _{1,2,3}
28.	Рондић Дамир	Музичка култура	IV ₃	I _{1,2,3} ; II _{1,2,3} ; III _{2,3} ; IV _{2,3}
29.	Богавац Бојан	Ликовна култура		I _{1,2,3} ; II _{1,2,3} ; III _{2,3} ; IV _{2,3}
30.	Трнчић Амел	Физичко васпитање		I _{1,2,3} ; II _{1,2,3}
31.	Фазлић Ибро	Физичко васпитање		III _{1,2,3} ; IV _{1,2,3}
32.	Сарић Ненад	Грађанско васпитање		II _{1/2/3} ; III _{1/2} ; III ₃ ; IV ₁ ; IV _{2/3}
33.	Вероучитељ хришћанске веронауке	Веронаука (хришћанска)		I _{1/2/3} ; II _{1/2} ; III ₃ ; III ₁ ; III _{2/3} ; IV _{1/2/3}
34.	Вероучитељ исламске веронауке	Веронаука (исламска)		I _{1/2/3} ; II _{1/2/3} ; III _{1/2/3} ; IV _{1/2/3}

5.4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Редни број	Презиме и име наставника (стручног сарадника)	Наставни предмет	Тео.наст. са писм. зад.	Вежбе	Додатна настава	Допунска настава	Друштвено користан рад	Час од.стар. и час од.зај.	Остали обав. облици рада*	Свега непосред. са уч.	Припреме за наставу	Вођ.шк.док. и сар. са род.	Руковођење Струч. већем	Стручно усавршавање	Рад у стручним органима	Дежурство	Остали послови**	Свега	Процент	Хонорар***	Напомена
1.	Чабаркапа Војислав	Физика	-	-	-	-	3	-	3	6	-	-	-	1	5	-	28	40	100%	-	Директор
2.	Марјановић Милена	Српски језик	20	-	0,5	0,5	-	2	1	24	10	2	-	1	1	1	1	40	100%	-	-
3.	Рондић Ценита	Српски језик	20	-	0,5	0,5	-	2	1	24	10	2	-	1	1	1	1	40	100%	-	-
4.	Стељић Ивана	Српски језик	15,5	-	0,5	0,5	-	2	-	18,5	8	2	1	0,5	0,5	0,5	-	31	77,78%	-	22,22% О.Ш. „Б.Буха“, Ивање
5.	Лучић Наташа	Руски језик	6,5	-	0,5	0,5	-	-	0,5	8	3	-	-	0,5	1	0,5	-	13	33,33%	-	77,78% О.Ш. „М.Стиковић“, Коловрат
6.	Зекић Сенада	Руски језик	10	-	0,5	0,5	-	-	1	12	5	-	-	0,5	1	0,5	0,5	20	50%	5,56%	50% Техничка школа, Пријепоље
7.	Балтић Јасмина	Немачки језик	12	-	0,5	0,5	-	-	1,5	14,5	6	-	-	0,5	1	1	1	24	60%	28,89%	40% О.Ш. „В.П. Валтер“ Пријепоље
8.	Ровчанин Мевлуда	Француски ј. Латински језик	15,5	-	0,5	0,5	-	2	-	18,5	8	2	-	1	1	0,5	-	31	77,78%	-	22,22% О.Ш. „М.Стиковић“, Коловрат
9.	Жунић Оливера	Енглески језик	20	-	0,5	0,5	-	2	1	24	10	2	1	1	1	1	-	40	100%	-	-
10.	Марјановић Гордана	Енглески језик	15	-	0,5	0,5	-	2	0,5	18,5	8	2	-	1	1	0,5	-	31	76,77%	-	-
11.	Стељић Милијана	Енглески језик	6,5	-	0,5	0,5	-	-	0,5	8	3	-	-	0,5	1	0,5	-	13	33,33%	-	66,67% Техничка школа, Пријепоље
12.	Стиковић Верица	Математика	20	-	0,5	0,5	-	2	1	24	10	2	1	1	1	1	-	40	100%	22,22%	-

Редни број	Презиме и име наставника (стручног сарадника)	Наставни предмет	Тео.наст. са писм. зад.	Вежбе	Додатна настава	Допунска настава	Друштвено користан рад	Час од.стар. и час од.зај.	Остали обав. облици рада*	Свега непосред. са уч.	Припреме за наставу	Вођ.шк.док. и сар. са род.	Руковођење Струч. већем	Стручно усавршавање	Рад у стручним органима	Дежурство	Остали послови**	Свега	Процент	Хонорар****	Напомена
13.	Ђурић Владимир	Математика	20	-	0,5	0,5	1	-	2	24	10	-	-	1	2	1	2	40	100%	-	-
14.	Бајић Бојана	Рачунарство и информатика	20	-	0,5	0,5	-	2	1	24	10	2	-	1	2	1	-	40	100%	-	-
15.	Мушкић Елма	Рачунарство и информатика	19	-	0,5	0,5	1	-	2	23	9,5	-	-	1	2	1	1,5	38	95%	-	-
16.	Томашевић Предраг	Рачунарство и информатика	3	-	-	0,5	-	-	-	3,5	1,5	-	-	-	1	-	-	6	15%	-	85% „Пиво Караматијевић“, Нова Варош
17.	Луковић Иван	Физика	20	-	0,5	0,5	-	2	1	24	10	2	-	1	2	1	-	40	100%	-	-
18.	Подбићанин Маида	Психологија	6	-	0,5	0,5	-	-	-	7	3	-	-	0,5	1	0,5	-	12	30%	-	20% Економска школа, Пријепоље, 40% Прибојска гимназија
19.	Дробњак Миломан	Хемија	20	-	0,5	0,5	-	2	1	24	10	2	-	1	2	1	-	40	100%	-	-
20.	Ђубић Јелена	Физика	9	-	0,5	0,5	-	-	1	11	4,5	-	-	0,5	1	0,5	0,5	18	45%	-	-
21.	Рамовић Хајрудин	Биологија	20	-	0,5	0,5	1	-	2	24	10	-	1	1	2	1	1	40	100%	-	-
22.	Кухиња Сеад	Биологија	2	-	0,5	-	-	-	-	2,5	1	-	-	0,5	-	-	-	4	10%	-	50% О.Ш. „Д.Т. Ћирко“, В. Жупа; 10% О.Ш. „М.Баковић“, Сељашница; 30% О.Ш. „В.П. Валтер“, Пријепоље

Редни број	Презиме и име наставника (стручног сарадника)	Наставни предмет	Тео.наст. са писм. зад.	Вежбе	Додатна настава	Допунска настава	Друштвено користан рад	Час од.стар. и час од.зај.	Остали обав. облици рада*	Свега непосред. са уч.	Припреме за наставу	Вођ.шк.док. и сар. са род.	Руковођење Струч. већем	Стручно усавршавање	Рад у стручним органима	Дежурство	Остали послови**	Свега	Процент	Хонорар****	Напомена
23.	Јанковић Мијајло	Географија	10	-	0,5	0,5	-	-	1	12	5	-	-	0,5	1	0,5	1	20	50%	-	50% О.Ш. „Свети Сава“, Бостани
24.	Ризвић Медрета	Географија	8	-	0,5	-	-	1	-	9,5	4	1	-	0,5	0,5	0,5	-	16	40%	-	45% О.Ш. „Д.Т. Ђирко“, Велика Жупа; 15% О.Ш. „В.П. Валтер“, Пријепоље
25.	Гојак Вукосава	Историја	20	-	0,5	0,5	1	-	2	24	10	-	-	1	2	1	2	40	100%	-	/
26.	Чамцић Далиборка	Историја	6	-	0,5	0,5	-	-	-	7	3	-	-	0,5	1	0,5	-	12	30%	-	50% О.Ш. „М.Стиковић“, Коловрат
27.	Фетаховић Белкиса	Филозофија Социологија	20	-	0,5	0,5	1	-	2	24	10	-	-	1	2	1	2	40	100%	-	-
28.	Бекто Анела	Социологија Устав и право	5	-	0,5	0,5	-	-	-	6	2,5	-	1	0,5	-	-	-	10	25%	-	30% Техничка школа, Пријепоље
29.	Рондић Дамир	Музичка култура	10	-	-	-	-	1	1	12	5	2	-	0,5	0,5	-	-	20	50%	-	35% О.Ш. „М.Стиковић“, Коловрат 15% О.Ш. „М.Баковић“, Селашница
30.	Богавац Бојан	Ликовна култура	10	-	0,5	-	-	-	1,5	12	5	-	-	0,5	0,5	1	1	20	50%	-	5% Економска школа, Пријепоље; 15% Техничка школа, Пријепоље; 30% О.Ш. „Д. Т. Ђирко“, Велика Жупа

Редни број	Презиме и име наставника (стручног сарадника)	Наставни предмет	Тео.наст. са писм. зад.	Вежбе	Додатна настава	Допунска настава	Друштвено користан рад	Час од.стар. и час од.зај.	Остали обав. облици рада*	Свега непосред. са уч.	Припреме за наставу	Вођ.шк.док. и сар. са род.	Руковођење Струч. већем	Стручно усавршавање	Рад у стручним органима	Дежурство	Остали послови**	Свега	Процент	Хонорар****	Напомена
31.	Трнчић Амел	Физичко васпитање	12	-	1	-	0,5	-	1	14,5	6	-	1	0,5	1	0,5	0,5	24	60%	-	30% О.Ш. „М.Стиковић“, Коловрат
32.	Фазлић Ибро	Физичко васпитање	12	-	1	-	0,5	-	1	14,5	6	-	-	1	1	0,5	1	24	60%	-	40%, О.Ш. „М.Стиковић“, Коловрат
33.	Сарић Ненад	Библиотекар	5	-	-	-	1	-	-	6	2,5	-	-	0,5	-	-	24,5	34	85%	-	Библиотекар***
34.	Вероучитељ хришћанске веронауке	Хришћанска веронаука	6	-	-	-	-	-	1	7	3	-	-	0,5	0,5	-	1	12	30%	-	Вероучитељ
35.	Вероучитељ исламске веронауке	Исламска веронаука	4	-	-	-	-	-	1	5	2	-	-	0,5	0,5	-	-	8	20%	-	Вероучитељ
36.	Капицић Хазема	Педагог	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	30	75%	-	25% Економска школа, Пријепоље Педагог***
37.	Кубуровић Оливера	Секретар	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40	40	100%	-	Секретар

* Остали облици образовног рада: секције, припреме за такмичење, матурски испит, хор, лабораторијске вежбе;

** Остали послови: замена одсутног наставника, попис, вођење записника, радне суботе, рад у комисијама, дежурство, рад у стручним органима, друштвено-користан рад и остали послови по налогу директора;

*** Због специфичности послова структура и распоред обавеза у прецизној форми налази се код педагога и библиотекара школе.

**** Хонорар за један час предмета са писменим задацима износи 5,56% , а за остале предмете 5% .

5.5. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ТЕОРИЈСКЕ, ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ

ГИМНАЗИЈА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ СМЕР

Ред. бр.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	Недељни фонд часова									
		I разред		II разред		III разред		IV разред		Укупно	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1	Српски језик и књижевност	4	148	3	105	3	108	4	128	14	489
2	Први страни језик	2	74	2	70	2	72	2	64	8	280
3	Други страни језик	2	74	2	70	2	72	2	64	8	280
4	Латински језик	2	74	-	-	-	-	-	-	2	74
5	Устав и право грађана	-	-	-	-	-	-	1	32	1	32
6	Социологија	-	-	-	-	-	-	2	64	2	64
7	Психологија	-	-	2	70	-	-	-	-	2	70
8	Филозофија	-	-	-	-	2	72	2	64	4	136
9	Историја	2	74	2	70	2	72	-	-	6	216
10	Географија	2	74	2	70	2	72	-	-	6	216
11	Биологија	2	74	2	70	3	108	3	96	10	348
12	Математика	4	148	5	175	5	180	4	128	18	631
13	Физика	2	74	3	105	3	108	5	160	13	447
14	Хемија	2	74	3	105	3	108	2	64	10	351
15	Рачунарство и информатика	0+2*	0+74*	-	60*	1	36+30*	1	32+30*	2+2*	68+194*
16	Музичка култура	1	37	1	35	-	-	-	-	2	72
17	Ликовна култура	1	37	1	35	-	-	-	-	2	72
18	Физичко васпитање	2	74	2	70	2	72	2	64	8	280
19	Верска настава	1	37	1	35	1	36	1	32	4	140
20	Грађанско васпитање	1	37	1	35	1	36	1	32	4	140
СВЕГА		32	1184	32	1180	32	1182	32	1054	128	4600

*Блок настава или вежбе

ГИМНАЗИЈА ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКИ СМЕР

Ред. бр.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	Недељни фонд часова									
		I разред		II разред		III разред		IV разред		Укупно	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1	Српски језик и књижевност	4	148	4	140	5	180	5	160	18	628
2	Први страни језик	2	74	3	105	5	180	4	128	14	487
3	Други страни језик	2	74	2	70	2	72	2	64	8	280
4	Латински језик	2	74	2	70	-	-	-	-	4	144
5	Устав и право грађана	-	-	-	-	-	-	1	32	1	32
6	Социологија	-	-	-	-	-	-	3	96	3	96
7	Психологија	-	-	2	70	-	-	-	-	2	70
8	Филозофија	-	-	-	-	2	72	3	96	5	168
9	Историја	2	74	2	70	3	108	3	96	10	348
10	Географија	2	74	2	70	2	72	-	-	6	216
11	Биологија	2	74	2	70	2	72	-	-	6	216
12	Математика	4	148	3	105	2	72	2	64	11	389
13	Физика	2	74	2	70	2	72	2	64	8	280
14	Хемија	2	74	2	70	-	-	-	-	4	144
15	Рачунарство и информатика	0+2*	0+74*	-	60*	1	36+30*	1	32+30*	2+2*	68+194*
16	Музичка култура	1	37	1	35	1	36	1	32	4	140
17	Ликовна култура	1	37	1	35	1	36	1	32	4	140
18	Физичко васпитање	2	74	2	70	2	72	2	64	8	280
19	Верска настава	1	37	1	35	1	36	1	32	4	140
20	Грађанско васпитање	1	37	1	35	1	36	1	32	4	140
СВЕГА		32	1184	32	1180	32	1182	32	1054	128	4600

*Блок настава или вежбе

5.5.1. Блок настава по образовним профилима

Означена * у табеларном приказу годишњег фонда часова теоријске, практичне наставе и вежби (5.5.).

5.5.2. Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе

<i>РЕДНИ БРОЈ</i>	<i>ПРЕДМЕТ</i>	<i>РАЗРЕД</i>	<i>БРОЈ ОДЕЉЕЊА</i>	<i>БРОЈ ГРУПА</i>	<i>ГОДИШЊИ ФОНД</i>	<i>УКУПНО</i>
1	Рачунарство и информатика	I	3	2	74	444
2	Рачунарство и информатика	II	3	2	60	360
3	Рачунарство и информатика	III	3	2	30	180
4	Рачунарство и информатика	IV	3	2	30	180
СВЕГА:						1164

5.6. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И ФАКУЛТАТИВНЕ АКТИВНОСТИ -број група и ученика-

5.6.1. Изборни предмети

<i>Предмет</i>	<i>Први разред</i>		<i>Други разред</i>		<i>Трећи разред</i>		<i>Четврти разред</i>	
	Број група	Број ученика	Број група	Број ученика	Број група	Број ученика	Број група	Број ученика
Грађанско васпитање	2	33	1	18	2	37	2	44
Хришћанска веронаука	1	30	2	37	2	33	1	14
Исламска веронаука	1	23	1	24	1	19	1	18
Укупан број група и ученика	4	86	4	79	5	89	4	76

5.6.2. Факултативне активности

Нема факултативних активности.

5.7. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА У СПЕЦИЈАЛНИМ ОДЕЉЕЊИМА

Школа нема специјалних одељења.

5.8. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Почетак школске године			04.09.2017.
Први класификациони период			07.11.2017.
Завршетак првог полугодишта			31.01.2018.
Зимски распуст			03.01.2018.-08.01.2018. 01.02.2018.-11.02.2018.
Подела ђачких књижица на крају првог полугодишта			31.01.2018.
Почетак другог полугодишта			12.02.2018.
Трећи класификациони период за IV разред			29.03.2018.
Трећи класификациони период за I, II и III разред			19.04.2018.
Пролећни распуст			02.04.-09.04.2018.
Завршетак редовне наставе	Први разред		21.06.2018.
	Други разред		21.06.2018.
	Трећи разред		21.06.2018.
	Четврти разред		24.05.2018.
Матурски испит	Јунски рок		01.06.-07.06.2018.
	Августовски рок		20.08.-24.08.2018.
Разредни испит	Јунски рок	IV разред	16.05.-24.05.2018.
		I,II и III разред	13.06.-21.06.2018.
Поправни испит	Јунски рок	IV разред	11.06.-15.06.2018.
Подела сведочанстава ученицима четвртог разреда			31.05.2018.
Подела диплома ученицима четвртог разреда			11.06.2018.
Подела сведочанстава ученицима првог, другог и трећег разреда			28.06.2018.
Поправни и разредни испити (августовски рок)	Први разред		22.08.-25.08.2018.
	Други разред		22.08.-25.08.2018.
	Трећи разред		22.08.-25.08.2018.
	Четврти разред		22.08.-25.08.2018.

*Време реализације екскурзије по разредима

О томе да ли ће се уопште организовати екскурзија и под којим условима биће накнадно одлучено у зависности од организационих и материјалних могућности, интересовања ученика, сагласности родитеља и других околности које захтева организација ове ваннаставне активности. Оријентационо се планира извођење екскурзије за ученике четвртог разреда у периоду од 25.05.-31.05.2018. у трајању од шест дана. Посебним програмом, у договору са родитељима, ученицима, Саветом родитеља, одредила би се маршрута, место, време, организациони облици и сви други елементи неопходни у циљу евентуалног извођења екскурзије.

Такође, планира се једнодневна стручна екскурзија коју ће организовати школа, у сарадњи са наставницима верске наставе ради посете одређеним верским објектима и споменицима културе ако буде заинтересованих. Време и место биће одређени касније.

*Такмичења

Општинска такмичења ученика ове школе из појединих наставних предмета обавиће се по распореду који буде утврђен од стране Министарства просвете.

Учешће у даљим такмичењима, зависи од постигнутих резултата на општинском такмичењу, а термини ће бити одређени накнадно (ако се ученици пласирају на окружно, републичко).

*Значајне културне активности које школа реализује

При планирању ове врсте делатности полази се од чињенице да је културна делатност школе манифестација целокупног васпитно-образовног рада који се остварује у њој, чиме се школа афирмише као културни центар и фактор културне трансмисије у којој долази до узајамног утицаја средине и школе.

Планирано је успостављање ближе сарадње између:

- Школске библиотеке и Матичне библиотеке „Вук Караџић“ у Пријеполу ради размене књижног фонда, позајмљивања књига на читање и у опште ради потпунијег задовољења интереса корисника обе библиотеке.
- Школе и Дома културе у циљу узајамне помоћи при одабиру ученика за аматерско позориште, заједничког наступа у организовању јавних трибина, и др..
- Школе и Музеја у Пријеполу у прикупљању експоната за енолошку збирку школе.
- Школе и спортских организација, друштава и клубова за програмирање и планирање коришћења спортских објеката - спортских сала, стадиона ФК „Полимље“ и спортских терена.
- Школе и редакција листа „Полимље“ и ТВ „Форум“ у циљу учешћа у емисијама за ученике.
- Успостављање сарадње са другим средњим школама ради размене искустава и заједничког иступања у презентовању резултата у свим областима деловања.
- Школе и волонтера Црвеног крста који ће организовати Дан борбе против сиде, Давалаштва крви и едуковати своје вршњаке у првим разредима средње школе.
- Организација прославе 72-годишњице Пријеполске битке и Дана школе, кроз наступ хора и рецитатора Пријеполске гимназије.
- Представника професора и Школе с циљем организовања и обележавања школске славе-Савиндана. У холу школе ће се одржати пригодан програм у реализацији професора српског језика Рондић Цените и Стељић Иване, као и професора музичке културе Рондић Дамира. На академији ће бити награђен најбољи рад на литерарном конкурс у о животу и делу Светог Саве.
- Професори и ученици Пријеполске гимназије узеће и ове године учешће на песничкој манифестацији „На пола пута“.

5.9. ИСПИТНИ РОКОВИ И ПРИПРЕМНИ РАД

- За редовне ученике дати у школском календару (тачка 5.8)
- За ванредне ученике: новембарски, јануарски, априлски, јунски и августовски испитни рок.

5.10. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Распоред достављен уз План рада.

5.11. ОГЛЕДИ У ШКОЛИ

Школа нема огледа.

5.11.1. План рада тимова за праћење огледа

Школа нема план рада – нема оглед.

5.11.2. План рада екстерних и интерних носилаца промена

Школа нема план рада – нема оглед.

5.12. ИЗВОЂЕЊЕ УЧЕНИЧКЕ ПРАКСЕ У ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Нема праксе у привредним организацијама.

5.13. ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Школа нема проширених делатности.

6. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

6.1.1. Програм Наставничког већа

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	Прва седница: -Задужење наставника до 40 часова недељно -Усвајање распореда часова -Усвајање распореда израде писмених задатака -Формирање Стручних већа и организовање њиховог рада -Доношење одлуке о организацији допунске и додатне наставе, формирање секција	Презентација Разговор Излагање Дискусија Договор	Директор Педагог
Септембар	Друга седница: -Разматрање Извештаја о раду школе у шк. 2016/17.годину -Разматрање Плана рада у школској 2017/18.години	Презентација Разговор Излагање Дискусија Договор	Тим за израду Извештаја о раду Тим за израду Годишњег плана рада школе Директор Педагог
Новембар	Трећа седница: -Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода -Анализа рада Одељењских и Стручних већа -Извештај о прегледу школске документације -Доношење програма екскурзије IV разреда	Анализа Излагање Договор Разговор	Директор Психолошко-педагошка служба Одељењске старешине и чланови Наставничког већа
Децембар	Четврта седница: -План уписа за школску 2018/19. -Усвајање тема за матурски испит	Анализа Излагање Договор Разговор	Директор Психолошко-педагошка служба Одељењске старешине и чланови Наставничког већа
Фебруар	Пета седница: -Анализа и разматрање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта -Извештај о прегледу школске документације -Анализа рада Стручних већа и стручног усавршавања наставника -Самовредновање рада школе -Такмичења ученика	Анализа Излагање Договор Разговор	Директор Психолошко-педагошка служба Одељењске старешине и чланови Наставничког већа

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Април	Шеста седница: -Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода	Анализа Излагање Договор Разговор	Директор и одељењске старешине Чланови Наставничког већа
Мај	Седма седница: -Организовање екскурзије за ученике IV разреда и излета за ученике и наставнике -Анализа резултата ваннаставних активности		Директор и одељењске старешине Чланови Наставничког већа
Јун	Осма седница: -Утврђивање успеха на матурском испиту -Утврђивање носилаца Вукове дипломе и ученика генерације -Доношење плана уписа ученика првог разреда за школску 2018/19.годину Девета седница: -Анализа и разматрање успеха ученика на крају II полугодишта -Утврђивање кадровских потреба -Разматрање извештаја о изведеној екскурзији Десета седница: -Анализа реализације допунске, додатне и факултативне наставе, рада секција -Извештај о прегледу школске документације -Календар рада за август 2018.године -Подела предмета на наставнике	Договор Анализа Презентација Излагање Анализа Извештај Разговор Договор Договор и излагање	Директор Директор Председници одељењских већа Директор Стручна већа Директор Разредна већа IV разреда Директор Директор Директор Директор
Август	Једанаеста седница: -Организација поправних, разредних и матурских испита -Утврђивање успеха ученика на поправним, разредним и матурским испитима -Школски календар за 2018/19.годину -Подела предмета на наставнике		Директор Председници стручних већа Комисије Чланови Наставничког већа Директор и стручна већа

* **Праћење реализације програма Наставничког већа** одвијаће се тако што ће они, који су задужени за реализацију појединих програма или активности, на наредној седници подносити Наставничком већу извештај о реализацији програма који су планирани да се ураде до тада. Седнице ће се држати и по потреби, нпр. када се, ако таквих случајева буде, изричу васпитно-дисциплинске мере ученицима и слично.

6.1.2. Програм одељењских већа (од I до IV разреда)

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	<i>Прва седница:</i> -Конституисање Одељењских већа -Родитељски састанак -Усвајање плана и програма рада Одељењских већа -Упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима ученика -Усвајање плана израде писмених задатака и вежби -Организација допунских и додатних облика помоћи ученицима -Сарадња школе и родитеља	Разговор Договор Дискусија	Стручна већа Наставничко веће Одељењско веће Педагог
Октобар	<i>Друга седница:</i> -Анализа реализације наставних планова и програма -Анализа понашања ученика -Идентификација ученика којима треба пружити посебну педагошку помоћ	Анализа Дискусија	Одељењске старешине Педагог Предметни наставник
Новембар	<i>Трећа седница:</i> -Анализа успеха и владања ученика на крају I тромесечја -Програм рада заштите здравља ученика и задаци одељењског старешине и заједнице ученика у њиховом спровођењу -Родитељски састанак -Разматрање плана наставних екскурзија	Договор Предлагање Дискусија	Одељењско веће Комисија
Јануар	<i>Четврта седница:</i> -Успех и владање ученика на крају I полугодишта -Изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима -Анализа рада Одељењских већа -Ублажавање и укидање појединих васпитно-дисциплинских мера	Разговор Анализа Дискусија	Наставничко веће Директор Одељењска заједница
Фебруар	<i>Пета седница:</i> -Преглед реализације програма рада, евентуална додатна задужења -Анализа рада одељењских старешина -Такмичења ученика -Анализа родитељских састанака -Изналажење облика подстицања ученика на самостално учење	Анализа Договор	Одељењске старешине Одељењско веће
Април	<i>Шеста седница:</i> -Анализа успеха и владања на III класификационом периоду -Професионално информисање ученика -Родитељски састанак	Анализа Анализа Договор	Одељењске старешине Педагог Одељењске старешине Разредно веће

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
	-Питање излета и екскурзија -Доношење закључака у вези са побољшањем успеха		
Мај	<i>Седма седница:</i> -Анализа успеха и владања (IV разред) -Реализација свих облика васпитно-образовног рада -Конфликти у школи и њихова разрешења	Анализа Предлагање Предавање	Одељењско веће Директор Педагог
Јун	<i>Осма седница:</i> -Предлагање ученика за похвале и награде -Утврђивање успеха ученика на крају наставне године -Ублажавање и укидање васпитно-дисциплинских мера ученицима - Утврђивање успеха ученика IV разреда на поправном испиту у јуну	Предлагање Дискусија Разговор	Одељењско веће Директор Одељењске старешине
Август	<i>Девета седница:</i> -Утврђивање успеха ученика на крају поправног испита у августу	Анализа	Наставничко веће

Одељењска већа ће по потреби одржавати ванредне седнице.

За рад одељењског већа, односно **праћење реализације програма рада**, задужен је одељењски старешина, тако што ће редовно, на свакој седници поднети извештај већу о активностима из претходног периода, односно, између две седнице.

6.1.3. Програми стручних већа

<i>СТРУЧНА ВЕЋА У ШКОЛСКОЈ 2017/2018. ГОДИНИ</i>	<i>РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ ВЕЋА</i>
Стручно веће српског језика и књижевности (3)	Ивана Стељић
Стручно веће страних језика (7)	Оливера Жумић
Стручно веће математике и информатике (5)	Верица Стиковић
Стручно веће природних наука (биологије, хемије и физике) (5)	Хајрудин Рамовић
Стручно веће друштвених наука (филозофије, социологије, устава и права грађана, психологије, географије и историје) (7)	Анела Бекто
Стручно веће вештина, уметности и обавезних изборних предмета (физичког васпитања, ликовне и музичке културе, грађанског васпитања и веронауке) (8)	Амел Трнчић

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

План рада стручног већа српског језика и књижевности

Председник већа: **Ивана Стељић**

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности	Начин реализације
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање стручног већа и доношење плана рада већа - Расподела секција, додатне и допунске наставе - Израда планова рада за наредни период - Доношење и усвајање плана стручног усавршавања - Усвајање листе уџбеника и литературе - Усклађивање садржаја и времена реализације са другим предметима 	Чланови Већа, библиотекар, професори и ученици	Разговор, анализа, упоређивање и израда
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Успостављање сарадње са библиотеком Вук Караџић и договори око реализације заједничких програма - Усвајање распореда израде писмених задатака - Подршка процесу учења (запажања наставника о навикама у учењу, потребама ученика у овом домену, како их оспособити да овладају механизмима успешног учења) - Сајам књига у Београду - Како препознати даровитог ученика 	Чланови Већа, директор Библиотеке и његови сарадници, ученици	Разговор, договори, планирање, посете
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода, мере за побољшање успеха и дисциплине - Анализа посећености додатне, допунске наставе и секција - Припреме и реализација Дана школе - Извештај о посети часовима, мере за унапређење наставе 	Чланови Већа, психолог, ученици	Договори, дискусија, увежбавање, анализа

Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Информисање ученика о такмичењима - Учешће у обележавању Дана Пријепољске битке - Планирање учешћа у организацији и обележавању Савиндана - Листа тема за матурске испите / израда, усвајање, истицање листе тема на огласне табле 	Чланови Већа, чланови других Већа у школи, ученици, психолог	Анализа, дискусија, договор, увежбавање, јавни наступ
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта - Сарадња са Стручним већем уметности и реализација програма за Савиндан - Анализа остварености плана рада стручног већа -Реализација огледних / угледних часова који су планирани 	Чланови Већа, чланови других Већа у школи	Сарадња, консултације, анализа, договори, размена
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Израда тестова за школска такмичења - Припрема за такмичење и реализовање такмичења - Нинова награда (историјат и актуелности) 	Чланови Већа, психолог, ученици	Разговор, размена искустава, консултације
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Општинска такмичења ученика - Сарадња са психолошко – педагошком службом 	Чланови Већа, ученици, психолог, директор	Припрема ученика, планирање, разговор
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Успех ученика на крају трећег класификационог периода са предлогом мера за побољшање - Рад са ученицима четвртог разреда у погледу професионалне оријентације - Окружно такмичење ученика 	Чланови Већа, психолог, ученици	Анализа, разговор, консултације

Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Републичко такмичење ученика - Песничка манифестација „ На пола пута “ - Анализа реализације и успешности наставе (за ученике четвртог разреда) - Матурски испити (договори, припреме, реализација) - Матурска екскурзија 	Чланови Већа, ученици, директор	Договор, припреме, консултације
Јун / Јул	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта - Активности везане за припрему и реализацију одбране матурских радова, разредних испита - Сређивање документације -Анализа успеха и реализације завршних испита - Израда извештаја о раду Стручног већа и секција - Предлог поделе часова по разредима и одељењима за наредну школску годину 	Чланови Већа, психолог	Консултације, анализа, договори,
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање поделе часова по разредима и одељењима за наредну школску годину - Избор руководства - Избор програма и плана рада Стручног већа 	Чланови Већа	Консултације, договори, разговори

План рада стручног већа страних језика

Председник већа: **Оливера Жупић**

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање плана и програма рада -Договор о секцијама -Упознавање са изменама у наставном плану и програму -Информисање о набавци уџбеника -Израда плана стручног усавршавања 	Чланови Већа	Разговор Дискусија Договор

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Октобар	-Организација посете Сајму књига у Београду -Договор о извођењу допунске и додатне наставе -Анализа опремљености кабинета	Чланови Већа Стручни сарадници	Разговор Анализа
Новембар	-Уједначавање критеријума оцењивања -Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду -Текућа питања -Извештај о раду секција	Чланови Већа	Разговор Анализа Дискусија
Децембар	-Сређивање педагошке документације -Избор тема за матурске радове -Проналажење мотивационих поступака за побољшање успеха -Реализација писмених задатака	Чланови Већа Психо-педагог	Договор Разговор Дискусија
Јануар	-Анализа остваривања плана и програма -Текућа питања	Чланови Већа	Договор Разговор Дискусија
Фебруар	-Анализа успеха -Припрема ученика за такмичења -Стручно усавршавање наставника -Текућа питања	Чланови Већа	Договор Дискусија
Март	-Праћење реализације допунске наставе -Текућа питања -Остваривање сарадње са психо-педагошком службом	Чланови Већа	Разговор Дискусија
Април	-Оцењеност: редовност, благовременост, уједначеност -Сређивање документације -Текућа питања -Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду	Чланови Већа	Анализа Дискусија
Мај	-Припреме за полагање матурког испита -Менторски рад са ученицима који раде матурски рад из страног језика -Текућа питања	Чланови Већа	Разговор Договор
Јун	-Спровођење матурских испита -Спровођење разредних и поправних испита -Анализа рада Већа	Чланови Већа Стручни сарадници	Договор Анализа

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Јул	-Сређивање педагошке документације	Чланови Већа	Договор, писмено сређивање документације
Август	-Предлог поделе предмета на наставнике -Спровођење поправних испита -Израда плана рада за наредну годину -Избор председника Стручног већа -Избор наставника који руководе секцијама	Чланови Већа	Договор Разговор

План рада стручног већа математике и информатике

Председник већа: **Верица Стиковић**

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Септембар	-Подела часова -Избор и набавка уџбеника -Израда планова рада глобалних и месечних	Чланови Стручног већа, педагог	Договор Дискусија
Октобар	-Сарадња са школском и другим библиотекама -Сарадња са стручним сарадницима -Организација додатне, допунске наставе и секција -Посета Сајма књига и набавка нових наставних средстава	Чланови Стручног већа	Сарадња Консултације Организовање
Новембар	-Усклађеност критеријума -Утврђивање успеха -Посета семинара -Припреме за такмичење	Чланови Стручног већа	Сарадња Консултације Организовање
Децембар	-Критички осврт на досадашњи рад и предлог мера -Сарадња са другим већима -Изналажење метода за бољи успех ученика	Чланови Стручног већа	Сарадња Консултације Организовање
Јануар	-Осврт на претходни рад -Рад на усклађивању критеријума закључивања оцена	Чланови Стручног већа	Сарадња Консултације Организовање
Фебруар	-Размена искустава са семинара -Припрема за такмичење -Организација школског такмичења	Чланови Стручног већа	Сарадња Консултације Организовање

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Март	-Сарадња са осталим Стручним већима -Консултације за побољшање успеха -Интензивирање допунских и додатних часова	Чланови Стручног већа	Сарадња Консултације Организовање
Април	-Припреме за матурски испит -Теме за дипломски рад -Усклађивање критеријума	Чланови Стручног већа	Сарадња Консултације Организовање
Мај	-Разматрање успеха матураната -Завршни писмени осталих разреда	Чланови Стручног већа	Сарадња Консултације Организовање
Јун	-Анализа успеха на крају школске године -Шта променити у наредној школској години	Чланови Стручног већа	Сарадња Консултације Организовање

План рада стручног већа природних наука: биологије, хемије и физике

Председник већа: **Хајрудин Рамовић**

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Израда годишњих и месечних планова рада ▲ Планирање стручног усавшавања ▲ Уџбеници и стручна литература ▲ Анализа опремљености кабинет 	Чланови Стручног већа, Педагошка служба, Педагошки колегијум	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Усклађивање критеријума оцењивања ▲ Рад секција ▲ Додатна и допунска настава ▲ Посета сајму књига ▲ Разговор о огледним часовима 	Чланови Стручног већа, Педагошка служба	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Анализа успеха на крају првог класификационог периода ▲ Мере за побољшање успеха ▲ Текућа питања ▲ Сарадња са родитељима 	Чланови Стручног већа, Педагошка служба	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Интензивирање допунских часова ▲ Сређивање педагошке документације ▲ Избор тема за матурске радове ▲ Сарадња са другим Стручним већима 	Чланови Стручног већа, чланови других стручних већа	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Анализа рада Стручног већа ▲ Обележавање Школске Славе 	Чланови Стручног већа, Педагошка служба	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта ▲ Такмичења ученика ▲ Стручно усавршавање наставника 	Чланови Стручног већа, Директор	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Март	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Такмичења ученика ▲ Интензивирање допунских часова ▲ Текућа питања 	Чланови Стручног већа	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Април	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода ▲ Редовност оцењивања ▲ Менторски рад са матурантима 	Чланови Стручног већа	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Мај	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Прегледање матурских радова ▲ Разматрање успеха матураната ▲ Анализа квалитета семинара и размена информација до којих се дошло на семинарима 	Чланови Стручног већа, Педагошка служба	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Јун-Јул	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Одбрана матурских радова ▲ Анализа успеха ученика на крају школске године ▲ Предлог поделе часова за наредну школску годину 	Чланови Стручног већа, Педагошка служба	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Август	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Спровођење поправних испита ▲ Усвајање поделе предмета на наставнике ▲ Усвајање извештаја о раду стручног већа ▲ Избор руководиоца Стручног већа ▲ Израда плана рада за наредну школску годину 	Чланови Стручног већа	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија

План рада стручног већа друштвених наука: филозофије, социологије, устава и права грађана, психологије, географије и историје

Председник већа: **Анела Бекто**

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Септембар	-Расподела часова по предметима, разредима и одељењима -Избор и набавка уџбеника -Израда годишњих и месечних планова рада -Писање радне биографије у циљу израде Плана стручног усавршавања на нивоу Школе	Чланови Стручног већа, Стручна већа школе	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија, давање мишљења и закључака
Октобар	-Организација додатне и допунске наставе -Уједначавање критеријума оцењивања -План припреме Програма школе (израда годишњих програма по предметима) -Посета Сајму књига	Чланови Стручног већа	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Новембар	-Одабир и припрема ученика за предстојећа такмичења -Извештаји са семинара и Сајма књига и размена информација -Анализа успеха и дисциплине ученика	Чланови Стручног већа, педагог	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Децембар	-Припрема тема за матурски рад -Анализа рада на нивоу актива и сарадња са другим активима -Планирање и припрема огледног часа у циљу стручног усавршавања на нивоу школе	Чланови Стручног већа, Педагошки колегијум	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Јануар	-Анализа постигнућа ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање -Стручно усавршавање, посета семинарима, извештаји	Чланови Стручног већа	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Фебруар	-Размена информација и извештаји са семинара -Припреме ученика за такмичење	Чланови Стручног већа	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Март	-Анализа рада додатне и допунске наставе -Укључивање ученика у организације хуманитарних помоћи и организације које промовишу друштвено одговорно понашање -Усавршавање наставника (припрема и предавање на одређену тему, размена информација, помоћ и сарадња)	Чланови Стручног већа	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Април	-Менторски рада са матурантима -Сарадња са школским библиотекарим и педагогом -Анализа постигнућа на крају трећег класификационог периода	Чланови Стручног већа, библиотекар, педагог	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Мај	-Припреме за матурски испит (консултације са матурантима) -Реализација школских такмичења	Чланови Стручног већа	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Јун	-Реализација матурских испита -Анализа постигнућа ученика на крају школске године -Анализа рада Стручног већа и предлог мера за побољшање у наредном периоду	Чланови Стручног већа	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Август	-Консултације и планирање рада стручног већа за наредну школску годину -Оквирна подела часова -Избор председника Стручног већа -Предлог мера за побољшање рада	Чланови Стручног већа	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија

План рада стручног већа вештина, уметности и обавезних изборних предмета: физичког васпитања, ликовне и музичке културе, грађанског васпитања и веронауке

Председник већа: **Амел Трчић**

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Септембар	- Подела часова по разредима и одељењима за школску 2017/2018. г. - Уједначавање ставова чланова Већа око планирања и реализације програма наставних предмета - Договор о уџбеницима, приручницима и коришћењу стручне литературе у току школске године - Израда планова рада за наредни период	Чланови Стручног већа, психолог, директор	Консултације, набавка, разговори, упоређивање и израда
Октобар	- Сарадња са библиотеком „Вук Караџић“ - Договор о посети Сајму књига у Београду - Сарадња са Епархијом милешевском	Чланови Стручног већа, директор Библиотеке и секретар ЕМ, и њихови сарадници	Сарадња и консултације, планирање и организовање, посета, договори

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду - Уједначавање ставова и критеријума за оцењивање - Договор о учешћу у прослави Дана школе 	Чланови Стручног већа, психолог, председник и чланови Већа за српски језик	Консултације, договори, разговор, анализа, припреме
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - Реализација ваннаставних активности - Договор о учешћу у обележавању школске славе Светог Саве 	Чланови Стручног већа, психолог	Консултације, договори, разговор, анализа, припреме
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Досадашњи рад Већа и предлог мера за унапређење рада - Сарадња са другим Стручним већима - Сарадња са Исламском заједницом 	Чланови Стручног већа, чланови других Стручних већа, председник ИЗ	Сарадња и консултације, планирање и организовање, посета, договори
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање увођења нових наставних метода и облика рада у циљу иновирања постојеће наставне праксе - Такмичења ученика - Договор и планирање међусобних посета часовима-размена искустава међу наставницима 	Чланови Стручног већа, психолог	Размена искустава, разговор, консултације, планирање
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Семинари и стручно усавршавање наставника - Спортска такмичења - Јавна културна делатност школе 	Чланови Стручног већа, психолог, директор школе	Консултације, договори, разговор, припреме
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду - Мере за побољшање успеха и размена искустава 	Чланови Стручног већа, психолог	Консултације, договори, разговор, анализа, припреме
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање спровођења матурских испита - Учешће у планирању матурске екскурзије 	Чланови Стручног већа, директор школе	Договор, разговор, припреме

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Успех ученика на крају другог полугодишта - Сређивање документације - Остварење свих видова активности - Израда извештаја о раду Стручног већа - Предлог поделе часова по разредима и одељењима за школску 2018/19. годину 	Чланови Стручног већа, психолог	Консултације, договори, разговор, анализа
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање поделе часова по разредима и одељењима за школску 2018/19. годину - Избор руководства за наредну школску годину 	Чланови Стручног већа, директор школе	Консултације, договори, разговор, анализа

6.1.4. Планови рада разредних већа

<i>РАЗРЕДНА ВЕЋА У ШКОЛСКОЈ 2017/2018.ГОДИНИ</i>	<i>РУКОВОДИЛАЦ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА</i>
Први разред	Оливера Жунџ
Други разред	Гордана Чпајак Марјановић
Трећи разред	Бојана Бајић
Четврти разред	Мевлуда Ровчанин

ПЛАН РАДА – I РАЗРЕД

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Септембар	-Организација рада Разредног већа -Координација рада одељењских старешина првог разреда на организовању првог родитељског састанка	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Договор
Октобар	-Координација рада одељењских старешина на идентификацији ученика којима је потребна допунска настава	Руководилац Разредног већа Чланови одељењских већа	Разговор
Новембар	-Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Дискусија
Децембар	-Координација рада одељењских старешина на организовању часа одељењског старешине на тему „Простор, време-Савремена организација школе по моделу“	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Договор
Фебруар	-Анализа успеха и дисциплине на крају другог класификационог периода	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Дискусија
Март	-Предлог мера за отклањање учених проблема са циљем остваривања бољег успеха ученика	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине Педагог	Договор
Април	-Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	Руководилац Разредног већа Чланови одељењских већа	Дискусија

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Мај	-Организација предавања за ученике првог разреда на тему „Солидарност и тимски рад“	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине Педагог	Предавање
Јун	-Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта -Анализа рада Разредног већа	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Разговор Дискусија

ПЛАН РАДА – II РАЗРЕД

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Септембар	-Договор о раду Р већа -Припреме за организацију родитељског састанка у месецу септембру (упознавање родитеља са кућним редом у школи)	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Разговор Договор
Октобар	-Подршка ученицима, међувршњачка помоћ	Руководилац Разредног већа Чланови одељењских већа	Разговор
Новембар	-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода (владање ученика, изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере)	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Дискусија
Децембар	-Организација дебате на тему „Однос наставника и ученика у нашој школи“	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Дебата
Јануар	-Узимање учешћа у организацији прославе Савиндана	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Разговор
Фебруар	-Анализа успеха и дисциплине на крају другог класификационог периода	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Дискусија
Март	-Развој мера и техника учења у циљу што бољег мотивисања ученика и побољшања успеха	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Разговор
Април	-Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Дискусија

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Мај	-Организација предавања на тему : Болести зависности	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине Педагог	Дискусија
Јун	-Анализа успеха на крају другог полугодишта -Анализа рада Разредног већа	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Разговор Дискусија

ПЛАН РАДА – III РАЗРЕД

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Септембар	-Доношење плана рада Разредног већа -Припреме за родитељски састанак	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Консултације Договор
Октобар	-Координација рада одељењских старешина на идентификацији ученика који имају потешкоће у извршавању школских обавеза -Технике учења	Руководилац Разредног већа Чланови Одељењских већа Педагог	Разговор Договор
Новембар	-Анализа успешности одељења и ученика појединачно после седнице Одељењских већа	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Дискусија
Децембар	-Анализа редовности извршавања ђачких обавеза (оправдавање изостанака, кашњење,...) -Вршњачка помоћ у учењу	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Дискусија
Јануар	-Заједнички рад одељењских старешина на организовању и реализацији часа одељењског старешине на тему „Сарадња родитеља и школе“	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Дискусија
Фебруар	-Анализа резултата остварених на крају првог полугодишта	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине Педагог	Договор Реализација часа
Март	-Утврђивање предлога мера којима би се побољшао успех ученика	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине Педагог	Дискусија Договор
Април	-Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода	Руководилац већа Чланови Одељењских већа	Дискусија

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Мај	-Анализа изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине Педагог	Дискусија Договор
Јун	-Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта -Анализа рада Већа	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Дискусија Разговор

ПЛАН РАДА – IV РАЗРЕД

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Септембар	-Израда плана Већа -Припреме за први родитељски састанак	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Разговор Договор
Октобар	-Координација рада одељењских старешина на припремама за екскурзију -Координација рада чланова Одељењских већа на утврђивању обавеза које предстоје у наредном периоду	Руководилац Разредног већа Чланови Одељењских већа Одељењске старешине	Разговор Договор
Новембар	-Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода -Координиран рад чланова Одељењских већа на припреми матурских испита	Руководилац Разредног већа Чланови Одељењских већа Одељењске старешине	Дискусија Договор
Децембар	-Координиран рад одељењских старешина на савладавању уочених тешкоћа у раду појединих ученика -Анализа изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Дискусија
Јануар	-Организација часа одељењског старешине на тему „Професионална оријентација“	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине Педагог	Договор Реализација часа
Фебруар	-Анализа резултата остварених на крају првог полугодишта и мере за побољшање истих	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Разговор
Март	-Организација часа одељењског старешине на тему „Однос младих према раду, учењу и осталим обавезама“	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине Педагог	Договор Реализација часа

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Април	-Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Дискусија
Мај	-Разговор о матурским испитима -Родитељски састанак на нивоу генерације – правила понашања на екскурзији	Руководилац Разредног већа Чланови одељењских већа Одељењске старешине	Разговор Договор Родитељски састанак
Јун	-Анализа постигнућа одељења и ученика појединачно на крају другог полугодишта	Руководилац разредног већа Одељењске старешине	Дискусија

6.1.5. Програм рада стручних актива – Тим за школско развојно планирање

У току 2016/17. школске године израђен је нови ШРП. Прве активности везане за његову израду предузете су на седници Наставничког већа где је договорено да се ШРП изради за временски период од три године.

ШРП садржи развојне циљеве у пет области квалитета: настава и учење, школска клима и ваннаставне активности, стручно усавршавање, унутрашњи и спољашњи односи и управљање школом. У оквиру сваког развојног циља направљен је и Акциони план који садржи задатке и активности потребне за остварење датог циља.

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника – координатори Тимова за самовредновање, стручни сарадник, представник Локалне самоуправе, Школског одбора, Савета родитеља и ученика.

Чланови тима за школско развојно планирање Пријепољске гимназије за школску 2017/2018.годину су:

1. **Чабаркапа Војислав**, директор
2. **Капицић Хазема**, психолог
3. **Чпајак-Марјанович Гордана**, проф. (Постигнућа ученика)
4. **Стиковић Верица**, проф. (Настава и учење)
5. **Рондић Ценита**, проф. (Школски програм и Годишњи програм рада)
6. **Бајић Бојана**, проф. (Подршка ученицима)
7. **Луковић Иван**, проф. (Руковођење, организација и обезбеђење квалитета)
8. **Трнчић Амел**, проф. (Етос)
9. **Фетаховић Белкиса**, проф. (Ресурси)
10. **Представник Савета родитеља**
11. **Представник Школског одбора**
12. **Представник Локалне самоуправе**
13. **Представник ученика – председник Ђачког парламента**

Програм рада Стручног актива за развојно планирање за школску 2017/2018. годину представљен је Акционим плановима Тимова за самовредновање (тачка 9.4.) који су сачињени на основу анализе закључака до којих се дошло прикупљањем података из расположиве школске документације и анкетања испитаника као и Извештаја о извршеном екстерном вредновању рада школе.

Праћење реализације програма рада Рад Тима за развојно планирање пратиће се кроз извештаје које ће периодично подносити координатори за поједине кључне области, директор и педагог школе – за родитеље, Школски одбор и локалну заједницу.

Стручни Тим за развојно планирање чине представници наставника – координатори тимова за самовредновање, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, Савета родитеља и ученика. Чланови тима за школско развојно планирање Пријепољске гимназије за школску 2016/2017.годину били су:

1. **Чабаркапа Војислав**, директор
2. **Капицић Хазема**, психопедагог
3. **Капицић Хазема**, проф. (Постигнућа ученика)
4. **Рамовић Хајрудин**, проф. (Настава и учење)
5. **Рондић Дамир**, проф. (Школски програм и Годишњи програм рада)
6. **Бекто Анела**, проф. (Подршка ученицима)
7. **Ћубић Јелена**, проф. (Руковођење, организација и обезбеђење квалитета)
8. **Стељић Милијана**, проф. (Етос)
9. **Жунић Оливера**, проф. (Ресурси)
10. **Представник Савета родитеља**
11. **Представник Школског одбора**
12. **Представник Локалне самоуправе**
13. **Ровчанин Амина**, представник ученика

У току школске 2016/2017.године реализоване су следеће активности планиране Школским развојним планом.

Постигнућа ученика

Тим за самовредновање:

1. **Капицић Хазема**, координатор
2. **Чпајак-Марјановић Гордана**, члан
3. **Ђурић Владимир**, члан
4. **Кухиња Сеад**, члан
5. **Сарић Ненад**, члан

1. У току 2016/2017. школске године спровођене су активности које би довеле до бољег успеха ученика на више нивоа.

Одељењске старешине су редовно анализирале успех ученика на часовима одељењског старешине и са њима планирале динамику постизања вишег нивоа успеха појединачно и по предметима.

Педагог школе је био сарадник одељењским старешинама у овом послу. У септембру је поред „Добродошлице“ поставио на видном месту (огласна табла у холу) едукативни материјал/упутство за ученике под називом „Како побољшати своје учење“. Након првог класификационог периода, праћења адаптације ученика и сумирања резултата реализовани часови одељењског старешине на тему: „Методe и технике успешног учења“:

- 01.11. 2016. у 1-1 одељењски старешина М. Дробњак
- 03.11. 2016. у 1-2 одељењски старешина Г. Ч. Марјановић
- 14.11. 2016. у 1-3 одељењски старешина М. Марјановић

На полугодишту су ученици упознати са едукативним материјалом на тему: „Како да запамтите много више приликом учења“. Током целе школске године одељењски старешина и педагог радили су са ученицима који су имали потешкоће у савладавању наставног градива.

Од укупно 354 ученика, разред је успешно завршило 346 ученика. Од тога је 130 одличних, 137 врлодобрих, 71 добар и 7 довољних. После поправних испита, разред није завршило 8 ученика. Пролазност је 96,90%. Средња оцена на нивоу школе је 3,92 (врлодобар успех).

Предметни наставници реализовали су додатни и допунски рад с циљем побољшања постигнућа код ученика. Тако је на нивоу школе реализовано: 272 часа додатне, 300 часова допунске и 149 часова припремне наставе.

-Највише недовољних оцена било је из енглеског језика(13). Из овог предмета одржано је 73 часа допунске и 43 часа припремне наставе.

-Из физике је било 8 недевољних оцена на крају наставне године. После поправих испита сви ученици су завршили разред. У току године одржано је 11 часова допунске и 20 часова припремне наставе.

-На крају наставне године 4 ученика су упућена на поправни испит и сви су успешно положили. Одржано је 56 часова допунске и 7 часова припремне наставе.

- На крају наставне године 4 ученика су упућена на поправни испит и сви су успешно положили. У настави су кориштена сва средства којима школа располаже у циљу постизања квалитета наставе, као и могућности посета институцијама културе, спорта и управе, о чему постоји уредна евиденција.

2. Почетком школске године наставници су добили свеске А4 формата чија је намена израда педагошке свеске. Понуђена готова решења педагошке свеске издавачких кућа као што су: Клет, Креативни центар, Пословни биро...нису одговарала захтевима појединих група предмета, те је на Наставничком већу одлучено да професори са својим колегама из Стручних већа сами креирају рубрике у складу са потребама предмета.

Након анализе успеха по класификационим периодима, професорима су, у оквиру предлога мера за побољшање успеха, сугерисне чешће провере постигнућа ученика које не подразумевају само писмене и усмене провере него и вредновање ангажованости ученика на часу, изради самосталних радова, постигнућа на такмичењима промоцији школе и сл.

3. Уједначавање критеријума оцењивања реализовано је договорима на седницама Стручних актива, тимском израдом писмених провера знања и њиховом разменом.

Ове школске године професори општеобразовних предмета били су прилици да заврше он-лајн семинар под називом „Примена општеобразовних стандарда...“ што у великој мери утиче на уједначавање критеријума оцењивања.

4. Школа је наставила са досадашњом праксом промовисања добрих ученика. На паноима у холу школе систематски се истичу постигнућа ученика на конкурсима, смотрема и такмичењима. Пехари, фотокопије диплома, признања и похвала истакнути су на видном месту с циљем мотивисања ученика да и даље постижу запажене резултате.

Два ученика наше школе: Несторовић Давид и Лујиновић Селма примили су новчану награду и јавно су похваљени као најуспешнији ученици Гимназије на Светосавском пријему у Дому културе. Вест о томе објавила је локална телевизија Форум.

Три ученице: Софија Сокић, Јана Ракоњац и Лена Чичић похађале су пролетњи камп у Петњици. И о томе је упознато окружење захваљујући чланцима о свакој од учесница у локалном листу Полимље.

На завршној свечаности уручивања диплома матурантима, свечано је уручено 8 Вукових диплома и награда најбољим ученицима. Ученик генерације Давид Несторовић је поред награде у књигама добио и новчану награду. Његова слика искатнута је у холу на паноу где се налазе сви ученици генерације. Локална телевизија емитовала је кратку репортажу о успесима овог ученика.

Школа је пропратила наступе наших ученика на културним и спортским манифестацијама на нивоу града и шире. Детаљније о томе може се пронаћи у извештајима о раду секција и извештају Тима за промоцију школе.

Предлог за унапређење: Истрајати на идеји издавања школског листа у електронској форми који би измађу осталог, промовисао ученичке успехе и запажене активности речју и сликом.

5. Настављена је пракса конкретизовања мера за побољшање успеха ученика након сваког класификационог периода бележењем предлога професора до којих су дошли дугогодишњим радом у Школи.

Предлог за унапређење: на огласне табле у школи постављати анализе и графиконе са класификационих периода како би ученици имали тачну повратну информацију о успеху одељења у односу на друге, дали лични допринос побољшању.

6. У Књигама евиденције осталих облика васпитног рада (додатне, допунске и припремне наставе) води се евиденција о реализованим часовима ових облика рада.

Предлог за унапређење: Радити на мотивисању ученика да похађају ове облике рада током целе школске године. Присуство часовима допунске наставе интензивира се крајем школске године.

7. Мотивисаност ученика за различите врсте такмичења постоји. Ове школске године 22 ученика постигло је запаженије резултате на општинским, регионалним и републичким такмичењима, не рачунајући спортске тимове. Основна покретачка снага за учешће на такмичењима су интересовање за поједине предмете и могућност остваривања стипендија.

Предлог за унапређење: Радити на проналажењу могућности стимулисања наставника чији су ученици постигли запаженије резултате, што би повећало ангажовање наставника и резултирало већим бројем ученика такмичара.

8. За ред секција и даље постоји недовољно интересовање. Изузев хора и спортских секција, остале секције немају запажен број заинтересованих. Након смрти професора Марка Думића, руководиоца шаховске веома успешне секције, ова секција је престала са радом. Основни проблеми који се јављају код ових облика рада са ученицима је велики број ученика путника који свој боравак у школи прилагођавају терминима полазака локалних аутобуса. Други велики проблем јесте распоред часова наставника који раде у две или више школа.

9. Поред уобичајених извора знања (учбеника, живе речи наставника, интернета) наставници подстичу ученике да користе остале изворе знања као што су разне манифестације, институције и организације.

-Више о инсектима ученици су могли да сазнају посетивши поставку 1730 инсеката у Музеју под називом „Кроз свет инсеката Србије“.

- У овој школској години одељење 3-1 је посетило Сајам образовања у Београду са професорицом Јеленом Ћубић.

-„Запис у времену са краја 20.и почетка 21.века“ назив је етнолошке, антрополошке и географске изложбе коју су посетили наши ученици у Музеју.

-Ученици Пријеполске гимназије су одржали час екологије у предшколској установи „Дуга“ с циљем да утичу на стварање и подизање еколошке свести малишана о значају рециклажн и очувања животне средине.

-Боравак три ученице у Петници је такође другачији начин стичања корисних знања, али нажалост, условљен додатним финансијским захтевима. Сарадња са American Councils for International Education је такође активна. Сви заинтересовани ученици других разреда (њих двадесетак) били су у прилици да приступе тестирању и у зависности од показаних резултата остваре стипендију A-SMILE (међународна размена студената). Ове године на размену у Индијану је ишао ученик Лазар Брајковић.

-„Идеје и могућности у рукама младих“назив је обуке коју се реализовао Дивац омладински фонд у Канцеларији за младе, где су наши ученици могли да се оспособе за прктичне, применљиве и корисне активности.

10. Одељењске старешине четвртних разреда одавају контакте са свршеним матурантима и прате њихову успешност при упису на факултете. На основу њихових сазнања наши четвртаци се успешно уписују на државне и приватне универзитете о трошку државе или као самофинансирајући студенти. Прецизнија информацију о томе налази се код одељењских старешина матураната.

11. И даље се ради на израђивању ставова код ученика према основних општеприхваћеним моралним и естетским вредностима човека као појединца. Инсистира се на понашању ученика у складу са Правилником о понашању ученика, наставника и осталих запослених, као и Правилима понашања која су они сами изградили у сарадњи са одељењским старешинама и Ученичким парламентом. Поштовање ових правила имају сврху подстицања одговорности ученика према школи и настави, према свом напредовању и очувању живе и неживе околине.

Представници Ученичког парламента су у сарадњи са ученицима и наставницима школе организовали две хуманитарне акције:

-У току децембра прикупљали су нова и слаткише. Од дела новца су купили још слаткиша и спаковали су их у новогодишње пакетиће које је десетак ученика у пратњи професора однело и уручило деци на болничком лечењу у Пријеполској болници.

-Другу хуманитарну акцију реализовали су након прикупљања новачних средстава. Купили су основне намирнице и средства за хигијену и однели породици Петрић, незапосленој самохраној мајци двоје деце на Јабучи.

-„И ја се борим“ назив је манифестације поводом Светског дана деце оболеле од рака у којој су наши ученици узели учешће.

-Акције добровољног давалаштва крви су хуманитарне активности у које се традиционално укључују наши ученици и доминирају међу средњошколцима. У јесењој и пролетњој акцији дали су 30 јејдница крви.

Настава и учење

Тим за самовредновање:

1. **Хајрудин Рамовић**, координатор
2. **Верица Стиковић**, члан
3. **Вукосава Гојак**, члан
4. **Ибро Фазлић**, члан
5. **Милена Марјановић**, члан

Овај извештај обухвата период од 01.09.2016.године до 31.08.2017.године.

Развојни циљ за област Настава и учење:

Унапређивање квалитета наставе и превазилажење традиционалних облика рада

Задаци у оквиру овог циља су:

1. Демонстрација угледних и огледних часова редовне наставе применом различитих облика, метода и техника рада
2. Унапређење опремљености Школе информационом и наставним средствима
3. Усаглашавање наставних планова и програма на нивоу Стручних и сродних већа

Планирање и припремање наставе

Сваки наставник има годишњи и оперативни план рада за свој предмет усаглашен са члановима стручног већа. Донекле постоји међупредметна корелација у погледу усклађивања тема. За припрему наставници користе стручну литературу, интернет и друге изворе. На почетку школске године израђен је план рада писмених задатака. Осим редовне наставе изводе се и други облици: допунска, додатна и припремна настава.

Наставни процес

Наставници се у организацији часа руководе планираним циљевима и задацима. Наставне методе, облици рада и наставна средства усклађена су са циљевима часа. Дијалог између ученика и наставника одвија се уз узајамно уважавање. Наставници подржавају интересовања ученика. Ученици се подстичу на самостално коришћење различитих извора знања. Евиденција часова додатне, допунске и припремне наставе води се у „малим дневницима“.

Учење

Већина ученика има развијен одговоран однос према учењу и показује висок степен самосталности у раду. Све више се примењују активни облици учења. Ученици користе уџбеник, интернет, речнике и другу литературу. Ученици немају довољно развијен осећај одговорности, често уче кампањски. Умеју да резимирају научено и да раздвоје битно од небитног.

Праћење напредовања ученика

Оцењивање постигнућа ученика се обавља редовно. О критеријуму оцењивања наставници се договарају на нивоу Стручног већа. Информације о постигнућима ученика доступне су ученицима и њиховим родитељима. Наставници дају смернице за даље напредовање ученика.

Извори доказа:

Планирање и припремање наставе

Наставници планове рада предају педагогу почетком месеца. Директор и стручни сарадник приликом посете часова прегледају писане припреме наставника. Председници Стручних већа воде записник о седницама које одржавају.

Наставни процес и учење

Непосредан увид у наставни процес

Упитници, анкете, скале

Праћење напредовања ученика

Дневници евиденције образовно-васпитног рада

Белешке наставника

Извештај о напредовању ученика

Анализа успеха ученика на седницама Одељењских већа

Сарадња Школе са родитељима

Записници, нумеричке скале, такмичења ученика

Урађен је план рада за ову област за школску 2017/18.годину.

Школски програм и Годишњи програм рада

Тим за самовредновање:

1. **Рондић Дамир**, координатор
2. **Рондић Ценита**, члан
3. **Лучић Наташа**, члан
4. **Дробњак Миломан**, члан
5. **Зекић Сенада**, члан

На предлог Наставничког већа, на састанку Тима за самовредновање и вредновање рада школе извршен је избор оквира праћења и вредновања за школску 2016/2017.годину, а затим усвојен Акциони план за праћење ове области квалитета.

Чланови Тима су интезивно пратили реализацију садржаја планираних ГПР и ШП. Део активности које нису остварене у претходној школској години, или нису реализоване у целини, пренете су у ову школску годину, па је њима посвећена посебна пажња. То се нарочито односи на питања везана за реализацију ваннаставних активности-школских секција, као и осталих облика васпитно-образовног рада, као што су додатна и допунска настава. Тим је увидом у документацију, записнике, извештаје, кроз интервјуе, анкете и слично дошао до закључка о бољој реализацији планираних активности, али је неопходно и даље радити на унапређењу истих.

Рад секција, као и допунске и додатне наставе углавном се одвија на последњим часовима у првој смени, изузев проби школског хора који се одржава у вечерњим часовима. Градски превоз је прилагођен завршетку седмог часа у преподневној смени, ученици који путују немају превоз који би им омогућио даље остајање у школи. Распоредом часова предвиђена је редовна настава неким данима са седмим часом, за поједине ученике неопходно је присуство на више часова додатне или допунске наставе, тако да су веома смањене могућности за активну реализацију школских секција. Поједине секције планиране ГПР нису ни формиране, а оне које јесу радиле углавном су похађали ученици који не путују у околна приградска насеља. Изузетак су само секције које се одржавају у вечерњим часовима (хор и поједине спортске), које се временски прилагођавају градском превозу који развози децу из друге смене школа које раде двосмено.

Ученици, најчешће чланови Ђачког парламента, укључени су у рад свих Тимова формианих на нивоу школе. Будући да је раније уочено да је често њихов ангажман унутар ових Тимова био веома спорадичан и неефикасан, ове године се водила строга брига о томе да они узму веће учешће. Тимови су добијали потпуније информације о интересовањима ученика, предлоге како да школа унапреди рад, и како да се ГПР што прецизније усклади са реалним потребама школе. С тим у вези, дошло се до закључка да је понуду секција потребно ревидирати, неким новим допунити избор, а неке једноставно ни не планирати, јер не покривају интересовања ученика, нити је њихов рад уопште активан у школи.

Раније уочен недостатак у вођењу евиденције о активностима унапређења здравља ученика је отклоњен. Формиран је Тим за здравствену превенцију који, поред реализације активности везаних за унапређење здравља ученика, ажурно води евиденцију о њима, а два пута годишње стручном сараднику предаје извештаје о својим активностима.

Актуелни Школски програм сачињен је и усвојен школске 2013/2014.године. Иако документ јесте рађен према инструкцијама које су добијене од Министарства просвете, на њему самом, као и на реализацији наставе и наставних садржаја садржаних у њему, могуће је даље радити и унапређивати их. Мишљења смо да је потребно једну годину процене квалитета рада управо усмерити на Школски програм као приоритетну област, будући да се последњих година више стављао акценат на садржаје и структуру ГПР.

У овој школској години, у наставничке планове, углавном нису уведени стандарди постигнућа. У међувремену, неколицина наставника је похађала *online* обуку везану за увођење циљева и стандарда, чиме се отвара могућност за увођење истих у наредној школској години. Да ли је овај семинар био довољан да наставници стекну одговарајуће знање и компетенције да стандарде уведу у редован наставни процес, знаће се након имплементације истих, што ће бити затим праћено и вредновано у следећој школској години.

На задацима везаним за усклађивање временске и садржајне корелације наставних програма предмета углавном раде стручна већа и Педагошки колегијум. Закључак Тима је да се на овом проблему мора и даље радити, помака има, али се на усклађивањима мора радити више и интезивније. Следећим Акционим планом, ова ће област бити истакнута као једна од приоритетних.

Остварени су озбиљни помаци у превазилажењу доминантне традиционалне наставе. Свако стручно веће опремљено је пројектором, а води се редовна евиденција коришћења аудио-визуелне опреме у настави. Наставници истински раде на унапређењу и осавременењавању наставног процеса. Готово сви

наставници су дигитално писмени, а уочена је и примена савременијих облика наставе у наставном процесу.

Наставници су упознати са потребом да у својим припремама за час евидентирају самоевалуацију као основу за корекцију сопственог рада. Увид у наставничке припреме остварују педагошки саветници, педагог школе и директор приликом посете часу или периодичних прегледа истих, тако да су подаци о томе садржани у евиденцији њихових посета часовима.

Након што изврше иницијална тестирања на почетку првог разреда, наставници су у обавези да прилагоде годишње планове рада специфичностима одељења. Наставници су упознати са овом потребом и реализацију истог прате педагог школе и директор.

Факултативне активности и у овој школској години су наилазиле на добар одзив од стране ученика. Увидом у евиденцију о њиховом остваривању, закључујемо да нису потребна даља унапређења, изузев евентуалног повећања броја истих.

Реализована је активност уграђивања акционих планова школског развојног планирања за текућу школску годину у ГПР и стално се ради на њиховој реализацији.

Финална евалуација свих области реализује се крајем школске године, а Тимови задужени за њихово праћење и унапређивање у Акционим плановима предлажу мере за њихово побољшање.

Подршка ученицима

Тим за самовредновање:

1. **Бекто Анела**, координатор
2. **Бајић Бојана**, члан
3. **Ризвић Медрета**, члан
4. **Мушкић Елма**, члан
5. **Балгић Јасмина**, члан

У оквиру активности које су биле везане за организовање акције информисања ученика о безбедности у школи, урађено је следеће:

-Ученицима првог разреда представљен је школски полицајац у септембру месецу (на почетку школске године) и указано им је које су његове дужности.

-У холу школе, на видљивом месту (огласна табла) постављен је Правилник о изрицању васпитно-дисциплинских мера као оријентир о њиховим правима и обавезама.

-Поред Правилника на огласној тавли постављена су правила понашања у школи, која су израдили сами ученици.

-Трећи постер о правима и правилима ученика, израдили су ученици на часовима грађанског васпитања.

-Формирана је огласна табла у холу школе која се бави искључиво превенцијом насиља (вршњачко и сајбер) као и приказ корака за спречавање насиља.

-У новембру месецу је постављена изложба ученичких радова на тему: Превенција електронског насиља

-У току месеца децембра четири ученика су похађала семинар у организацији Канцеларије за младе на тему „Буди мушко“. Семинар је превенирао родно засновано насиље. После тога девет ученица Пријепољске гимназије је похађало семинар „Буди женско“ са сличном тематиком.

-Полицијска управа Пријепоље одржала је за ученике трећег разреда трибину на тему: “Превенција насиља у породици и партнерским односима“.

-На часовима грађанског васпитања са ученицима првог разреда обрађивана је тема: “Ненасилно решавање конфликта“.

-Одељенске старешине на својим часовима подстичу ученике на међусобну сарадњу и помоћ у ситуацијама евентуалног насиља.

-У школи постоји Тим за реаговање у ванредним ситуацијама (координатор Тима Ненад Сарић) као и Тим за пружање прве помоћи ученицима (Хазема Капицић и Сеад Кухиња) а сви наставници су прошли обуку за противпожарну заштиту .

-Школа је покривена видео надзором који је у функцији.

Што се тиче активности везане за развијање поверења ученика у сопствено знање и способности учињено је следеће:

-На часовима одељенског старешине ПП служба у сарадњи са одељенским старешинама реализовала је радионице на тему „Асертивно реаговање“

-У другом разреду на часовима психологије обрађује се тема везана за развијање поверења ученика у сопствено знање и способности.

-По одељењима је организована вршњачка помоћ, ученици са бољим постигнућима помагали су ђацима који теже савладавају наставно градиво.

Ученици се мотивишу да у складу са својим интересовањима иду на такмичења, смотре, семинаре и усавршавања.

-У сарадњи са драмском групом Дома културе, наши ученици и један професор на сцену су поставили позоришни комад „Тмуша - тако ми душе“ који је гостовао на фестивалима аматерских позоришта у Србији и окружењу (Босна и Херцеговина, Црна Гора)

-На квизу „Европа то си ти“ наши ученици освојили су друго место на нивоу Србије.

-Учествовали су на едукацијама „Буди мушко“ и „Буди женско“ које је реализовала Канцеларија за младе у сарадњи са НВО Г8 из Београда.

-Учешће на промоцији књиге бивших професора Хаџа Мушовића и Љубомира Шуљагића у Дому културе.

-Учешће у обележавању 4. децембра, Дана пријеполске битке на спомен обележју.

-Учешће на манифестацији обележавања 40 година пруге Београд-Бар.

-Редовно учествују у више спортских такмичења: пролећни и јесењи крос, турнир у малом фудбалу, одбојци, баскету где постижу запажене резултате.

Активности везане за професионалну оријентацију ученика које су урађене у току полугодишта су следеће :

-Са ученицима првог разреда на часу одељенског старешине, педагог школе је одрадио радионице на тему: „Почетак правог пута“.

-Са ученицима другог разреда: „Интересовања - шта волиш да радиш“

-Са ученицима трећег разреда на тему: „Тест са самопроцену Холандових типова“

-Са ученицима четвртог разреда: Тест професионалних способности у НЗС (Данка Коњокрад)

-Израда CV и мотивационог писма на часовима грађанског васпитања

-Постављање паноа у холу Школе са постерима, флајерима и обавештењима о Универзитетима у Србији и у окупацији.

-Сусрет матураната Гимназије са Тимовима за промоцију факултета.

Што се тиче предавања на тему: „Технике учења“ спроведене су следеће активности :

-У првим разредима у току првог полугодишта педагог је на часовима одељенског старешине подсетио ученике на методе и технике успешног учења.

-На огласној табли у школи у току септембра, октобра и новембра постављен је текст: „Како да запамтите много више приликом учења“

-Са ученицима који имају потешкоће у учењу и напредовању педагог Школе појединачно ради на методама успешног учења.

Активности везане за интензивирање допунске наставе за ученика који имају лоша постигнућа су следеће:

-На основу Извештаја о успеху ученика као и на основу њихове заинтересованости, наставници организују допунску наставу и раде са истим.

Да би испитали потребе ученика за ваннаставним садржајима учињено је следеће :

-Писаним припремама наставника за час конкретизоване су мере и поступци којима се унапређује мотивација ученика. Предметни наставници воде педагошке евиденцију у којој евидентирају напредовање ученика а та евиденција утиче на мотивацију ученика за даљи рад.

Активности које су спроведене а везане су за заштиту животне средине :

-Кроз часове хемије, биологије, географије, социологије и грађанског васпитања, обезбеђују се садржаји везани за заштиту човекове околине и одрживи развој.

-Јелене Ђубић, професорка хемије са групом ученика у октобру месецу је организовала акцију скупљања пет амбалаже на обали Лима. Овом акцијом обезбеђен је контејнер за пет амбалажу који је постављен у дворишту школе.

Индивидуализација васпитног рада школе унапређивана је на следећи начин:

-У новембру и децембру 2016. године предметни наставници су похађали online семинар на тему: „Стандарди и постигнућа ученика“

Ученици су информисани коме могу да се обратe у проблемским ситуацијама на више начина:
-Огласна табла у холу Школе (Тим за превенцију насиља, број телефона школског полицајца)
-На часовима одељенског старешине се консантно сугерише да се за помоћ било које врсте могу обратити одељенском старешини, ПП служби, директору или школском полицајцу. Такође су на располагању сви предметни наставници и особље школе у које ученици имају поверења.

Руковођење, организација и обезбеђење квалитета

Тим за самовредновање:

1. **Ћубић Јелена**, координатор
2. **Луковић Иван**, члан
3. **Ровчанин Мевлуда**, члан
4. **Чабаркапа Војислав**, члан
5. **Богавац Бојан**, члан

На основу документа Стандарди квалитета рада установе, у којем су прецизирани стандарди за област организације рада Школе и руковођење и на основу наше анализе извештаја о спољашњем вредновању, дефинисали смо снаге и слабости у овој области, како бисмо могли предузимати даље кораке и планирати активности које би биле у циљу унапређења квалитета рада Школе.

Дефинисали смо задатке, тако се први задатак тицао планирања и програмирања рада у Школи и други, који се бавио ефикаснијим и ефективнијим као и континуираним самовредновањем Школе о чему смо доставили извештај педагогу Школе.

Школе је упутила и предлог локалној самоуправи за увођење рачунарског смера, као смера будућности. Без обзира на подршку локалне самоуправе и Завода за запошљавање, Министарство просвете је наш предлог одбило.

Што се тиче задатка за унапређење система за праћење и вредновање квалитета Школе, редован инстуктивни надзор су обављали педагог и директор у оквиру својих планова, што је редовно бележено у Дневницима рада.

Сарадња са локалним медијима је добра.

Подстицање и подршка наставницима који примењују савремена средства је такође један од битнијих задатака, и Школа се труди у складу са својим финансијским могућностима да обезбеди што више пројектора и лап-топова да би осавременили рад у Школи. Примена савремених метода и техника у образовно-васпитном раду мора бити имератив у 21.веку.

И на крају ове школске године подељени су равноправно и демократски задаци за наредну школску годину који се тичу председника Стручних већа, координатора Тимова који ће пратити задатке постављене у ШРП-у, руководиоца секција и др.

ЕТОС

Тим за самовредновање:

1. **Стељић Милијана**, координатор
2. **Трнчић Амел**, члан
3. **Јанковић Мијајло**, члан
4. **Подбићанин Маида**, члан
5. **Томашевић Предраг**, члан

На основу резултата самовредновања, извештаја комисије о спољашњем вредновању квалитета рада Школе, као и Акционг плана за отклањање уочених недостатака, анализирали смо постојеће стање у овој области и дошли до закључка да су у протеклом периоду остварени следећи циљеви:

Поштовање и примена одредаба из Кућног реда школе и Правилника о понашању ученика – У холу Школе истакнути су панои који ученике подсећају на њихове обавезе, неприхватљиве и посебно неприхватљиве облике понашања. На седници Наставничког већа у новембру 2016.године покренута је иницијатива да се Правилник о понашању ученика доради и прецизира у домену недозвољеног коришћења мобилних телефона током наставе и кашњења на часове.

Унапређење информисања локалне заједнице о раду школе путем веб сајта који се редовно ажурира

Благовремено обавештавање родитеља о успеху ученика путем индивидуалних разговора за које су одређени термини и редовних родитељских састанака

Израда промотивног материјала за медијско представљање и промовисање Школе, што је било нарочито значајно приликом уписа

Објављивање летописа школе

Оплемењивање простора ученичким радовима, а у децембру 2016.године је први пут за Нову годину окићена јелка красила хол Школе.

Поштовање Правилника о награђивању ученика и промовисање њиховог успеха истицањем диплома освојених на такмичењима у холу Школе

Унапређење квалитета међуљудских односа, највише кроз рад на превенцији насиља и промовисању ненасилне комуникације, у чему је главну улогу имао Тим за превенцију насиља који је редовно организовао радионице на тему вршњачког насиља, а радови ученика настали на радионицама налазе се у холу Школе. У априлу је организован округли сто на тему „Трговина људима“ и трибина „Ризици при промени средине“, намењени матурантима. Матуранти су традиционално узели учешће у акцији добровољног давалаштва крви, а свечано уручење захвалница даваоцима крви било је организовано 24.априла. Кроз активности Бачког парламента ученици су били укључени у хуманитарни рад у више наврата. Прикупљана су новчана средства за куповину пакетића за децу на болничком лечењу, затим за породицу Петрић (самохрана мајка са двоје деце) и за Дамира Кајевића, суграђанина који је доживео тешку повреду на раду. У фебруару је спроведено истраживање на тему „Млади у мултикултуралној заједници“. Истраживање је спровео Центар за образовне политике из Новог Пазара у сарадњи са Министарством. Истраживањем је било обухваћено 20 наставника, 24 родитеља и 34 ученика наше Школе. Настављено је са добром праксом неформалног дружења на излетима у организацији синдикалног удружења.

Континуирана сарадња са локалном заједницом, што је видљиво у бројним посетама ученика и професора Дому културе, Музеју, Библиотеци и Општини. Евиденција о месту и времену посета се уредно води и доступна је свима на огласној табли у зборници Школе. У предшколској установи „Дуга“ је организован час екологије, а реализатори су били професорица Јелена Ђубић и ученици Дјелид Таха, Пузовић Петар и Вараклић Вељко.

Наставићемо да негујемо међуљудске односе, који су видно побољшани, јер се колектив подмладио и мање је „сукоба генерација“. Наставићемо са оплемењивањем школског простора ученичким радовима. Плански ћемо укључивати родитеље у рад школе, јер је наша међусобна сарадња веома значајна за живот школе. Унапређиваћемо рад Ученичког парламента, посебно у области спречавања насиља међу ученицима. Пратићемо реализацију програма сарадње са родитељима, локалном самоуправом и другим установама и организацијама.

Ресурси

Тим за самовредновање:

1. **Жунић Оливера**, координатор
2. **Фетаховић Белкиса**, члан
3. **Хоцић Нецад**, члан
4. **Чамцић Далиборка**, члан
5. **Стељић Ивана**, члан

Чланови Тима за ову кључну област вредновања су се у свом раду водили планом активности које су јасно дефинисане у Акционом плану за ову школску годину. У свом раду су активно сарађивали са свим носиоцима активности као и са члановима других Тимова који постоје и раде у Школи. У Акционом плану стручног усавршавања за школску 2016/2017.годину није реализован план у делу извођења стручног семинара за запослене у просторијама Школе (назив семинара, број сати, област компетенције наведени у Годишњем плану рада Школе). Један број наставника је, међутим учествовао на семинару „Млади у мултикултуралној заједници“ у организацији Центра за образовне политике из Новог Пазара а у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја.

Школа је наставила да редовно набавља нова наставна средства ради побољшања општих услова рада и успеха ученика. Набављена су два ЦД плејера, већи број наслова из области књижевности за потребе школске библиотеке, као и неопходног потрошног материјала који се користи за припремање и извођење свих видова наставе.

Није се ништа урадило по питању обезбеђивања просторије за окупљање и дружење ученика, али је сугерисано да уколико се стекну финансијски услови за тако нешто у делу школског развојног плана се предвиде средства и за то.

Сарадња наставника и стручне службе у припремању и реализацији васпитно-образовног процеса је на много вишем нивоу била у току ове школске године при чему се психолошко-педагошка служба значајно укључивала у процес праћења реализације наставе из оних наставних предмета где су то сами наставници захтевали или сугерисали.

У Школи је спроведен менторски процес за припрему наставника за полагање испита за лиценцу о чему постоји одговарајућа документација (Иван Луковић, проф. физике).

На седницама Наставничког већа и седницама Стручних већа Школе се разговарало и о новостеченим знањима и искуствима са стручних усавршавања и о томе колико су она адекватна за примену у настави у нашој школи.

Значајно је повећан степен коришћења наставних средстава у циљу унапређивања квалитета наставе, о чему такође постоји прецизна евиденција на месечном нивоу код психопедагога Школе за ову школску годину.

Наставници, стручни сарадници и ученици Школе су и ове године у значајној мери узели учешћа у различитим активностима изван Школе о чему се такође налазе подаци у летопису Школе.

6.1.6. Програм рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председници Стручних већа и Актива, а председава директор. Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора из чл.61 став 3. тачке 2-5 Закона о основама система образовања и васпитања.

Чланови Педагошког колегијума у школској 2017/2018. години су:

1. **Војислав Чабаркапа**, директор школе
2. **Хазема Капиџић**, педагог школе
3. **Оливера Жунџић**, наставник
4. **Верица Стиковић**, наставник
5. **Хајрудин Рамовић**, наставник
6. **Амел Трнчић**, наставник
7. **Ивана Стељић**, наставник
8. **Анела Бекто**, наставник

Састанци Педагошког колегијума одржаваће се у школским просторијама следећом динамиком и са следећим темама:

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начини реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Октобар	-Конституисање Педагошког колегијума -Осврт на безбедност ученика и запослених и поштовање правила о кућном реду школе -Планирање стручног усавршавања запослених -Самовредновање рада школе -Остваривање програма образовања и васпитања -Праћење увођења стандарда постигнућа по предметима	Разговор Дискусија Анализа Договор	Стручна већа Чланови Педагошког колегијума
Децембар	-Анализа рада тимова за самовредновање -Реализација Годишњег плана рада -Организација прославе школске славе -Планирање стручног усавршавања запослених -Сарадња са органима локалне самоуправе и удружењима -Праћење увођења стандарда постигнућа по предметима	Разговор Дискусија Анализа Договор	Стручна већа Чланови Педагошког колегијума
Април	-Педагошко-инструктивни рад са наставницима -Анализа рада Тимова -Анализа рада Ђачког парламента -Праћење рада Стручног већа -Стручно усавршавање наставника -Организовање завршног дана наставе ученика четвртог разреда -Праћење увођења стандарда постигнућа по предметима	Разговор Дискусија Анализа Договор	Стручна већа Чланови Педагошког колегијума

Јун	-Праћење остваривања Школског развојног плана -Анализа и унапређење добрих међуљудских односа и радне дисциплине запослених у школи -Анализа рада тимова -Припреме за успешан завршетак школске године -Праћење увођења стандарда постигнућа по предметима	Разговор Дискусија Анализа Договор	Чланови Педагошког колегијума Стручна већа
-----	--	---	---

Педагошки колегијум ће, према потреби, размотрити и остала питања из свог домена рада. Динамика одржавања састанака ће се прилагођавати актуелним потребама у циљу благовременог решавања питања из свог делокруга.

6.1.7. Програм рада стручних сарадника школе

Програм рада психо-педагога

Планирање, програмирање, организовање и праћење образовно-васпитног рада

<i>Рб</i>	<i>Планирање, програмирање, организовање и праћење образовно-васпитног рада</i>	<i>Време</i>	<i>Начин</i>	<i>Сарадња са</i>
1	Израда појединих делова Годишњег плана рада	Септембар	Анализа, договор, разговор	Тим за израду ГПР
2	Израда Годишњег програма рада ППС	Септембар	Анализа, договор	Актив стручних сарадника
3	Израда Извештаја о раду школе	Јун, август	Анализа, договор	Тим за Извештај
4	-Праћење реализације образовно-васпитног рада	ТШГ	Анализа, договор	НВ
	-Процеса прилагођавања и напредовања ученика у савладавању плана и програма образовања	ТШГ	Анализа, договор	ОВ, одељењске старешине, предметни наставници
	-Методологије оцењивања	ТШГ	Анализа, договор	ОВ, СВ, предметни наставници
	-Мотивисања ученика за рад	ТШГ	Анализа, договор	Предметни наставници
	-Професионалне оријентације	ТШГ	Анализа, договор	Одељењске старешине, предметни наставници
	-Програма васпитног рада школе	ТШГ	Анализа, договор	Директор
	-Заштите и унапређења здравља ученика	ТШГ	Анализа, договор	Одељењске старешине
5	Праћење ефеката образовно-васпитног рада	ТШГ	Анализа	Одељењске старешине, Стручна већа
6	Присуство часовима редовне наставе и праћење примене савремене организације, облика, метода и средстава рада	ТШГ	Анализа, договор	Директор, Стручна већа
7	Учешће у унапређењу педагошке документације	ТШГ	Анализа, договор	Одељењске старешине, директор

<i>Рб</i>	<i>Планирање, програмирање, организовање и праћење образовно-васпитног рада</i>	<i>Време</i>	<i>Начин</i>	<i>Сарадња са</i>
8	Учешће у реализацији програма здравственог васпитања ученика	ТШГ	Анализа, договор	Одељењске старешине

Учешће у реализацији садржаја наставног плана и програма

<i>Рб</i>	<i>Учешће у реализацији садржаја наставног плана и програма</i>	<i>Време</i>	<i>Начин</i>	<i>Сарадња са</i>
1	Сарадња са наставницима:	ТШГ	Договор Разговор Консултације Предавања	
	-У непосредној припреми за реализацију и конкретизацију циља и задатака образовно-васпитног рада	ТШГ	Договор Разговор Консултације Предавања	СВ, предметни наставници
	-У реализацији програма здравственог образовања	ТШГ	Договор Разговор Консултације Предавања	Одељењске старешине, предметни наставници
	-У изради програма додатног, допунског и припремног рада и њиховој организацији	ТШГ	Договор Разговор Консултације	СВ, предметни наставници
	-У унапређивању оцењивања ученика	ТШГ	Договор Разговор Консултације Саветодавни рад	СВ, предметни наставници, актив ШРП
	-У пружању помоћи ученицима који заостају у раду	ТШГ	Договор Разговор Консултације Саветодавни рад	Предметни наставници, одељењске старешине
	-Почетницима у решавању текућих проблема везаних за рад са ученицима	ТШГ	Договор Разговор Консултације Саветодавни рад	Наставници
2	Сарадња са стручним већима:	ТШГ	Договор Разговор Консултације	
	-У непосредној припреми за реализацију и конкретизацију циља и задатака образовно-васпитног рада	ТШГ	Договор Разговор	
	-У уједначавању критеријума оцењивања ученика	ТШГ	Договор Разговор	
3	-Педагошко и психолошко, дидактичко и методичко припремање наставника приправника за полагање стручног испита	ТШГ	Договор Разговор Консултације Саветодавни рад	
	-Препознавање поремећаја у понашању ученика	ТШГ по потреби	Посматрање Разговор	
	-Узрасно-развојне карактеристике ученика	ТШГ	Разговор	СВ
4	Сарадња са одељењским старешинама у реализацији следећих задатака:	ТШГ	Договор Разговор	ППС, одељењске старешине

<i>Рб</i>	<i>Учешће у реализацији садржаја наставног плана и програма</i>	<i>Време</i>	<i>Начин</i>	<i>Сарадња са</i>
	-Упознавање одељењских старешина са психолошким и педагошким карактеристикама ученика	ТШГ	Разговор	
	-Праћење адаптације ученика на средњу школу	ТШГ	Посматрање Разговор	
	-Решавање актуелних проблема у одељењу	ТШГ	Договор Разговор Саветодавни рад	
	-Припрема и реализација родитељских састанака	ТШГ по потреби	Договор Разговор	
	-Увођење наставника почетника у послове одељењског старешине	ТШГ	Разговор Консултације	
	-Заштита и унапређење здравља ученика	ТШГ	Предавања Трибине	
	-Професионална оријентација ученика	ТШГ	Предавања Трибине	

Рад са ученицима

<i>Рб</i>	<i>Рад са ученицима</i>	<i>Време</i>	<i>Начин</i>	<i>Сарадња са</i>
1	Прикупљање релевантних података о ученицима и сагледавање социјалних и породичних услова у којима живе	Септембар и даље по потреби	Анкете Разговори	Одељењске старешине
2	Израда инструмената потребних за праћење ученика		Социометријске методе	Актив СС
3	Испитивање узрока неуспеха ученика у савладавању наставног програма	ТШГ	Аналитичко-истраживачки рада	СВ, наставници
4	Саветодавно-васпитни рад са ученицима (индивидуални и групни)	ТШГ	Разговор	ППС, одељењске старешине, наставници
5	Професионално информисање и саветовање ученика	ТШГ	Разговор Презентација	Наставници, одељењске старешине
6	Упознавање ученика првог разреда са методама успешног и рационалног учења	ТШГ	Разговор Предавање	Одељењске старешине
7	Учешће у откривању талентованих и надарених ученика и предлагање мера за њихов најповољнији развој	ТШГ по потреби	Разговор	Наставници, одељењске старешине
8	Индивидуални рад са ученицима који су учинили повреду радних и других обавеза ученика	ТШГ	Разговор	Одељењске старешине

Сарадња са родитељима и саветодавни рад

<i>Рб</i>	<i>Сарадња са родитељима и саветодавни рад</i>	<i>Време</i>	<i>Начин</i>	<i>Сарадња са</i>
1	Прикупљање значајних података о ученицима у циљу упознавања и дијагностиковања одређених стања код ученика	ТШГ	Разговор Договор	ППС, одељењске старешине

2	Индивидуални и групни саветодавни рад са родитељима	ТШГ	Разговор Договор	Одељењске старешине
3	Професионално информисање родитеља	ТШГ	Разговор Договор	Одељењске старешине
4	Педагошко-психолошко образовање родитеља на родитељским састанцима	ТШГ по потреби	Разговор Предавање	Одељењске старешине

Аналитичко-истраживачки рад

<i>Рб</i>	<i>Аналитичко-истраживачки рад</i>	<i>Време</i>	<i>Начин</i>	<i>Сарадња са</i>
1	Прегледи, извештаји и анализе у вези са својим радом	ТШГ	Истраживачко -аналитички рад	Директор
2	Прегледи, извештаји и анализе у вези са радом школе (рад стручних органа, секција, друштвено-користан рад, допунски, додатни, припремни рад)	ТШГ	Истраживачко -аналитички рад	СВ Директор Тимови
3	У сарадњи са Стручним већима и предметним наставницима, израда критеријумских тестова за евалуацију образовних постигнућа ученика у оквиру појединих предмета	ТШГ	Социометријске методе	Тим за ШРП Наставници Директор СВ
4	Учешће у истраживањима и пројектима која други организују	ТШГ	Истраживачко -аналитички рад	

Остали послови

<i>Рб</i>	<i>Остали послови</i>	<i>Време</i>	<i>Начин</i>	<i>Сарадња са</i>
1	Учешће у раду стручних органа: Наставничког, Одељењских и Стручног већа	У складу са ГПР	Разговор Договор	Директор, Педагошки колегијум
2	Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином у свим сегментима рада у којима постоји потреба: Школски диспанзер, Министарство просвете и спорта у Београду и одељење у Ужицу, Центар за социјални рад, основне и средње школе, ОО Црвеног крста, Општа болница, Скупштина општине, Тржиште рада, МУП,...	ТШГ по потреби	Разговор Договор	Запослени у стручним институцијама
3	Припрема за рад			
4	Стручно усавршавање:			
	-Учешће у акредитованим програмима Министарства просвете и спорта	По позиву	У складу са агендом организатора	
	-Индивидуално усавршавање	ТШГ	У складу са тематиком	
	-Учешће на семинарима у организацији Министарства просвете и спорта	По позиву	По предвиђеним активностима	
	-Реализација програма увођења у посао наставника приправника	ТШГ	У складу са програмом	Ментор, актив СС и др.
-Извођење активности за проверу савладаности програма...	ТШГ	Приказ и одбрана	Ментор, СВ, директор	

<i>Рб</i>	<i>Остали послови</i>	<i>Време</i>	<i>Начин</i>	<i>Сарадња са</i>
	-Учешће у раду Републичког актива и окружног актива стручних сарадника средњих школа	По позиву	По предвиђеним активностима	
5	Вођење документације о свом раду:	Свакодневно	Писани извештај	Актив СС
	-План и програм рада (годишњи и месечни)	Свакодневно	Писани извештај	Актив СС
	-Дневник рада стручног сарадника	Свакодневно	Писани извештај	Актив СС
	-Досије о раду са ученицима	Свакодневно	Писани извештај	Актив СС

Програм рада библиотекара

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>
Септембар	-Састанак библиотекара са Стручним већем наставника српског језика ради договора о сарадњи -Израда Годишњег плана рада библиотеке -Сређивање књижног фонда библиотеке -Упознавање ученика првог разреда са школском библиотеком и књижним фондом и учлањење ученика у библиотеку -Избор комисије за рад библиотеке	Разговор Договор Сарадња Дискусија
Октобар	-Допуна књижног фонда лектиром, сагледавање потреба -Посета Сајму књига у Београду -Литерарно вече у школској библиотеци у организацији секције ученика Гимназије -Популаризација књиге интерним изложбама -Текући послови	Договор Разговор Приказ
Новембар	-Набавка нових учила и књига -Рад на сређивању набављене литературе -Посета пратећим манифестацијама поводом позоришног фестивала -Текућа питања	Предлагање Приредба
Децембар	-Рад на промоцији новонабављених књига - упознавање ученика и професора са новим књигама -Литерарно вече у школској библиотеци у организацији секције ученика Гимназије -Литерарни састанак у сарадњи са другим школама -Текућа питања	Разговор Договор Сарадња Дискусија
Јануар	-Прослава Савиндана -Организовање изложбе у просторијама школске библиотеке поводом школске славе Св.Саве	Приредба Приказ
Фебруар	-Извештај са анализом о броју читалаца и прочитаних књига -Даљи рад на оштећеним књигама -Литерарни састанак клуба читалаца општине -Сарадња са Стручним већима -Рад на сређивању књижног фонда -Текућа питања	Анализа Разговор Дискусија Договор

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>
Март	<ul style="list-style-type: none"> -Информације - литература за додатни рад -Помоћ око израде матурских радова ученика -Договор о набавци књига после усвајања завршног рачуна школе и увида у материјално стање школе -Помоћ у одабиру литературе ученицима који иду на такмичења -Сарадња са Активом библиотекара општине -Текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> Договор Сарадња Разговор Дискусија
Април	<ul style="list-style-type: none"> -Сарадња са одељењским старешинама на утврђивању спискова неуредних чланова који не враћају књиге -Писање опомена неуредним члановима -Обележавање Међународног дана дечије књиге -Текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> Сарадња Приказ
Мај	<ul style="list-style-type: none"> -Даља сарадња са ученицима у припреми за такмичења у знању -Посета матичној библиотеци „Вук Караџић“ -Сређивање документације и евиденције -Сарадња са одељењским старешинама ради обавештавања о благовременом враћању књига -Текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> Сарадња Разговор Приказ
Јун	<ul style="list-style-type: none"> -Прикупљање књига од читалаца -Извештај и анализа рада библиотеке -Прикупљање материјала и помоћ у штампању Извештаја, који Гимназија издаје на крају другог полугодишта -Израда опомена и обавештења за ученике који дугују књиге -Текућа питања 	<ul style="list-style-type: none"> Анализа Приказ Договор
Август	<ul style="list-style-type: none"> -Сређивање библиотеке и евидентирање потреба у књижном фонду у складу са програмом Гимназије 	<ul style="list-style-type: none"> Договор

6.2. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА

6.2.1. Програм рада директора школе

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> -Контрола програмирања и планирања рада наставника и стручних сарадника -Организација родитељских састанака -Припрема и организација седница Наставничког већа -Припрема за израду извештаја за претходну и плана рада за ову годину и њихово усвајање -Текући послови у вези са наставним кадром, седница Школског одбора, Савета родитеља, комисија и сл. 	<ul style="list-style-type: none"> Наставничко веће Одељењска већа Педагог
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> -Организација седница Одељењских већа -Остваривање планираних часова педагошко-инструктивног рада -Припрема за грејну сезону -Анализа уочених проблема и њихово решење -Рад на припреми екскурзије ученика IV разреда -Одржавање планираних седница стручних и управних органа -Анализа деветомесечног финансијског и материјалног пословања -Преглед дневника рада -Праћење реализације планова и програма -Рад на програму стручног усавршавања 	<ul style="list-style-type: none"> Одељењска већа Наставничко веће Педагог Рачуноводство
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> -Седнице Стручних већа, Одељењских већа, Наставничког већа, Тачког парламента и Школског одбора -Анализа рада одељењских старешина и увид у одељењске књиге -Анализа рада стручних већа и стручних комисија -Анализа рада Одељењских већа -Реализовање планираног фонда часова, посете настави -Анализа успеха у појединим предметима; оцењеност ученика -Обележавање Дана школе 	<ul style="list-style-type: none"> Одељењска већа Одељењске старешине Стручна већа Наставничко веће
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа програмирања и планирања рада наставника -Уочавање и решавање проблема у вези оцењивања и провере знања ученика -Припрема за израду завршног рачуна Гимназије за 2017. годину и његово усвајање -Упознавање са коришћењем наставних средстава у настави -Праћење пописа имовине школе 	<ul style="list-style-type: none"> Наставничко веће Одељењске старешине Рачуноводство Комисија за попис
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> -Припрема за обележавање Дана Светог Саве - Школске славе -Организовање и одржавање седница Одељењских већа на крају првог полугодишта -анализа успеха и владања 	<ul style="list-style-type: none"> Наставничко веће Секретар

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> -Припрема за седницу Савета родитеља и Наставничког већа -Организовање и одржавање седнице Наставничког већа на крају првог полугодишта -анализа успеха и владања -Отклањање уочених недостатака за почетак другог полугодишта -Индивидуални разговор са наставницима - где је то потребно -Извештај Школском одбору о своме раду и раду школе у I полугодишту -Одржавање седнице Школског одбора и подношење извештаја о успеху у првом полугодишту, и остваривање плана рада школе -Преглед педагошке документације о раду свих наставника и свих облика наставе -Израда потребних анализа и извештаја -Праћење израде завршног рачуна за 2017. годину -Инструктивно-педагошки рад према програму 	<p>Школски одбор</p> <p>Педагог</p> <p>Рачуноводство</p> <p>Наставничко веће</p>
Март	<ul style="list-style-type: none"> -План уписа за наредну годину -Анализа рада стручних комисија и тимова -Анализа стручно-педагошког усавршавања наставника -Реализација плана посете часовима -Одржавање свих планираних седница 	<p>Секретар</p> <p>Педагог</p> <p>Наставничко веће</p>
Април	<ul style="list-style-type: none"> -Одржавање свих планираних седница Одељењских већа, Школског одбора ради анализе рада и успеха ученика -Анализа рада одељењских старешина -Анализа тромесечног финансијско-материјалног пословања -Припрема за израду програма за наредну школску годину -Преглед уредности и ажурности вођења педагошке документације 	<p>Одељењска већа</p> <p>Школски одбор</p> <p>Рачуноводство</p>
Мај	<ul style="list-style-type: none"> -Информисаност ученика о професионалној оријентацији -Анализа рада школе са друштвеном средином -Припрема и реализација екскурзије за ученике четвртог разреда -Остваривање планираног фонда часова рада -Припрема предлога чланова комисије за завршни испит -Матурски испити: праћење, спровођења испита и распоред полагања -Педагошко – инструктивни рад према плану 	<p>Психолог</p> <p>Одељењске старешине четврте године</p> <p>Комисије</p> <p>Наставничко веће</p>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> -Даљи рад на спровођењу матурских испита, свечана подела диплома, матурско вече -Одржати седнице Стручних тела, Одељенских већа и Наставничког већа, ради анализе и утврђивања општег успеха ученика -Утврдити предлог програма рада за наредну школску годину -Избор комисије за упис ученика и других комисија -Припреме за наредну школску годину -Организација уписа ученика -Потписивање диплома и сведочанстава и њихова подела -Текућа питања која се јављају на завршетку другог полугодишта 	<p>Испитне комисије</p> <p>Одељењске старешине четврте године</p> <p>Наставничко веће</p>

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Јул	-Преглед педагошке документације -Упис ученика првог разреда -Евидентирање поправки и набавки које треба извршити	Рачуноводство Педагог
Август	-Израда календара рада за август, са свим комисијама, обавезама наставника, седница и уписа ученика -Распоред и полагање поправних испита -Организовање рада на изради годишњег извештаја -Припреме за накнадни упис ученика -Припреме за седнице Наставничког већа и Савета школе са анализом успеха у протеклој школској години -Сагледавање финансијске ситуације у школи -Организовање и израда распореда образовно-васпитног рада за наредну школску годину -Припреме за први школски дан и час -Решавање кадровских проблема у настави - избор наставника, предлог поделе разредног старешинства, распоред часова и слично	Комисије Комисије за полагање испита Педагог Савет школе Наставничко веће Рачуноводство Секретар

У оквиру педагошко-инструктивног рада, директор ће посетити часове и присуствовати другим облицима рада, и то:

<i>Наставни предмет</i>	<i>Месећ</i>										<i>Свега</i>
	<i>IX</i>	<i>X</i>	<i>XI</i>	<i>XII</i>	<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>	<i>VI</i>	
Српски језик и књижевност		x						x			2
Страни језици			x			x					2
Математика		x									1
Рачунарство и информатика							x				1
Физика		x									1
Географија			x								1
Филозофија		x									1
Биологија						x					1
Устав и право грађана							x				1
Верска настава		x									1
Историја							x				1
Физичко васпитање		x									1
Грађанско васпитање			x								1
Хемија											0
Ликовна култура											0
Психологија											0
Социологија								x			1
<i>СВЕГА:</i>	<i>0</i>	<i>6</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>16</i>

Остали облици васпитно-образовног рада	Месеџ											Свега
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VIII	
Часови одељењског старешине									x			1
Часови додатног/допунског рада			x									1
Одбрана матурског рада										xx		2
Поправни исити											xx	2
<i>СВЕГА:</i>	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2	2	6

6.2.2. Програм рада помоћника директора школе

Школа нема помоћника директора.

6.3. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА

6.3.1. Школски одбор

Школски одбор:

- Доноси Статут и друга акта школе,
- Доноси Годишњи план рада школе и усваја Извештај о његовом остваривању,
- Утврђује пословну политику школе и мере за њено спровођење,
- Доноси Одлуке о пословању школе и мере за њено спровођење,
- Одлучује о коришћењу средстава за инвестиције и инвестиционо одржавање,
- Утврђује периодични обрачун и завршни рачун,
- Разматра успех за свако полугодиште и предузима мере за побољшање услова рада школе и остваривање образовно-васпитног рада школе,
- Доноси програм мера заштите и унапређивања животне и радне средине,
- Разматра и утврђује предлог броја ученика за упис у први разред,
- Бира стална и привремена тела,
- Разматра и одлучује о другим питањима која су Законом, Статутом школе и другим актима стављена у надлежност,
- Даје мишљење директору школе за избор наставника и других стручних органа-сарадника,
- За школску 2017/2018.годину разматра и усваја Извештај о изведеној екскурзији,
- За школску 2017/2018.годину се планира 6-7 седница Школског одбора и
- Након сваке седнице Одбора секретар школе у року од три дана (од дана одржавања седнице), истиче на огласној табли извод из записника са седнице Школског одбора.
- Решава по жалбама, захтевима и приговорима из своје надлежности

Састав Школског одбора:

<i>Име и презиме</i>	<i>Ко је овлашћени предлагач</i>
Елведин Ђухић	Представник Локалне самоуправе
Ален Ферајзић	Представник Локалне самоуправе
Ковиљка Петровић	Представник Локалне самоуправе
Хусеин Тасо	Представник Савета родитеља
Гордана Радуловић	Представник Савета родитеља
Мишо Јоксимовић	Представник Савета родитеља
Иван Луковић	Представник Наставничког већа
Џенита Рондић	Представник Наставничког већа
Ненад Сарић	Представник Наставничког већа

Председник Школског одбора : **Мишо Јоксимовић.**

Заменик председника Школског одбора : **Џенита Рондић.**

Програм рада Школског одбора

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Септембар	<p>Прва седница:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Конституисање Школског одбора -Информације о упису ученика за школску 2017/2018. -Информације о набавкама и поправкама пред почетак школске године -Доношење решења о избору директора школе -Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе 2016/2017. -Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2017/2018. -Извештај директора о своме раду у протеклом периоду -Текућа питања (захтеви, молбе) 	<p>Разговор Дискусија Договор Анализа</p>	<p>Директор школе Психо-педагошка служба Чланови Школског одбора Директор школе Психо-педагошка служба</p>
Новембар	<p>Друга седница:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Именовање комисије за попис школске имовине -План уписа ученика за школску 2018/19. -Анализа уредности долазака чланова Школског одбора на седнице -Текућа питања 	<p>Разговор Дискусија Договор Анализа</p>	<p>Секретар школе Директор школе Чланови Школског одбора</p>
Фебруар	<p>Трећа седница:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта -Усвајање извештаја комисије за попис школске имовине -Усвајање извештаја о финансијском пословању школе за 2017. годину -Разматрање извештаја директора о своме раду и раду школе у протеклом периоду -Текућа питања 	<p>Разговор Дискусија Договор Анализа</p>	<p>Психо-педагошка служба Шеф рачуноводства Директор школе Чланови Школског одбора</p>
Јун	<p>Четврта седница:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Тешкоће са којима се суочава школа у раду <p>Пета седница:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Разматрање и усвајање Извештаја о изведеној екскурзији 	<p>Разговор Дискусија Договор Анализа</p>	<p>Психо-педагошка служба Директор школе</p>

* Седнице одбора ће се одржавати и по потреби

* Праћење рада Одбора вршиће директор, тако што ће на свакој седници подносити извештај о реализацији одлука донетих на претходној седници

7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА НАСТАВНИКА

Налазе се код педагога школе.

8. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

8.1. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА

У школи ће бити организован рад 16 секција, а укључивање ученика у рад појединих секција, према личним интересовањима и склоностима, треба да допринесе развоју личности на сазнајном, образовном, креативном, друштвеном и личном плану.

Редни број	Секција	Руководилац
1.	Секција за математику	Владимир Ђурић , проф.
2.	Секција за биологију	Сеад Кухиња , проф.
3.	Секција за географију	Медрета Ризвић , проф.
4.	Секција за хемију	Миломан Дробњак , проф.
5.	Секција за рачунарство и информатику	Бојана Бајић , проф.
6.	Секција за физику	Иван Луковић , проф.
7.	Хор	Дамир Рондић , проф.
8.	Литерарна секција	Милена Марјановић , проф.
9.	Рецитаторска секција	Ценита Рондић , проф.
10.	Ликовна секција	Бојан Богавац , проф.
11.	Кошаркашка секција	Амел Трнчић , проф. (м) Ибро Фазлић , проф. (ж)
12.	Одбојкашка секција	Ибро Фазлић , проф. (м+ж)
13.	Мали фудбал	Амел Трнчић , проф.
14.	Стони тенис	Амел Трнчић , проф. Ибро Фазлић , проф.
15.	Рукометна секција	Амел Трнчић , проф. (м) Ибро Фазлић , проф. (ж)
16.	Корективна гимнастика	Амел Трнчић , проф. Ибро Фазлић , проф.

Оперативни план и програм рада секција је анекс Годишњем плану рада.

Наставници ће до 30.септембра евидентирати ученике заинтересоване за рад у секцијама. У зависности од интересовања ученика могуће су и извесне промене у организацији појединих слободних активности.

Секције су сачиниле своје програме рада које ће током реализације прилагођавати интересовањима, афинитетима и ангажовању ученика. План и програм секција је саставни део овог Плана.

План рада секције за математику

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Септембар	-Формирање секције -Договор о раду секције	Договор Дискусија	Руководилац секције Чланови секције
Октобар	-Логичко-комбинаторни задаци -Функције	Консултације Договор Предавање	Руководилац секције Чланови секције
Новембар	-Трансформације израза -Логичко-комбинаторни задаци и нестандардни задаци	Консултације Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције
Децембар	-Квадратне једначине, функције, неједначине -Припрема за такмичење	Консултације Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Јануар/ Фебруар	-Припрема за такмичење	Консултације Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције
Март	-Извод функције -Примена извода функције	Консултације Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције
Април	-Изометријске трансформације -Функције	Консултације Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције
Мај	-Комплексни бројеви и полиноми -Математичка индукција	Консултације Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције
Јун	-Анализа рада секције	Анализа Дискусија	Руководилац секције Чланови секције

План рада секције за биологију

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар/ Октобар	-Евидентирање чланова биолошке секције и договор о раду -Осмишљавање и израда паноа за биолошки кабинет	Састанак секције Самосталан рад	Руководилац секције Чланови секције
Новембар /Децембар	-Великани биолошких наука – претраживање интернет страница -Чување и узгајање зеленила у школи -HIV и AIDS-предавање	Састанци секције	Руководилац секције Чланови секције
Јануар /Фебруар	-Бука као еколошки проблем-дебата -Такмичења ученика	Састанци секције	Руководилац секције Чланови секције
Март/ Април	-Такмичења ученика -Еколошка акција-уредимо школско двориште -Дуван и твоја лепота – презентација у повер поинту	Састанци секције	Руководилац секције Чланови секције
Мај/ Јун	-Првилна исхрана-предавање -Посета неком Националном парку, Парку природе или Резервату природе(ако се организује)	Састанци секције	Руководилац секције Чланови секције

План рада секције за географију

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	-Упознавање ученика са циљем и значајем географске секције -Уређење кабинета географије -Упознавање ученика са радом и употребом наставних средстава	Разговор Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције
Октобар	-Израда картографских цртежа, шема, графикона, дијаграма -Задужење ученика који ће пратити у континуитету кретања природних и друштвених појава и процеса	Разговор Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Новембар	-Израда паноа географских скица и слика -Упознавање чланова секције са иновацијама у настави географије	Разговор Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције
Децембар	-Сређивање кабинета географије и учионице -Упознавање чланова секције са коришћењем топографских карата и бусоле	Разговор Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције
Јануар	-Прикупљање метеоролошких података са терена	Разговор Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције
Фебруар	-Упознавање ученика, чланова секције, са природним непогодама – катастофама -Прикупљање метеоролошких података	Разговор Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције
Март	-Одлазак на терен и упознавање неких насеља пријеполске општине, као и упознавање чланова секције са проблемима природних демографских и социјално-економских обележја	Разговор Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције
Април	-Утврђивање главних загађивача природне средине -Проблеми депоније пријеполске општине	Разговор Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције
Мај	-Једнодневни излет и подношење реферата о излету	Разговор Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције
Јун	-Анализа рада географске секције у току школске године	Разговор Анализа	Руководилац секције Чланови секције

План рада секције за хемију

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	-Евидентирање чланова хемијске секције и презентација плана -Уређење радног простора у лабораторији	Састанак секције Самосталан рад	Руководилац секције
Октобар	-Презентација техника одвајања и пречишћавања супстанци -Израда тродимензионалних модела макромолекула у програмском пакету chem office	Састанак секције Самосталан рад	Руководилац секције Чланови секције
Новембар	-Одређивање хемоглобина у крви -Хроматографија на папиру	Састанак секције Самосталан рад	Руководилац секције Чланови секције

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Децембар/ Јануар	-Предавање на тему „Жучне киселине“ -Предавање на тему „Алкалоиди и антибиотици“	Састанак секције Самосталан рад	Руководилац секције Чланови секције
Фебруар	-Припрема ученика за школско такмичење -Анализа воде	Састанак секције Самосталан рад	Руководилац секције Чланови секције
Март	-Припрема ученика за регионално такмичење - Нуклеарна магнетна резонанца (НМР)	Састанак секције Самосталан рад	Руководилац секције Чланови секције
Април	-Припрема ученика за републичко такмичење -Хроматографија	Састанак секције Самосталан рад	Руководилац секције Чланови секције
Мај	-Нуклеарна магнетна резонанца (НМР)	Састанак секције Самосталан рад	Руководилац секције Чланови секције
Јун	-Анализа рада хемијске секције	Састанак секције Самосталан рад	Руководилац секције Чланови секције

План рада секције за рачунарство и информатику

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	-Формирање секције -Договор о раду секције	Састанак секције Самосталан рад	Руководилац секције и чланови секције
Октобар	-Обрада слике на рачунару -Обрада слике на рачунару	Састанци секције Практичан рад Самосталан рад	Руководилац секције и чланови секције
Новембар	-Осмишљавање и израда паноа -Уређивање кабинета	Састанци секције Практичан рад Самосталан рад	Руководилац секције и чланови секције
Децембар	-Рачунар као мултимедијални уређај -Израда презентација	Састанци секција Практичан рад Самосталан рад	Руководилац секције и чланови секције
Јануар/Фебруар	-Израда презентација -Web презентације	Састанци секција Практичан рад Самосталан рад	Руководилац секције и чланови секције
Март	-Напредно коришћење програма за обраду текста -Напредно коришћење програма за обраду текста	Састанци секција Практичан рад Самосталан рад	Руководилац секције и чланови секције
Април	-Припрема материјала и осмишљавање презентације школе -Промоција школе	Састанци секција Самосталан рад	Руководилац секције и чланови секције

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Мај	-Промоција Пријепољске гимназије у основним школама -Утисци са промоције	Састанци секција Практичан рад	Руководилац секције и чланови секције
Јун	-Анализа рада секције	Састанак секције	Руководилац секције и чланови секције

НАПОМЕНА: План се може ревидирати у складу са жељама и интересовањима ученика.

План рада секције за физику

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> ▲ пријављивање ▲ договор о раду 	руководилац чланови секције	договор разговор израда планова
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> ▲ примена рачунара у физици: писање физичких формула ▲ израда задатака¹ 	руководилац чланови секције	практичан рад вежба
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> ▲ разговор о новом броју часописа „Млади физичар“ ▲ примена рачунара у физици – цртање графика функције ▲ израда задатака 	руководилац чланови секције	разговор практичан рад вежба
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> ▲ учешће на наградим конкурсима ▲ израда задатака 	руководилац чланови секције	вежба разговор
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> ▲ разговор о новом броју часописа „Млади физичар“ ▲ израда задатака 	руководилац чланови секције	разговор вежба
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> ▲ израда задатака ▲ општинско такмичење 	руководилац чланови секције	вежба организација и учешће
Март	<ul style="list-style-type: none"> ▲ израда задатака ▲ окружно такмичење 	руководилац чланови секције	вежба учешће
Април	<ul style="list-style-type: none"> ▲ израда задатака ▲ разговор о новом броју часописа „Млади физичар“ ▲ републичко такмичење 	руководилац чланови секције	вежба разговор учешће
Мај	<ul style="list-style-type: none"> ▲ израда учила за кабинет физике 	руководилац чланови секције	практичан рад
Јун	<ul style="list-style-type: none"> ▲ разговор о новом броју часописа „Млади физичар“ ▲ анализа реализованог садржаја 	руководилац чланови секције	разговор анализа

НАПОМЕНА: Могуће су накнадне измене у складу са потребама и интересовањима ученика.

¹ у склопу припреме ученика за такмичења

План рада хора

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> -Аудиција за пријем чланова у хор и формирање хора -Гласовна потподела гласова -Поставка гласа -Техника правилног дисања и вежбе дисања -Техника правилног изговора слогова (декламација) -Увежбавање узимања тачне интонације -Вокализе (каденца кроз различите тоналитете) -Вокализе кроз мелодијске примере 	Провера слушних способности, вежбање, певање	Професор музичке културе (руководилац хора), чланови Хора Пријепољске гимназије, вокални солисти и инструменталисти
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> -Вежбе дикције и артикулације -Вежбање вокализа и лествица -Рад на новим композицијама -Понављање старих композиција -Слушање композиција у извођењу афирмисаних хорова 	Певање, увежбавање, слушање музике, разговор	Професор музичке културе (руководилац хора), чланови Хора Пријепољске гимназије, вокални солисти и инструменталисти
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> -Вежбе дисања, дикције и артикулације -Вежбање вокализа и лествица -Рад на новим композицијама -Понављање старих композиција -Јавни наступ (Свечана академија поводом Дана школе) 	Певање, увежбавање, јавни наступи, договори, анализа	Професор музичке културе (руководилац хора), чланови Хора Пријепољске гимназије, вокални солисти и инструменталисти
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> -Вежбање вокализа и лествица -Рад на новим композицијама -Понављање старих композиција -Јавни наступ (Свечана академија поводом Дана Пријепољске битке) 	Певање, увежбавање, јавни наступи, договори, анализа	Професор музичке културе (руководилац хора), чланови Хора Пријепољске гимназије, вокални солисти и инструменталисти
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> -Техничке вежбе -Рад на новим композицијама -Понављање старих композиција -Јавни наступ (Свечана академија поводом Савиндана) 	Певање, увежбавање, јавни наступи, договори, анализа	Професор музичке културе (руководилац хора), чланови Хора Пријепољске гимназије, вокални солисти и инструменталисти
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> -Вежбе дисања, дикције и артикулације -Вежбање вокализа и лествица -Рад на новим композицијама -Понављање старих композиција 	Певање, увежбавање, јавни наступи, договори, анализа	Професор музичке културе (руководилац хора), чланови Хора Пријепољске гимназије, вокални солисти и инструменталисти

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Март	-Техничке вежбе -Вежбање вокализа и лествица -Рад на новим композицијама -Понављање старих композиција -Јавни наступ (учешће у програмима градског Музеја и библиотеке <i>Вук Караџић</i>)	Певање, увежбавање, јавни наступи, договори, анализа	Професор музичке културе (руководилац хора), чланови Хора Пријепољске гимназије, вокални солисти и инструменталисти
Април	-Вежбање вокализа и лествица -Вежбе дисања, дикције и артикулације -Рад на новим композицијама -Понављање старих композиција -Јавни наступ (учешће у програмима Дома културе)	Певање, увежбавање, јавни наступи, договори, анализа	Професор музичке културе (руководилац хора), чланови Хора Пријепољске гимназије, вокални солисти и инструменталисти
Мај	-Техничке вежбе -Понављање старих композиција -Јавни наступ (Промоција Школе - <i>Вече Пријепољске гимназије</i>)	Певање, увежбавање, јавни наступи, договори, анализа	Професор музичке културе (руководилац хора), чланови Хора Пријепољске гимназије, вокални солисти и инструменталисти
Јун	-Понављање старих композиција -Јавни наступ (Свечана додела диплома матурантима Гимназије)	Певање, увежбавање, јавни наступи, договори, анализа	Професор музичке културе (руководилац хора), чланови Хора Пријепољске гимназије, вокални солисти и инструменталисти

План рада литерарне секције

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	- Пријем нових чланова, - упознавање ученика са планом литерарне секције за ову школску годину, - договор о начину рада са колегама који воде рецитаторску секцију и хор; -договор о заједничким наступима и активностима, -задужења, читање радова и утврђивање афинитета за одређено литерарно стваралаштво; - учешће на конкурсима Лимских вечери поезије ученика средњих школа;	Разговор Договор Анализа Стварање, истраживање Прављење презентације	Сви чланови Професори Библиотекар

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Октобар	-Увођење ученика у поједине области литерарног стваралаштва: лирске врсте песама, начин стварања, писање, анализа; -Лирски записи, репортажа, есеј, извештај, кратка прича; -У сусрет новом нобеловцу (поводом проглашења добитника нобелове награде за књижевност); -Информисање о Сајму књига у Београду (могућност посете, почасни гост, најновија издања)	Разговор Договор Анализа Прављење презентације, истраживање	Сви чланови Библиотекар Професори
Новембар	-Откривање тајни књижевног стварања кроз књигу Писци говоре, Друштво за српски језик и књижевност; -Одговарајуће активности у вези са обележавањем Дана школе; подсећање на век постојања Пријепољске гимназије; -Осврт на монографију Пријепољске гимназија, аутори Шуљагић и Мушовић	договори, дискусија, увежбавање, анализа читање прелиставање	Сви чланови Професори
Децембар	-Одговарајуће активности у вези са обележавањем школске славе Свети Сава; -Читање и проучавање литературе о просветитељском раду Светог Саве; -Свети Сава у уметничкој и народној књижевности	анализа, дискусија, договор, увежбавање, истраживање	Сви чланови Професори Библиотекар
Јануар	-Прослава Школске славе; резултати литерарног конкурса поводом Савиндана; -Осврт на најбоље радове ученика на тему Свети Сава претходних година; -Значај присуства Зимском семинару за наставнике српског језика и књижевности у Београду (могућност унапређења ваннаставних активности)	јавни наступ анализа, договори, сусрети, размена, искустава	Сви чланови Професори
Фебруар	-Посета и разговор са писцима које позове Матична библиотека; -У сусрет новом добитнику Нинове награде; - Нинова награда (историјат и актуелности); -Разговор о писцу, добитнику Нинове награде Гроздани Олујић	разговор, размена искустава, консултације читање, цитирање	Професори Библиотекар Сви чланови

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Март	-Читање самосталних радова ученика и избор радова за објављивање; -Посета Општинској смотри рецитатора; -Значај давалаштва крви поводом литерарног конкурса Крв живот значи	припрема ученика, посета, разговор	Професори Сви чланови Библиотекар
Април	-Из школске читанке (публиковање најбољих писмених задатака ученика, читање); -У сусрет доласку представника Књижевне заједнице Југославије у Пријеполје поводом песничке манифестације На пола пута; -Упознавање са поезијом песника који су претходних година били у посети нашем граду и школи (Дара Радојевић, Љиљана Браловић, Радица Јовановић Биљић, Милорад Калезић)	анализа, разговор, консултације, дружење, размена искустава, слушање	Професори Сви чланови Библиотекар
Мај	-Допринос реализацији песничке манифестације На пола пута, Организовање дружења и размена стихова на релацији песници - ученици. -У сусрет испраћају матураната :одабир ученика матуранта који ће написати Писмо мојој генерацији поводом завршетка гимназијског школовања. -Разговор о поезији једног нашег савременог песника	договор, припреме, консултације, разговор, сугестије	Професори Сви чланови Матуранти
Јун	-Одабирање најбољих радова насталих током године -Разматрање реализације плана -Сугестије, предлози, мишљења о раду у наредној години	Консултације, анализа, договори	Професори Сви чланови

План рада рецитаторске секције

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	-Усвајање плана и програма за 2016/2017.годину -Упис нових чланова, договор о раду -Упознавање са говорним способностима ученика	Разговор Анализа Казивање пригодних текстова	Чланови секције Предметни наставник

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Октобар	-Оспособљавање ученика за естетско казивање поетских, епских и драмских текстова са различитом тематиком -Приступ књижевно уметничком делу	Разговор Сугестије Увежбавање Казивање пригодних текстова	Чланови секције Предметни наставник
Новембар	-Припремање ученика за учешће на приредби поводом обележавања Дана школе -Јавни наступ	Увежбавање Јавно извођење Казивање пригодних текстова	Чланови секције Предметни наставник
Децембар	-Нарација и дескрипција као облик казивања -Казивање стихова неког нашег савременог песника по избору ученика -Припрема учесника у програму обележавања Дана пријеполске битке -Јавни наступ	Разговор Сугестије Увежбавање Јавно извођење Казивање пригодних текстова	Чланови секције Предметни наставник
Јануар	-Припрема ученика за обележавање школске славе Свети Сава -Јавни наступ	Разговор Сугестије Увежбавање Јавно извођење Казивање пригодних текстова	Чланови секције Предметни наставник
Фебруар	-Казивање стихова најлепше љубавне поезије поводом 14. фебруара, Дана заљубљених (књижевно вече) -Увежбавање појединих сегмената доброг рецитовања: дикције, ритмике, акцентуација -Избор песама за школско такмичење рецитатора	Разговор Сугестије Увежбавање Јавно извођење Казивање пригодних текстова	Чланови секције Предметни наставник
Март	-Школско такмичење рецитатора -Увежбавање ученика који ће представљати школу на Општинској смотри -Општинска смотри рецитатора	Вежбање Дискусија Договор Такмичење Анализа	Чланови секције Предметни наставник
Април	-Посета библиотеци Вук Караџић, договор око реализације заједничких програма -Посета позоришној представи у Дому културе -Казивање одломака из драмских текстова	Посета Анализа Дискусија Вежбе	Чланови секције Предметни наставник

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Мај	-Припрема за учешће рецитатора у програму Вече Пријепољске гимназије -Јавни наступ -Дружење са писцима поводом манифестације Песници на пола пута	Разговор Сугестије Увежбавање Јавно извођење Дискусија Анализа	Чланови секције Предметни наставник
Јун	-Припрема рецитатора за учешће у програму поводом свечане промоције матураната Пријепољске гимназије -Јавни наступ -Анализа рада секције у току школске године	Увежбавање Јавно извођење Анализа	Чланови секције Предметни наставник

План рада кошаркашке секције

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	-Пријем нових чланова -Увид у предзнање	Обавештење за пријем нових чланова	Професори и чланови секције
Октобар	-Увежбавање техничко тактичких елемената	Подела задужења ученицима	Професори и чланови секције
Новембар	-Увежбавање техничко тактичких елемената -Уигравање екипе за општинско такмичење	Анализа	Професори и чланови секције
Децембар	-Одељењско првенство школе	Турнир у спортској дворани	Професори и чланови секције
Фебруар	-Уигравање екипе за општинско такмичење -Општинско такмичење	Подела задужења	Професори и чланови секције
Март	-Међуопштинско такмичење -Анализа одиграних утакмица	Подела задужења	Професори и чланови секције
Април	-Увежбавање техничко тактичких елемената -Увежбавање елемената кроз игру -Припрема школских турнира	Подела задужења	Професори и чланови секције
Мај	-Школски турнир -Анализа одржаних школских турнира	Турнир у спортској дворани	Професори и чланови секције
Јун	-Анализа рада секције	Разговор Анализа	Професори и чланови секције

План рада рукометне секције

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> -Формирање секције и договор о раду -Хватање и додавање лопте у кретању свим техникама -Хватање и додавање лопте у ситуацијама из игре (залет, забадање) уз пасивну, полуактивну и активну игру одбрамбених играча -Усавршавање хватања и додавања у ситуацијама из игре (код откривања, претрчавања, утрчавања, измене места ка лопти и од лопте) -Вођење лопте са променом ритма и руке којом се води, надигравање одбрамбеног играча дриблингом 	Обавештење за пријем нових чланова Подела задужења ученицима	Професори и чланови секције
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> -Вођење лопте у комбинациј и са корачном техником (1,2 и 3 корака) и другим техничким елементима у функциј надигравања одбрамбеног играча -Усавршавање вођења лопте уз промену руке којом се води, висине и ритма вођења, промене правца кретања -Бочни залети (“докорак”, “закорак”, “прекорак”) -Усавршавање залета без лопте и са лоптом; залета од лопте и залета ка лопти -Шут са гла: бочни шут и чеони шут 	Подела задужења ученицима	Професори и чланови секције
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> -Скок шут у даљ -Скок шут у вис -Залет, забадање и укрштање -Кретање у основном голманском ставу -Финтирање: финта лажног шута и финта са окретом 	Подела задужења ученицима	Професори и чланови секције
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> -Основни одбрамбени став (дијагонални и паралелни) и кретање у ставу, заустављање из одбрамбеног кретање -Пресецање и одузимање лопте н аразне начине у ситуацијама из игре и прелазак у индивидуални контранапад -Блокирање једном руком, “одбојкашки“ блок и сарадња два играча у блоку -Основни елементи тактике сарадње голмана и играча -Комплексне вежбе одбране са повезаним елементима технике и тактике у одбрани (излазак на нападача-спречавање, дуел игра, повратак назад и “затварање леђа“ саиграчу, преузимање) 	Подела задужења ученицима Турнир у спортској дворани Анализа	Професори и чланови секције

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Фебруар	-Елементарна сарадња у одбрани и у - нападу, игра 2:2, 3:3 -Зонски одбрамбени систем 6:0 -Зонски одбрамбени систем 5:1	Подела задужења	Професори и чланови секције
Март	-Зонски одбрамбени систем 3:2:1 (основна поставка и основни елементи) -Напад на плитке одбране -Напад на дубоке одбране -Игра са применом правила	Подела задужења	Професори и чланови секције
Април	-Игра са суђењем -Сарадња спољних играча и игра 3:3 у ситуационим условима -Стварање вишка и повратног вишка, укрштање и одвлачење -Игра са играчем више и мање у нападу и одбрани -Ситуационо шутирање без одбране, са полуактивном одбраном и активном одбраном	Подела задужења	Професори и чланови секције
Мај	-Шутирање повезано са другим елементима технике -Групни и колективн и контранапад (основне путање кретања играча и основн и принципи развоја контранапад из одбране 5:1 и 3:2:1) -Спречавање контранапада -Свођење резултата	Подела задужења ученицима	Професори и чланови секције
Јун	-Анализа рада секције	Разговор Анализа	Професори и чланови секције

План рада одбојкашке секције

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	-Окупљање -Загревање и игра одбојке преко мреже	Обавештење за пријем нових чланова	Професори и чланови секције
Октобар	-Игра прстима -Игра чекићем -Сервис	Подела задужења ученицима	Професори и чланови секције
Новембар	-Пријем сервиса -Позиција играча -Правила одбојке - суђење	Подела задужења ученицима	Професори и чланови секције
Децембар	-Дизање лопте за смеч -Смеч -Кување – пласирање лопте	Подела задужења ученицима	Професори и чланови секције
Јануар	-Једноструки блок -Смеч из залета и из места	Подела задужења ученицима	Професори и чланови секције
Фебруар	-Двоструки и троструки блок -Игра одбојке преко мреже	Подела задужења ученицима	Професори и чланови секције

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Март	-Чеони сервис у одређеног играча -Смеч пенал -Упијач и поваљка	Подела задужења ученицима	Професори и чланови секције
Април	-Смеч из друге линије преко блока -Покривање зоне-простора -Постава у одбојци са игром	Подела задужења ученицима	Професори и чланови секције
Мај	-Одбрана од куваних лопти -Напад након примљеног сервиса	Подела задужења ученицима	Професори и чланови секције
Јун	-Анализа рада секције	Разговор Анализа	Професори и чланови секције

План рада секције - мали фудбал

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	-Упознавање са ученицима и планом рада -Вођење лопте -Додавање лопте -Додавање лопте из места	Обавештење за пријем нових чланова	Професори и чланови секције
Октобар	-Додавање лопте из кретања -Додавање лопте главом -Додавање лопте из дриблинга -Шутирање лопте из кретања	Подела задужења ученицима	Професори и чланови секције
Новембар	-Пријем лопте грудима -Дриблинг са лоптом -Слободни шутеви -Извођење лопте са аут и корнер линије	Подела задужења ученицима	Професори и чланови секције
Децембар	-Одузимање лопте -Финте, извођење -Увежбавање финте и дриблинга -Кретање голмана	Подела задужења ученицима	Професори и чланови секције
Јануар	-Дриблинзи -Дриблинг 1:1	Подела задужења ученицима	Професори и чланови секције
Фебруар	-Слободно шутирање -Мали фудбал са применом правила	Подела задужења ученицима	Професори и чланови секције
Март	-Дриблинг 1:2 -Дриблинг 1:3 -Игра 1:1 -Игра 2:2	Подела задужења ученицима	Професори и чланови секције
Април	-Игра 3:3 -Тактика 3:4 -Тактика напада -Тактика одбране	Подела задужења ученицима	Професори и чланови секције
Мај	-Мали фудбал, увежбавање -Тактика одбране -Тактика напада	Подела задужења ученицима	Професори и чланови секције
Јун	-Игра 5:5 -Мали фудбал	Подела задужења ученицима	Професори и чланови секције

План рада секције – стони тенис

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	-Пријем нових чланова -Пријем нових чланова -Увид у предзнање -Увид у предзнање	Обавештење за пријем нових чланова	Професори и чланови секције
Октобар	-Одељењско првенство школе -Уигравање екипе за општинско такмичење -Општинско такмичење -Окружно такмичење	Анализа Турнир Такмичење	Професори и чланови секције
Новембар	-Уигравање екипе -Уигравање екипе -Међуокружно такмичење	Анализа Такмичење	Професори и чланови секције
Децембар	-Уигравање екипе за републичко такмичење -Уигравање екипе за републичко такмичење -Републичко такмичење	Анализа Такмичење	Професори и чланови секције
Фебруар	- Анализа одиграних мечева - Уигравање екипе	Анализа	Професори и чланови секције
Март	-Увежбавање елемената кроз игру -Увежбавање елемената кроз игру	Анализа	Професори и чланови секције
Април	-Увежбавање елемената кроз игру -Припрема и организација школског турнира	Анализа Разговор Договор	Професори и чланови секције
Мај	-Школски турнир -Анализа одржаних школских турнира	Турнир у спортској дворани	Професори и чланови секције
Јун	-Анализа рада секције	Разговор Анализа	Професори и чланови секције

План рада секције - корективна гимнастика

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	-По добијању извештаја лекара о детектованим деформитетима код наших ученика биће извршена подела ученика према констатованим деформитетима	Анализа Организовање	Професор физичког васпитања Здравствени центар
ТШГ	-Појединачни разговори са ученицима -Давање задатака (вежби) у складу са деформитетом -Објашњење начина извођења вежбе -Појединачна контрола стања и додатне вежбе -Разговор о проблемима који се јављају у току вежбања	Разговор Вежбе Консултације Анализа	Професор физичког васпитања (руководилац секције)

8.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

8.2.1. План рада Одељењских старешина I, II и III разреда за школску 2017/2018. годину

РБ	Садржај рада	Време реализације	Реализатори (разред)
1	Упознавање ученика са организацијом живота и рада школе (правила о кућном реду, изгледу и понашању ученика, измене у правилнику о васпитно-дисциплинским мерама, задаци одељењске заједнице...)	Септембар	I
2	Анкетирање ученика ради формирања ученичког досијеа		I
3	Избор председника одељењске заједнице, комисија или одбора, родитељски састанак и сређивање педагошке документације		I, II и III
4	Упознавање ученика са деловима Годишњег плана рада школе (календар рада за текућу школску годину, здравствена заштита, ваннаставне активности ученика...), сарадња са педагогом школе		I, II и III
5	Еколошка тема по избору	Октобар	I, II и III
6	Уредно похађање наставе – значај и обавезе		
7	Такмичења ученика – учешће и значај		
8	Анкетирање а потом разговор: Млади и болести зависности; родитељски састанак		
9	Сарадња породице и школе	Новембар	I, II и III
10	Догађаји у култури у нашем граду – разговор о посети музеју или галерији		
11	Анализа успешности одељења и ученика појединачно после седница одељењских већа – I тромесечја		
12	Шта треба да знамо о обележавању националних и верских празника		
13	Уредност у извршавању ђачких обавеза: оправдавање изостанака, кашњење	Децембар	I, II и III
14	Тешкоће у раду појединих ученика и проблеми у настави, породици, средини		
15	Проблеми старих и усамљених људи и наш однос према њима		
16	Како обележавамо значајне личне и породичне датуме; родитељски састанак		
17	Сређивање педагошке документације	Јануар	I, II и III
18	Однос младих према раду, учењу и осталим обавезама		
19	Однос ученик-наставник у нашој школи		
20	Листамо књигу о лепом понашању у школи, на улици	Фебруар	I, II и III
21	Анализа резултата остварених на првом полугодишту и мере за побољшање успеха		
22	Разговарамо о другарству, пријатељству и љубави		
23	Како користимо слободно време		
24	Сређивање педагошке документације	Март	I, II и III
25	Шта је за нас сукоб генерација?		
26	Ко су нам идоли и узор?		
27	Шта нам се највише допада у нашој школи а шта бисмо радо променили?		

<i>РБ</i>	<i>Садржај рада</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори (разред)</i>
28	Родитељски састанак		
29	Млади и алкохол, никотин, дрога	Април	I, II и III
30	Учимо ли за оцену или знање		
31	Шунд или кич, шта је то?		
32	Анализа успешности ученика пред крај школске године-предвиђања и остварења	Мај	I, II и III
33	Индивидуално повезивање родитеља који не сарађују са школом у довољној мери		
34	Однос младих према ономе што је нормативно регулисано		
35	Секте, друштва, клубови, организације, колико знамо о томе?		
36	Разговор о реализацији свих активности одељења у току школске године	Јун	I, II и III
37	Анализа постигнућа одељења и ученика појединачно у току школске године		
38	Сређивање педагошке документације		
39	Подела сведочанстава		

8.2.2. План рада Одељењских старешина IV разреда за школску 2017/2018. годину

<i>РБ</i>	<i>Садржај рада</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори</i>
1	Избор председника одељењске заједнице, комисија или одбора; родитељски састанак; Измене у Правилнику о изрицању васпитних и васпитно дисциплинских мера	Септембар	IV
2	Упознавање ученика са деловима Годишњег плана рада школе (календар рада за текућу школску годину, здравствена заштита, ваннаставне активности ученика...)		
3	Израда плана и програма на часовима одељењског старешине; сарадња са школским педагогом		
4	Упознавање ученика са концепцијом матурских испита; сређивање педагошке документације		
5	Еколошка тема по избору		
6	Планирање успеха ученика, појединачно-табеларно; значај и обавеза уредног похађања наставе	Октобар	IV
7	Припреме за екскурзију		
8	Сарадња породице и школе		
9	Догађаји у култури у нашем граду – разговор о посети музеју или галерији	Новембар	IV
10	Анализа успешности одељења и ученика појединачно после седница одељенских већа		
11	Разговор о професији за коју смо се определили или о којој размишљамо		
12	Уредност у извршавању ђачких обавеза		
13	Тешкоће у раду појединих ученика и проблеми у настави, породици, средини	Децембар	IV
14	Проблеми старих и усамљених људи и наш однос према њима		
15	Како обележавамо значајне личне и породичне датуме		
16	Родитељски састанак; сређивање педагошке документације		

<i>РБ</i>	<i>Садржај рада</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори</i>
17	Однос младих према раду, учењу и осталим обавезама	Јануар	IV
18	Однос ученик - наставник у нашој школи		
19	Листамо књигу о лепом понашању у школи, на улици	Фебруар	IV
20	Анализа резултата остварених на првом полугодишту и мере за побољшање успеха		
21	Разговарамо о другарству, пријатељству и љубави		
22	Како користимо слободно време		
23	Индивидуални позиви родитељима-где је то потребно	Март	IV
24	Шта је за нас сукоб генерација?		
25	Родитељски састанак		
26	Шта нам се највише допада у нашој школи а шта бисмо радо променили?		
27	Припремамо се за екскурзију...докле смо стигли	Април	IV
28	Млади и алкохол, никотин, дрога		
29	Шта су моји планови - професионална оријентација		
30	Шунд или кич, шта је то?	Мај	IV
31	Анализа успешности ученика пред крај школске године - предвиђања и остварења		
32	Анализа постигнућа одељења и ученика појединачно у току школске године		
33	Како да се понашамо на екскурзији - договор		
34	Обавезе на матурском испиту		
35	Сређивање педагошке документације		

8.3. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Септембар	-Договор о раду, програму и активностима -Литерарни конкурс <i>Лимске вечери поезије (учеиће)</i>	Састанак тима Договор Анализа Дискусија Планирање Стваралаштво	Чланови Тима Чланови Тима, професори српског језика, чланови литерарне секције, библиотека „Вук Караџић“, ТВ Форум
Октобар	-Јесењи крос ученика -Ажурирање школског сајта -Посета Здравственом центру у Пријеполу, договор око акција у циљу превенције и побољшања здравља ученика, предавања, систематски прегледи	Организовање Планирање Самосталан рад Састанци секција Договор	Чланови Тима, Црвени крст, професори физичког васпитања, ученици школе-такмичари Чланови Тима, председници Стручних већа српског језика и уметности и физичког васпитања Чланови Тима, професори биологије и физичког васпитања, педагог школе
Новембар	-Дан школе -Акција добровољног давања крви	Састанци секција Планирање Увежбавање Разговори Едукација	Чланови Тима, професори српског језика, ликовне и музичке културе, локална заједница, литерарна и рецитаторска секције, хор школе, ТВ Форум Црвени крст, матуранти Гимназије, Здравствени центар у Пријеполу (служба трансфузије)
Децембар	-Обележавање Дана пријеполске битке -Припрема за издавање школског листа (електронско)	Састанци секција Самосталан рад Планирање Увежбавање Јавно извођење	Општинска организација СУБНОР-а Чланови Тима, професори српског језика, информатике, ликовне и музичке културе, литерарна секција
Јануар	-Књижевни и ликовни конкурс на тему <i>Свети Сава</i> -Савиндан – свечана академија у школи -Савиндан – градска академија у Дому културе	Састанци секција Самосталан рад Планирање Увежбавање Јавно извођење	Чланови Тима, професори српског језика и ликовне културе, ученици ствараоци Чланови Тима, професори српског језика, ликовне и музичке културе, литерарна и рецитаторска секција, хор школе, локална заједница, Епархија милешевска
Фебруар	-Посета ТВ Форум, анализа досадашњег учешћа ученика ПГ у њеним програмима и договор око ангажмана у новим	Посета Разговор Анализа Планирање	Чланови Тима, професори српског језика и музичке културе, чланови литерарне и рецитаторске секција

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме, садржаји</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Март	-Посета градском Музеју, интензивирање сарадње -Литерарни и књижевни конкурс <i>Крв живот значи</i> -Општинска смотра рецитатора	Посета Разговор Анализа Планирање Увежбавање Едукација Јавно извођење (такмичење)	Чланови Тима, професор ликовне културе, чланови ликовне секције Чланови Тима, професор ликовне културе и српског језика, ученици школе, Црвени крст Чланови Тима, професори српског језика, рецитаторска секција, библиотека
Април	-Посета библиотеци <i>Вук Караџић</i> , договор око реализације заједничких програма	Посета Разговор Анализа Планирање	Чланови Тима, професори српског језика, чланови рецитаторске и литерарне секције, библиотекар
Мај	-Пролећни РТС крос ученика -Песничка манифестација <i>На пола пута</i> -Школско првенство -Представљање Пријепољске гимназије ученицима сновних школа – <i>Отворена врата</i> -Вече Пријепољске гимназије	Организовање Планирање Самосталан рад Састанци секција Презентације Договор Увежбавање Едукација Јавно извођење Пријем песника	Чланови Тима, Црвени крст, професори физичког васпитања, ученици школе-такмичари Чланови Тима, професори српског језика, рецитаторска и литерарна секција, библиотека, песници Професори физичке културе Чланови Тима, професори и ученици, педагог школе, директор
Јун	-Свечана промоција матураната ПГ -Анализа рада у току школске године	Јавно извођење Разговор Анализа	Чланови Тима, професори српског језика и музичке културе, литерарна секција, рецитатори, хор школе, директор и педагог Чланови Тима

8.3.1. Програм рада Бачког парламента

По Статуту Парламента, Бачки парламент Пријепољске гимназије чине сви ученици Школе, а представљају их по два представника из сваког одељења. Парламент се бира сваке школске године и има председника и заменика председника. Стручну помоћ ученичком парламенту пружа стручни сарадник. Председник ученичког парламента може да присуствује седницама Школског одбора без права одлучивања.

Бачки парламент планира да организује и спроведе следеће активности и акције:

<i>Назив активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Конституисање Бачког парламента и избор руководства	Септембар	Одељењске заједнице ученика, стручни сарадник

<i>Назив активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Израда годишњег и оперативног плана рада Бачког парламента	Септембар Октобар	Руководство ЂП, стручни сарадник
Упућивање предлога стручним органима, о слободним и ваннаставним активностима, организацији спортских и других такмичења, хуманитарних акција и организацији свих других манифестација у школи и ван школе	Током године	Чланови ЂП, стручни сарадник, одељењске старешине, директор
Анализирати потребе ученика у погледу факултативне наставе	Током првог полугодишта	Чланови ЂП, стручни сарадник, одељењске старешине, директор
Учешће у процесу самовредновања Школе и помоћ у истраживању проблема из свих области самовредновања	Током године	Представник ученика из Тима за самовредновање, чланови ЂП, стручни сарадник
Разматра односе између ученика и наставника и даје предлоге за побољшање	Тромесечно	Чланови ЂП, стручни сарадник
Активно учешће у активностима ШРП: „Партнерство ученика са професорима“ (планирање и реализација активности, дружења, излета и екскурзија)	Током године	Чланови ЂП, директор, педагог, наставници
Обавештавање ученика о значајним питањима из живота и рада ученика у школи	Током године	Председник ЂП стручни сарадник
Разматра успех и изостајање ученика и предлаже мере за побољшање	Тромесечно	Чланови ЂП, стручни сарадник

Чланови Бачког парламента

<i>ПРВИ РАЗРЕД</i>	<i>ДРУГИ РАЗРЕД</i>
I₁	II₁
1. Остојић Ђорђе	1. Фазлић Бакир
2. Гојак Марија	2. Пљасковић Муамер
I₂	II₂
1. Човић Лука	1. Гојаковић Лука
2. Тичић Цана	2. Софгић Дино
I₃	II₃
1. Малешкић Алекса	1. Ахметовић Шејла
2. Карахошић Ена	2. Планић Никола
<i>ТРЕЋИ РАЗРЕД</i>	<i>ЧЕТВРТИ РАЗРЕД</i>
III₁	IV₁
1. Бјелак Селма	1. Крповић Михајло
2. Ђоковић Михаило	2. Чичић Емина
III₂	IV₂
1. Вранић Христина	1. Зиндовић Војин
2. Салихбеговић Амила	2. Кахровић Суада
III₃	IV₃
1. Мемовић Елма	1. Кијановић Сара
2. Подбићанин Амина	2. Томашевић Марко

Ученици који учествују у раду Школског одбора

За проширени састав Школског одбора (два пунолетна члана):

Зиндовић Војин 4-2 и Кијановић Сара 4-3

Без права одлучивања:

Ђоковић Михаило 3-1 и Чичић Емина 4-1

За рад са Ученичким парламентом задужена: Капицић Хазема, педагог-психолог

Председник Ђачког парламента: **Ђјелак Селма.**

Заменик председника Ђачког парламента: **Вранић Христина.**

Записничар: **Планић Никола.**

8.3.2. Програм рада ђачке задруге

Школа нема ђачку задругу.

8.4. ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТИ УЧЕНИКА

Основна теза од које се полази код планирања овог облика ваннаставне активности јесте да су екскурзије и излети посебни облици васпитно-образовног рада који се реализују изван школске учионице а имају васпитни, образовни, стручни и културно-забавни карактер.

Ученици IV разреда извешће екскурзију у трајању од шест дана ако се за то стекну потребни услови.

Време и место екскурзије и излета планира се оквирно и то:

- Излети: ако буде заинтересованих, извешће се стручни једнодневни излети ради посете верским или културним споменицима у непосредном окружењу или излет у неко излетиште
- Екскурзија: У школској 2017/18. години планирана је екскурзија за ученике завршних – IV разреда. Екскурзија ће евентуално бити изведена од 25.05.2018. до 31.05.2018. године.

Релација (оријентационо, јер ће маршрута бити одређена у договору са ученицима, родитељима и на Наставничком већу): Пријепоље - Јадранско море (Будва, Херцег Нови); Пријепоље - Грчка (Атина-Солун-Метеори); Пријепоље - Мађарска (Будимпешта-Сент Андреја-Беч); Пријепоље – Будимпешта – Братислава/Праг.

Поред рекреативног екскурзија ће имати васпитно-образовни карактер. Ученици ће савладати део наставног програма непосредним упознавањем предмета, појава и односа у природној и друштвеној средини, културна наслеђа и друга достигнућа. Упознаће занимања других људу која су карактеристична за поједине крајеве, развити позитивнији однос према националним, уметничким и културним вредностима, изградити естетске, културне и спортске потребе и навике.

1. Екскурзија ће бити организована уколико се за њу изјасни најмање 60% родитеља ученика без гратиса које нуде агенције или друга лица.
2. Школа ће прибавити најмање три понуде организатора. Понуде морају бити са оригиналним потписом и печатом понуђача, са прецизном калкулацијом трошкова: смештај, исхрана, превоз, улазнице, остали трошкови – за ученике појединачно и за целу групу.
3. Мишљење о избору најповољније понуде пре склапања уговора треба прибавити од Савета родитеља школе, оверено печатом школе.
4. Своје мишљење о избору места и услова за реализацију екскурзије, пре склапања уговора ће дати и Наставничко веће школе, што ће бити записнички констатовано.
5. Потребно је прибавити писмену сагласност сваког родитеља.
6. Директор школе ће склопити уговор са изабраним понуђачем, а писмену сагласност на уговор ће дати Школски одбор.

Носиоци организације извођења екскурзије су: директор школе, одељењске старешине и стручни вођа. Задужени: директор, Одељењска већа и одељењске старешине.

9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

9.1. ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У току школске 2017/2018.године психолошко-педагошка служба у сарадњи са Стручним већима и предметним наставницима ангажоваће се у изради тестова за евалуацију образовних постигнућа ученика у оквиру појединих предмета, и на провери карактеристика (валидности, поузданости, дискриминативности) тих тестова, који ће бити засновани на исходима и образовним стандардима. Додатно се ангажовати у информисању наставника о могућностима стручног усавршавања у области постигнућа и стандарда по предметима. Даље радити на стручном усавршавању наставника за достизање основног нивоа дигиталних компетенција.

У одељењима ће се редовно вршити анализа успеха и напредовања ученика. Сарадња са Заједницом гимназије, која организује комисије за праћење примене наставних планова и програма, омогућава размену искустава са осталим школама.

Школа ће сарађивати са институцијама, организацијама и стручњацима из одређених области у спровођењу њихових истраживања.

Да би се остварила постављена визија, Школа ће утицати на повећање оспособљености свих запослених, а пре свега наставника и на развој њихових вештина кроз ефикасније обезбеђивање и коришћење ресурса и савремене технологије у образовању, у настави и ваннаставним активностима.

Током претходног периода наставници су прошли обуку везану за савремене наставне методе које је реализовао интерни носилац промена и обуку за примену општих стандарда постигнућа за крај општег средњег образовања у делу општеобразовних предмета.

Сви они су оспособљени да у овој и у наредним школским годинама пређу са традиционалног на интерактивни и савремени приступ настави, кроз нове наставне методологије и нове приступе настави, ученика ћемо поставити у центар учења и истаћи његову одговорност у том процесу и то сматрамо као један од циљева из програма иновација а и корак ка остварењу постављене визије развоја школе.

У школи се наставља рад Тимова за самовредновање и школско развојно планирање. Сваки тим ће појединачно радити на реализацији Акционих планова за своју област.

Модернизација и осавремењавање учионица и лабораторија најсавременијом технологијом, компјутерском опремом, пројекторима, дијапројекторима и другим савременим училима (у складу са материјалним условима), доприноси квалитету образовања у нашој Школи.

У школи ће се и даље вршити различите врсте стручних обука како за ученике тако и за наставнике и трећа лица у жељи за што већим личним усавршавањем. И даље ће се инсистирати на реализацији угледних часова.

Покушаћемо да кроз различите пројекте успоставимо и нове партнерске односе са другим школама или социјалним партнерима у циљу размене искустава, знања, информација, опреме, заједничких саветодавних активности.

У наредном периоду више пажње посвећиваће се даровитој деци и омогућавању услова за њихов оптималан развој.

9.2. ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

<i>Садржај активности</i>	<i>Време</i>	<i>Начин</i>	<i>Носиоци</i>
У функцији је видео надзор у школи и дворишту школе	ТШГ	Снимање и прегледање снимака	Директор
У функцији је дежурство наставника и осталог особља у време наставе	ТШГ	Дежурство, разговори, саветовање	Наставници и остало особље
Упознавање ученика првог разреда са школским полицајцем и његовим дужностима	септембар	Разговор	ППС и одељењске старешине

<i>Садржај активности</i>	<i>Време</i>	<i>Начин</i>	<i>Носиоци</i>
Обука ученика за препознавање, реаговање и пријављивање насиља	Почетком школске године	Радионица, предавање, разговор	ППС и одељењске старешине
Обука запослених за превентивне активности и реаговање на насиље у кризним ситуацијама	ТШГ	Предавање, округли сто, разговор	Наставници, Тим за превенцију
Едукација родитеља о правима деце и реаговању у ситуацијама насиља	ТШГ	На родитељским састанцима, на састанцима Савета родитеља	Одељењске старешине, Тим, Савет родитеља
Постављање на видно место ученицима Правилника о васпитно-дисциплинским мерама	ТШГ	Разговор, договор	ППС и одељењске старешине
На часовима социологије, психологије, грађанског васпитања обучити ученике вештинама за конструктивно превазилажење конфликта и сукоба	ТШГ	Предавање, разговор, радионице	Предметни наставници, одељењске старешине
Обука за вршњачку медијацију на часу одељењског старешине	ТШГ	Радионице, разговор	ППС и одељењски старешина
Укључивање Ђачког парламента у акције вршњачке едукације за медијацију	ТШГ	Разговор, предавања	Ђачки парламент и ППС
На часовима верске наставе посећивати институције које се баве миром и толеранцијом	ТШГ	Посете, разговори	Предметни наставници и ученици
Упознавање ученика са правилником о понашању	септембар	Разговор, договор	ППС и одељењске старешине
Информисање ученика о постојању Тима за превенцију насиља и постављање имена чланова на огласну таблу за ученике	октобар	Разговор, постављање на огласну таблу за ученике	Координаторка Тима
Упознавање ученика са постојањем посебног протокола за заштиту деце од насиња, злостављања и занемаривања	Прво полугодиште	Разговор, постављање на огласну таблу за ученике	Координаторка тима
Упознавање са породичном ситуацијом ученика као и са педагошко-психолошким, здравственим и социјалним развојем ученика	Прво полугодиште	Анкетирање и разговор	ППС и одељењске старешине
Саветодавни рад са ученицима и по потреби сарадња са другим службама	ТШГ	Дискусија, разговор, договор, анализа	ППС
Сарадња са службама у Школском диспанзеру и Центром за социјални рад ради помоћи ученицима са евентуалним потешкоћама	ТШГ	Разговор, договор	ППС и чланови Тима
Превентивни програми и помоћ у ситуацијама електронског насиља	ТШГ	Дискусије, радионице, истраживачки радови	ППС, чланови Тима, одељењске старешине, ученици
Сарадња са владиним и невладиним организацијама у борби против електронског насиља	ТШГ	Обуке, семинари, понуђени програми	Координаторка, Тим, ученици, родитељи, наставници

<i>Садржај активности</i>	<i>Време</i>	<i>Начин</i>	<i>Носиоци</i>
Израда ликовних, литерарних изложби, паноа на теме везане за мир, толеранцију и уважавање разлика	Новембар, децембар, јануар	Изложбе у школи	Предметни наставници и секције
Укључивање и реализовање активности и пројеката у организацији Министарства просвете	ТШГ	Обуке, семинари, понуђени програми	Координаторка, Тим, ученици, родитељи, наставници

9.3. ОСТАЛИ ПРОГРАМИ

Програм професионалне оријентације

Циљ рада на професионалној оријентацији у средњој школи је постизање професионалног развоја ученика и пружања помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима и да у односу на садржај, услове рада и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој професионални развој.

Тим за професионално информисање ученика чине:

1. **Хазема Капићић**, координатор
2. **Маида Подбићанин**, психолог
3. **Ненад Сарић**, библиотекар
4. **Бојана Бајић**, проф. рачунарства и информатике
5. **Заменик председника Ђачког парламента**

Континуирани и систематски рад на професионалној оријентацији ученика школе наставиће се ове школске године кроз следеће садржаје:

<i>Садржај</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Задужене особе</i>
Упознавање са документацијом из основне школе о свим релевантним аспектима развоја ученика, као и сакупљање информација о педагошко-психолошком, здравственом и социјалном развоју ученика првог разреда	ТШГ	ОС, ППС и наставници
Подстицање ученика свих разреда да сопственим активностима и залагањем стичу потребне информације о раду и занимањима у систему образовања, кадровским потребама у систему запошљавања, као и о својим могућностима, способностима и интересовањима, и да на основу тока доносе зреле професионалне одлуке	ТШГ	ППС, ОС, предметни наставници
Праћење усклађености развоја личности ученика и испољених професионалних жеља и професионалног напредовања	ТШГ	ППС, ОС, предметни наставници
Предузимање мера за рад са ученицима који постижу натпросечне резултате на основу праћења постигнућа ученика	ТШГ	Предметни наставници и ППС
Предметни наставници ће наставне садржаје појединих предмета користити за ближе и потпуније упознавање ученика са подручјима рада и занимањима у којима се стечена знања из одређених предмета практично примењују	ТШГ	Предметни наставници
Руководиоци секција ће у раду слободних активности пратити рад и ангажовање ученика, упознати се са посебним способностима ученика и другим карактеристикама њихове личности и деловати подстицајно на ученике	ТШГ	Руководиоци секција

<i>Садржај</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Задужене особе</i>
Сви учесници васпитно-образовног рада посветиће пажњу формирању правилних ставова према производним подручјима рада и занимањима и формирању и изграђивању професионалне етике изабраног образовног профила	ТШГ	Предметни наставници, ОС, Тим за професионално информисање ученика
На часовима одељењског старешине и одељењске заједнице ученици ће кроз слободне дискусије размењивати информације о могућностима и захтевима у овој области, изражавати своје евентуалне дилеме и слично	ТШГ	ОС
Посебна пажња ће се посветити професионалном информисању ученика завршних разреда кроз упознавање ученика са могућностима даљег школовања на вишим школама и факултетима, као и могућностима доквалификације и преквалификације	Друго полугодиште	ППС
Ученицима завршних разреда биће омогућено да се упознају са условима уписа и студирања кроз презентацију факултета и виших школа које организују овај вид професионалног информисања ученика	Април, мај, јун 2018.	ППС
Успостављање сарадње са стручном службом Тржишта рада и другим институцијама и информисање ученика о тренутним кадровским потребама привреде, проходности и условима уписа на поједине више школе и факултете и о другим релевантним питањима, утврђивати професионална интересовања ученика који намеравају да наставе даље школовање и слично	Друго полугодиште	ППС
Индивидуални саветодавни рад са овим ученицима и родитељима	ТШГ	ППС
Презентација школе и образовних профила у свим основним школама у граду и околини	Друго полугодиште	Тим за професионално информисање ученика
Сајам образовања уколико Скупштина општине буде подржала његово организовање	Април, мај 2018.	Тим за професионално информисање ученика
Формирање огласне табле и интернет презентације са актуелним информацијама о могућностима наставка школовања преко плаката, брошура, линкова и друго	ТШГ	ППС
У циљу едукације наставног кадра школе планирају се предавања везана за каријерно вођење	ТШГ	Екстерни носиоц промена

Програм здравствене превенције

У области здравствене превенције радиће се са циљем изграђивања телесно, психички и социјално здраве и зреле личности оспособљене да се брине за очување, заштиту и унапређење сопственог здравља и здравља других људи. При том се мора имати у виду да је школа само један од многобројних фактора који дају допринос развоју личности ученика.

Тим за здравствену превенцију чине:

1. **Ненад Сарих**, координатор
2. **Хајрудин Рамовић**, проф.биологије
3. **Амел Трнчић**, проф.физичког васпитања
4. **Миланка Досковић**, спремачица
5. **Нина Плескоњић**, ученик

Тим ће остварити овај циљ реализацијом следећих задатака:

1. Укључивање ученика у васпитно-здравствене акције, као и подстицање на усвајање знања о чувању здравља, болестима и могућностима лечења.
2. Развијање свести и одговорности појединца за сопствено здравље, о значају личне хигијене, хигијене исхране и хигијенског начина живота.
3. Упознавање са потребом планирања породице и успостављањем хуманијих међуљудских односа, као и очување и унапређење менталног здравља.
4. Подизање здравствене културе ученика тако да брига о здрављу буде саставни део свакодневних навика, потреба и поступања.
5. Спровођење примарне превенције од болести зависности.
6. Учешће ученика у унапређењу животне средине и хигијенско-естетског очувања школе.

Задаци ће се остварити кроз следеће активности и садржаје:

<i>Садржај</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Задужене особе</i>
Приликом обраде појединих наставних јединица у редовној настави наставници ће обратити пажњу на остваривање здравствено-васпитне функције свог рада. У припремама за час ће нагласити могућност реализације задатака из ове области.	ТШГ	Предметни наставници и одељењске старешине
У оквиру наставе физичког васпитања редовно ће се радити на превентивно-компензацијском вежбању ради спречавања и отклањања телесних деформитета и лоших последица вишечасовног седења. Ученици се оспособљавају у самосталном неговању физичких способности, помагању раста, учвршћивању здравља. Предметни наставници ће пратити индивидуални развитак сваког ученика.	ТШГ	Наставници физичког васпитања
Школа ће, у сарадњи са Школским диспанзером организовати систематски преглед ученика првог и трећег разреда. Анализу обављеног систематског прегледа ће урадити психолошко-педагошка служба.	У првом полугодишту	ППС и ОС
Организација вакцинације ученика у сарадњи са Школским диспанзером.	ТШГ	ППС
Школа ће, у сарадњи са Школским диспанзером организовати стоматолошки преглед ученика првих разреда.	ТШГ	ППС и ОС
У сарадњи са Комисијом за превенцију болести зависности СО Пријеполје школа ће организовати активности у циљу реализације општинског програма примарне превенције болести зависности. Реализација и обим укључивања ученика зависиће од реалних услова и могућности здравствених установа да се ангажују.	ТШГ	ППС и ОС
Индивидуални и саветодавни рад са ученицима и родитељима и повезивање ученика са специјализованом здравственом службом по потреби.	ТШГ	ППС и ОС
Организовање предавања, курсева и хуманитарних акција у сарадњи са Ђачким парламентом.	ТШГ	Тим за сарадњу са Ђачким парламентом

<i>Садржај</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Задужене особе</i>
Организација акција добровољног давања крви.	ТШГ	ППС
У сарадњи са Домом здравља извршити анкетирање ученика о томе шта су то полно преносиве болести, који су начини њиховог преношења, како би стекли увид у њихово знање, и по потреби организовали предавање на ту тему.	ТШГ	ППС и ОС
Обележавање значајних датума везаних за здравствену превенцију и екологију .	ТШГ	Биолошко-еколошка секција, Бачки парламент
Организовање предавања за девојчице везаног за репродуктивно здравље, уколико их здравствена установа буде реализовала.	Друго полугодиште	ППС
Израда паноа и едукативних постера ради промовисања стила здравог живота.	ТШГ	Биолошко-еколошка секција

Одељењске старешине ће на часовима одељењског старешине разговарати са ученицима о овој проблематици и о начинима коришћења слободног времена у циљу пропагирања здравих стилова живота.

Укупни образовно-васпитни утицај школе, као и свих носилаца посла (предметни наставници, руководиоци секција, организатори друштвеног-корисног рада, одељењске старешине, психолошко-педагошка служба) у области заштите и унапређења животне средине, састоји се у оспособљавању и навикавању ученика да у свом самообразовању и слободном времену користе све оне изворе културе, који ће их подстицати на стваралачки рад и унапређење и очување личног здравља и животне средине.

Ученици ће се укључити у акције локалног карактера у организацији ЕКО фонда.

Свеукупни утицај школе и шире заједнице и ангажовање ученика треба да допринесе развоју еколошке свести и еколошке културе ученика.

Програм Тима за промоцију школе и сарадњу са друштвеном средином

Тим за промоцију школе и сарадњу са друштвеном средином чине:

Амел Трнчић, проф. физичког васпитања, координатор
Војислав Чабаркапа, директор
Бојан Богавац, проф. ликовне културе
Ценита Рондић, проф. српског језика и књижевности
Дамир Рондић, проф. музичке културе
Селма Бјелак, ученица

Континуирани и систематски рад на промоцији школе и сарадњи са друштвеном средином наставиће се ове школске године кроз следеће садржаје:

<i>Садржај</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Задужене особе</i>
-Договор о раду тима, програму и активностима -Припрема ученика за учешће на литерарним и ликовним конкурсима који се одржавају у септембру	Састанак тима Договор Анализа Дискусија Планирање Стваралаштво	Септембар	Чланови Тима, професори српског језика, чланови литерарне секције, библиотека „Вук Караџић“

<i>Садржај</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Задужене особе</i>
-Јесењи крос ученика -Ажурирање школског сајта -Посета Здравственом центру у Пријеполу, договор око акција у циљу превенције и побољшања здравља ученика, предавања, систематски прегледи	Организовање Планирање Самосталан рад Састанци секција Договор	Октобар	Чланови Тима, Црвени крст, професори физичког васпитања, ученици школе-такмичари, председници Стручних већа српског језика, уметности и физичког васпитања, професори биологије и физичког васпитања, педагог школе
-Дан школе -Акција добровољног давања крви	Састанци секција Планирање Увежбавање Разговори Едукација	Новембар	Чланови Тима, професори српског језика, ликовне и музичке културе, локална заједница, литерарна и рецитаторска секције, хор школе, ТВ Форум Црвени крст, магуранти Гимназије, Здравствени центар у Пријеполу (служба трансфузије)
-Обележавање Дана пријеполске битке -Припрема и издавање школског листа (електронско)	Састанци секција Самосталан рад Планирање Увежбавање Јавно извођење	Децембар	Општинска организација СУБНОР-а Чланови Тима, професори српског језика, информатике, ликовне и музичке културе, литерарна секција
-Књижевни и ликовни конкурс на тему <i>Свети Сава</i> -Савиндан – свечана академија у школи -Савиндан – градска академија у Дому културе	Састанци секција Самосталан рад Планирање Увежбавање Јавно извођење	Јануар	Чланови Тима, професори српског језика и ликовне културе, ученици ствараоци, професори српског језика, ликовне и музичке културе, литерарна и рецитаторска секција, хор школе, локална заједница, Епархија милешевска
-Посета ТВ Форум, анализа досадашњег учешћа ученика ПГ у њеним програмима и договор око ангажмана у новим	Посета Разговор Анализа Планирање	Фебруар	Чланови Тима, професори српског језика и музичке културе, чланови литерарне и рецитаторске секција
-Посета градском Музеју, интензивирање сарадње -Литерарни и књижевни конкурс <i>Крв живот значи</i> -Општинска смотра рецитатора	Посета Разговор Анализа Планирање Увежбавање Едукација Јавно извођење (такмичење)	Март	Чланови Тима, професор ликовне културе, чланови ликовне секције, професор српског језика, ученици школе, Црвени крст, рецитаторска секција, библиотека
-Посета библиотеци <i>Вук Караџић</i> , договор око реализације заједничких програма	Посета Разговор Анализа Планирање	Април	Чланови тима, професори српског језика, чланови рецитаторске и литерарне секције, библиотекар
-Пролећни РТС крос ученика -Школско првенство -Представљање Пријеполске гимназије ученицима сновних школа – <i>Отворена врата</i>	Организовање Планирање Самосталан рад Састанци секција Презентације	Мај	Чланови Тима, Црвени крст, професори физичког васпитања, ученици школе-такмичари, професори и

<i>Садржај</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Задужене особе</i>
-Песничка манифестација <i>На пола пута</i> -Вече Пријеполске гимназије	Договор Увежбавање Едукација Јавно извођење		ученици, педагог школе, директор, професори српског језика, рецитаторска и литерарна секција, библиотека, песници професори и ученици, хор школе, ликовна секција
-Свечана промоција матураната ПГ -Анализа рада тима у току школске године	Организовање Планирање Увежбавање Презентације Јавно извођење	Јун	Чланови Тима, професори српског језика и музичке културе, литерарна секција, рецитатори, хор школе, директор и педагог

Програм Тима за ажурирање школског сајта

Тим за ажурирање школског сајта чине:

Елма Мушкић, проф. рачунарства и информатике, координатор

Војислав Чабаркапа, директор

Хазема Капицић, психо-педагог

Дамир Рондић, проф. музичке културе

Ненад Сарић, библиотекар

Председник Ђачког парламента

Рад на ажурирању сајта Пријеполске гимназије (www.prijepoljskagimnazija.edu.rs) наставиће се и ове школске године.

<i>Садржај</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Задужене особе</i>
-Договор о раду тима, програму и активностима -Анализа садржаја сајта и његове ажурности током претходне школске године -Праћење актуелних догађања у школи и њихова презентација на сајту	Састанак Тима Договор Анализа Дискусија	Септембар	Чланови Тима, професори информатике
-Укључивање ученика чланова информатичке секције у израду појединих делова сајта -Укључивање ученика чланова литерарне секције и других секција у избор радова погодних за сајт	Организовање Састанци секција Договор	Октобар	Чланови Тима, Чланови секција
-Укључивање у сајт делова (страница) о гимназији на енглеском и руском језику -Сарадња са Тимом за промоцију -Ажурирање сајта	Састанак Тима Састанци секција Самосталан рад	Новембар	Чланови Тима, Чланови секција Тим за промоцију
-Укључивање делова Монографије ПГ у садржај сајта -Праћење актуелних догађања у школи и њихова презентација на сајту -Ажурирање сајта	Састанак Тима Састанци секција Самосталан рад	Децембар/ Јануар	Чланови Тима, Чланови секција

<i>Садржај</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Задужене особе</i>
-Анализа тренутног стања сајта и његове ажурности -Праћење резултата ученика на разним такмичењима -Укључивање ученика у избор садржаја сајта (Ђачки парламент, друге секције, појединци...) -Ажурирање сајта	Састанак Тима Састанци секција Самосталан рад	Фебруар/ Март	Чланови Тима, Чланови секција Ђачки парламент
-Ажурирање сајта -Сарадња са другим секцијама (пре свега информатичком) -Праћење рада Савета родитеља и Школског одбора	Састанак Тима Састанци секција Самосталан рад	Април	Чланови Тима, Чланови секција
-Ажурирање сајта -Праћење матураната (последњи дан у гимназији, екскурзија, матурско вече ...) -Представљање најбољих ученика Пријепољске гимназије -Представљање Пријепољске гимназије ученицима основне школе	Састанак Тима Састанци секција Самосталан рад	Мај	Чланови Тима, Разредне старешине четвртог разреда
-Ажурирање сајта -Објављивање резултата наших ученика на пријемним испитима	Састанак Тима Састанци секција Самосталан рад	Јун	Чланови Тима, Разредне старешине четвртог разреда

Програм Тима за превенцију болести зависности

Тим за превенцију болести зависности чине:

Владимир Ђурић, проф. математике, координатор
Војислав Чабаркапа, директор
Хазема Капићић, психо-педагог
Ненад Сарић, библиотекар
Вероучитељи хришћанске и исламске верске наставе
Сара Кијановић, ученик

<i>Садржај</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Задужене особе</i>
Како препознати да дете користи дрогу (прочитати и поделити родитељима едукативни материјал)	Дискусија Анализа	Септембар	Одељењске старешине и родитељи
Шта треба да знаш о алкохолу ЧОС	Организовање и реализација ЧОС	Новембар	Одељењске старешине и педагог
Наркоманија, HIV и AIDS (филм, дебата, настава биологије)	Предавање Дебата Анализа Разговор	Децембар	Наставник биологије Ученици свих разреда
Учење без тамног облака дима	Разговор Дискусија Анализа	Јануар/Фебруар	Ученици свих разреда

<i>Садржај</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Задужене особе</i>
Алкалоиди – редовна настава хемије	Организовање и реализација часа	Март	Наставник хемије Ученици IV разреда
Наркоманија, психоактивне супстанце - редовна настава психологије	Организовање и реализација часа	Април	Наставник психологије Ученици II разреда
Осмишљавање и израда паноа и огласне табле	Састанци секције Самосталан рад	Април/Мај	Чланови биолошке секције
Алкохолизам и пушење (сарадња са Домом здравља)	Предавање Разговор Анализа	Мај/Јун	Лекари Дома здравља Сви ученици

9.4. ТИМОВИ У ШКОЛИ

9.4.1. Тимови за самовредновање

<i>1. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</i>	<i>2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ</i>
1. Г. Чпајак Марјановић , проф., координатор	1. В. Стиковић , проф., координатор
2. В. Ђурић , проф.	2. В. Гојак , проф.
3. С. Кухиња , проф.	3. И. Фазлић , проф.
4. Н. Сарих , проф.	4. М. Марјановић , проф.
5. Х. Капић , педагог	5. Х. Рамовић , проф.
<i>3. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА</i>	<i>4. ЕТОС</i>
1. Ц. Рондић , проф., координатор	1. А. Трнчић , проф., координатор
2. Н. Лучић , проф.	2. М. Јанковић , проф.
3. М. Дробњак , проф.	3. М. Подбићанин , проф.
4. С. Зекић , проф.	4. П. Томашевић , проф.
5. Д. Рондић , проф.	5. М. Стељић , проф.
<i>5. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</i>	<i>6. РЕСУРСИ.</i>
1. Б. Бајић , проф., координатор	1. Б. Фетаховић , проф., координатор
2. М. Ризвић , проф.	2. Ј. Ђубић , проф.
3. Е. Мушкић , проф.	3. Д. Чамчић , проф.
4. Ј. Балтић , проф.	4. И. Стељић , проф.
5. А. Бекто , проф.	5. О. Жунић , проф.
<i>7. РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА</i>	
1. И. Луковић , проф., координатор	
2. М. Ровчанин , проф.	
3. В. Чабаркапа , директор	
4. Б. Богавац , проф.	
5. Ј. Ђубић , проф.	

9.4.2. Остали тимови

<i>ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЈА</i>		<i>ТИМ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ</i>	
1. М. Подбићанин , проф., координатор		1. В. Чабаркапа , директор	
2. Х. Капићић , педагог-психолог		2. Х. Капићић , педагог-психолог, координатор	
3. И. Стељић , члан НВ		3. Координатори Тимова за самовредновање	
4. Р. Дивац , члан ЦЗЦР		4. Представник Школског одбора	
5. О. Крповић , члан ДЗ		5. Представник Савета родитеља	
6. В. Чабаркапа , директор		6. Представник Локалне самоуправе	
7. Ј. Ракоњац , ученица		7. Председник Ђачког парламента	
<i>ТИМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ</i>		<i>ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ И САРАДЊУ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ</i>	
1. В. Ђурић , проф.		1. А. Трнчић , проф., координатор	
2. В. Чабаркапа , директор		2. В. Чабаркапа , директор	
3. Х. Капићић , педагог-психолог		3. Д. Рондић , проф.	
4. Н. Сарић , библиотекар		4. Б. Богавац , проф.	
5. Вероучитељи хришћанске и исламске верске наставе		5. Џ. Рондић , проф.	
6. С. Кијановић , ученица		6. С. Бјелак , ученица	
<i>ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</i>		<i>ТИМ ЗА АЖУРИРАЊЕ САЈТА ШКОЛЕ</i>	
1. В. Стиковић , проф., координатор		1. Е. Мушкић , проф., координатор	
2. Х. Капићић , педагог-психолог, координатор		2. В. Чабаркапа , директор	
3. В. Чабаркапа , директор		3. Х. Капићић , педагог-психолог	
4. Председници Стручних већа		4. Д. Рондић , проф.	
5. О. Кубуровић , секретар		5. Н. Сарић , библиотекар	
		6. Председник Ђачког парламента	
<i>ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ИНФОРМИСАЊЕ УЧЕНИКА</i>		<i>ТИМ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ПРЕВЕНЦИЈУ</i>	
1. Х. Капићић , педагог-психолог, координатор		1. Н. Сарић , координатор	
2. М. Подбићанин , проф.		2. Х. Рамовић , проф. биологије	
3. Н. Сарић , библиотекар		3. А. Трнчић , проф. физичког	
4. Б. Бајић , проф.		4. М. Досковић , спремачица	
5. Заменик председника Ђачког парламента		5. Н. Плескоњић , ученик	
<i>ТИМ ЗА ИНКЛУЗИЈУ У ШКОЛИ</i>			
Тим за ИО чине:		Стручни тим за ИО чине:	
1. Предметни наставник	Одељењско веће	1. Тим за ИО	
2. Одељењски старешина	Одељењски старешина	2. Педагошки асистент (по потреби)	
3. Стручни сарадник школе	Хазема Капићић	3. Стручњак ван установе (на предлог родитеља)	
4. Родитељ /старатељ ученика	Родитељи ученика за инклузију (уколико буде таквих)		

Акциони планови Тимова за самовредновање рада школе

На основу извештаја о активностима Тимова за самовредновање Пријепољске гимназије у школској 2016/2017.години и анализе закључака до којих се дошло прикупљањем података из расположиве школске документације, анкетираних испитаника и извештаја о извршеном екстерном вредновању рада Школе, стручни тимови су донели **Акционе планове** за отклањање недостатака који су уочени у процесу самовредновања у свим областима и током екстерне евалуације рада Школе.

У складу са смерницама које су дали просветни саветници и развојним циљевима школе Тимови су за текућу школску годину предвидели активности по областима.

Тимови за самовредновање су планирали следеће активности за школску 2017/2018.годину:

Кључна област	ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА		
	Активности утврђене на основу постављених приоритета	Време реализације	Носиоци активности
<p>Појачати ниво активности које би довеле до још бољег успеха ученика у школи до постизања већег нивоа, коришћењем свих расположивих средстава.</p> <p>◆ Мотивисати наставнике да редовније оцењују ученике и даље радити на изради формата Педагошке свеске на нивоу стручних већа.</p> <p>◆ Уједначавање критеријума оцењивања по класификационим периодима и на крају школске године.</p> <p>◆ Наставити афирмисање и промовисање добрих ученика као пример осталим ученицима како на нивоу школе тако и локалне заједнице.</p> <p>◆ Конкретизовати мере после сваког класификационог периода и анализирати њихову реализацију и ефекте</p> <p>◆ Из предмета са најнижом просечном оценом интензивирати часове допунске наставе и редовно водити евиденцију и пратити резултате</p> <p>◆ Мотивисати ученике да у већем броју учествују на такмичењима како би се број заинтересованих повећао</p>	у току школске године	Предметни наставници, одељенске старешине, педагог	Увидом у дневнике евиденције образовно-васпитног рада Табеларни прегледи по класификационим периодима

<ul style="list-style-type: none"> ◆ Мотивисати ученике за укључивање у школске секције у складу са њиховим интересовањима и могућностима. ◆ Евидентирање у наставним припремама мотивисање ученика за коришћење различитих извора . ◆ Подршка у изради самосталних истраживачких радова и подизање читалачке писмености уопште. ◆ Наставити са активностима коришћења савремених наставних средстава у настави и перманентно стручно усавршавање на нивоу школе и шире. 	у току школске године	Предметни наставници, одељенске старешине, педагог	Извештаји о постигнућима ученика на такмичењима Евиденције Стручних већа Месечни планови Дневне припреме
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Наставити праћење остварених резултата матураната, успешности при полагању пријемних испита и уписа на жељене високе школе и броја оних који се школују на буџету. 	крајем текуће и почетком нове школске године	Одељенске старешине четвртних разреда	Увидом у ранг листе високих школа Индивидуални разговори са ученицима
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Мотивисати ученике за самостално стицање додатних знања и вештина и њихову примену учешћем у секцијама, додатним и ваннаставним активностима у школи и ван ње, у културном и јавном животу нашег града и формирати евиденцију тих активности. ◆ Наставити сарадњу са American Councils for International Education за тестирање и добијање стипендија A-SMILE(међународна размена средњошколаца). 	почетком, и у току школске године	Предметни наставници, одељенске старешине, педагог, директор	Евиденција о припремању ученика за такмичење и њихова реализација, Евиденција одељенских старешина и предметних наставника о ваннаставним активностима наших ученика
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Промоција здравих стилова живота и осећаја одговорности за сопствено здравље кроз рад секција и тимова. ◆ Развијати осећај припадности заједници, колективни дух и тимски рад уз уважавање различитости. ◆ Даље унапређивати и развијати однос према културном наслеђу свог и других народа. ◆ Мотивисати ученике за што масовније учешће у акцијама добровољног давања крви, хуманитарним акцијама на нивоу Школе а и шире у случају природних непогода. 	у току школске године	Тим за превенцију болести зависности, Тим за здравствену превенцију, предметни наставници, одељенске старешине, педагог	Увид у школску документацију, Извештаји тимова Панои, Едукативни постери

Кључна област	НАСТАВА И УЧЕЊЕ		
Активности утврђене на основу постављених приоритета	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења реализације
Планирање и припремање наставе, набавка савремених наставних средстава, анализа евиденције о успеху ученика на пријемном испиту	Септембар	Тим за самовредновање Наставници ПП служба Директор	Планови рада, извештаји, опремљеност школе
Комуникација и сарадња, оснаживање тимског рада при планирању и реализацији	Септембар	Тим за самовредновање Наставници Ученици	Успех и мотивисаност ученика
Прикупљање и анализа евиденције о постигнућима ученика на иницијалним тестовима знања	Октобар	Тим за самовредновање Наставници Ученици	Успех и мотивисаност ученика
Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	Новембар	Тим за самовредновање Наставници Ученици	Успех и мотивисаност ученика
Праћење активности ученика у оквиру разноврсних области и програма	Децембар	Тим за самовредновање Наставници Ученици	Успех и мотивисаност ученика
Анкетирање ученика и наставника, анализа добијених резултата	Јануар	Тим за самовредновање Наставници Ученици	Успех и мотивисаност ученика
Анализа постигнућа ученика на крају првог полугодишта	Фебруар	Тим за самовредновање Наставници Ученици	Успех и мотивисаност ученика
Праћење ангажмана ученика у оквиру активности оријентисаних на подстицање личног и социјалног развоја	Март	Тим за самовредновање Наставници Ученици	Успех и мотивисаност ученика
Праћење постигнућа ученика на трећем класификационом периоду	Април	Тим за самовредновање Наставници Ученици	Успех и мотивисаност ученика
Анализа постигнућа ученика четвртог разреда, праћење учешћа и успеха ученика на такмичењима	Мај	Тим за самовредновање Наставници Ученици	Успех и мотивисаност ученика
Анализа успеха ученика на крају школске године, процена нивоа остварености по подручјима вредновања	Јун	Тим за самовредновање Наставници Ученици	Успех и мотивисаност ученика
Израда извештаја о спроведеном самовредновању, предлог мера за побољшање процењеног стања у оквиру датих области, избор кључних области за наредну 2018/2019. школску годину	Август	Тим за самовредновање Наставници Ученици	Успех и мотивисаност ученика

Кључна област	ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА		
Активности утврђене на основу постављених приоритета	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења реализације
Процена остварености садржаја планираних ГПР и ШП од стране стручних већа, и подношње извештаја тиму за самовредновање	септембар - децембар 2017. године	Стручна већа, Тим за самовредновање	Извештаји Стручних већа
Анализа проблема који доводе до слабог одзива ученика на понуђене школске секције. Унапређење свих видова ваннаставних активности у школи	у току школске године	Тим за самовредновање, наставници, ученици, психолог, руководиоци секција	Евиденција о раду секција и ваннаставних активности
Извршити надзор над радом секција, слободних активности и других облика ваннаставних активности у Школи	периодично у току школске године	ПП служба, директор	Евиденција педагога-психолога и директора о посећеним часовима
Ажурније вођење евиденције о активностима унапређења здравља ученика и интензивнија сарадња са координатором Тима ове области	у току школске године	Директор школе, психолог, просветни саветници, Школски одбор	Извештаји о раду директора школе, психолога, о посетама просветних саветника, записници са седница Школског одбора
Предузимање активности за реализацију планираних циљева предвиђених ШП у сарадњи са Школском управом и локалном самоуправом	у току школске године	Тим за самовредновање	Чек листе ГПР ШП ШРП
У Годишњем плану рада наставника формулисати циљеве по разредима (за ученике завршног разреда по захтевима из „Сл.Гласника РС“ уврстити циљеве и стандарде)	септембар 2017.године	Предметни наставници, Стручна већа	Документација предметних наставника – годишњи план рада, ППС
Ускладити временску и садржајну корелацију наставних програма предмета у оквиру сваког разреда	у току школске године	Предметни наставници, Стручна већа	Месечни планови наставника
Наставити активности на унапређењу метода и облика рада у настави с тенденцијом превазилажења доминантног традиционалног облика рада у настави	у току школске године	Предметни наставници, Стручна већа	Месечни планови и дневне припреме наставника
Прилагодити Годишње планове рада специфичностима одељења	септембар 2017.године	Предметни наставници, Стручна већа, ППС	Годишњи планови рада наставника
Анализирати потребе ученика у погледу факултативних програма	у току школске године	Одељењске старешине, предметни наставници, ППС	Садржај ЧОС и ЧОЗ, документација ППС
У ГПР школе уградити акциони план Школског развојног планирања за текућу годину	у току школске године	Тим за израду ГПР школе	ГПР и ШРП

Финална евалуација кључне области и предлог мера за њено побољшање од стране Одељенских већа, Школског одбора, Наставничког већа	крај школске године	Тим за самовредновање	Школска документација	
Кључна област		ЕТОС		
Активност	Циљеви	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења реализације
Примена Правилника о понашању и Кућног реда школе и информисање ученика првог разреда о истим	Неговање реда, рада и добрих међуљудских односа	Одељењске старешине, Тим за превенцију насиља, Наставничко веће	У току школске године	Вођење евиденције о садржају часова разредног старешине, записници о вођењу васпитно - дисциплинских поступака, записници са састанака Тима за превенцију насиља
Редовно истицање резултата рада ученика и наставника и поштовање Правилника о награђивању ученика и избору ђака генерације	Промовисање резултата рада Школе кроз рад ученика и наставника	Директор, одељењске старешине, наставници	У току школске године	Огласна табла, сајт Школе, летопис, чланци у новинама
Примена мера интервенције у случају насиља у складу са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања у ОВ установама	Стварање безбедног окружења	Тим за превенцију насиља, Тачки парламент, наставници	У току школске године	Књига дежурства, записници са састанака Тима за превенцију насиља
Уређење школског простора тако да у њему преовлађују ученички радови	Оплемењивање школског простора	Сви наставници	У току школске године	Поставке у холу школе које се мењају неколико пута годишње
Организовање сарадње руководећих, стручних и саветодавних тела	Унапређење сарадње у оквиру Школе	Директор	У току школске године	Записници са састанака
Редовно информисање и сарадња са родитељима и представницима ЛЗ	Унапређење сарадње са родитељима и ЛЗ	Директор, Тим за ЕТОС	У току школске године	Записници са састанака Савета родитеља, каталог берзе услуга на нивоу општине
Кључна област		ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА		
Активности утврђене на основу постављених приоритета		Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења реализације
Предавање на тему техника учења		у току школске године	ПП служба у сарадњи са одељењским старешинама I разреда	Извештаји психо-педагога Часови одељењског старешине

За предмете са најнижом просечном оценом интензивирати допунску наставу, вршњачку подршку и унапредити однос на релацији наставник-ученик	у току школске године	Предметни наставници, одељењске старешине, ученици, ПП служба	Постигнућа ученика, Књига евиденције васпитно-образовног рада, Извештаји о успеху, Часови одељењске заједнице
Константно праћење успеха ученика	у току школске године	Предметни наставници, одељењске старешине, ПП служба	Књига евиденције васпитно-образовног рада, Извештаји о успеху, Записници са седница ОВ и НВ, Педагошке свеске предметних наставника
Радити на већој индивидуализацији васпитно-образовног рада у складу са ресурсима школе	у току школске године	Предметни наставници, ученици, ПП служба, директор	Писана припрема за час, документација школе
Унапређивање прилагођавања ученика првог разреда новој средини	у току школске године	Одељењске старешине I разреда у сарадњи са ПП службом, библиотекар, предметни наставници	Постигнућа ученика, Извештаји психо-педагога
Развијање поверења ученика у сопствено знање и способности, самопоуздање, критичко мишљење, слободу мишљења и изражавања	у току школске године	ПП служба у сарадњи са одељењским старешинама и предметним наставницима	Извештаји психо-педагога Часови одељењске заједнице Резултати са такмичења и учешће у слободним активностима школе Рад Бачког парламента
Организовање акције информисања ученика да се у школи осећају сигурно и безбедно	у току школске године	ПП служба у сарадњи са одељењским старешинама	Извештаји психо-педагога Записници са седница Педагошког колегијума и Наставничког већа
Информисање ученика о томе коме могу да се обрате у проблемским ситуацијама	у току школске године	Одељењске старешине, Тим за превенцију насиља, дежурни наставник, ПП служба	Вођење евиденције о садржају часова разредног старешине Извештаји психо-педагога Извештаји Тима
Испитивање потреба ученика за ваннаставне садржаје и организовање секција у складу са интересовањима ученика	септембар	Предметни наставници, ученици	Евиденција рада секција
Кроз више предмета реализовати активности везане за заштиту човекове околине и одрживог развоја	у току школске године	Предметни наставници, ученици	Књига евиденције васпитно-образовног рада
Наставити са активностима професионалне оријентације са ученицима свих разреда	у току школске године	ПП служба у сарадњи са одељењским старешинама, предметним наставницима	Извештаји психо-педагога и Тима

Сарадња са НСЗ и високошколским установама	у току другог полугодишта	ПП служба у сарадњи са одељењским старешинама IV разреда, НСЗ, Високошколске установе, директор, Тим за професионално информисање ученика	Извештаји психо-педагога Извештај о раду Школе
Информисање ученика о програмима размене	у току школске године	ПП служба у сарадњи са одељењским старешинама, Канцеларија за младе, ученици који су већ учествовали	Извештаји психо-педагога Извештај о раду Школе
Кључна област	РЕСУРСИ		
<i>Активности утврђене на основу постављених приоритета</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин праћења реализације</i>
Израда глобалног плана стручног усавршавања на нивоу Школе за ову школску годину на основу израђених личних планова стручног усавршавања сваког наставника	у току школске године	Директор педагог председници Стручних већа	Извештај психо-педагога, Записници са седница Педагошког колегијума и Наставничког већа
Унапређење сарадње наставника и стручне службе у припремању и реализацији васпитно- образовног процеса	у току школске године	Предметни наставници психолошко- педагошка служба	Припреме наставника, документација психолошко-педагошке службе
Обезбеђивање просторије за окупљање и дружење ученика	у току школске године	Ученици наставници родитељи	Записници са седница Педагошког колегијума и Наставничког већа
Израда плана коришћења наставних средстава у циљу унапређења квалитета наставе	у току школске године	Директор предметни наставници психолошко- педагошка служба	Евиденција о коришћењу наставних средстава Припреме наставника
Вођење евиденције о коришћењу материјално-техничких ресурса у Школи и ван ње	у току школске године	Директор психолошко- педагошка служба предметни наставници	Евиденција о посети установе
Набавка нових наставних средстава ради побољшања општих услова рада	у току школске године	Тим за израду развојног плана Локална самоуправа ученици наставници родитељи	Извештај психо-педагога, Записници са седница Педагошког колегијума и Наставничког већа
Примена новостечена знања са стручних усавршавања у настави	у току школске године	Предметни наставници	Књига евиденције о васпитно-образовном раду, припреме наставника

Кључна област	РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА		
Активности утврђене на основу постављених приоритета	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења реализације
Наставити рад на стручном усавршавању у области организације и руковођења	у току школске године	Секретар Директор	План Извештаји Записници
Водити евиденцију и правити извештаје о реализацији	у току школске године	Директор Секретар	Извештаји Записници
Радити на личном професионалном знању и организационим способностима	у току школске године	Директор Наставничко веће Школски одбор	Извештај о раду директора, записници са Школског одбора и Наставничког већа
Интензивирати рад на промоцији школе: -презентацију школе у локалном окружењу -ажурирање сајта -дан отворених врата -учешће у културним дешавањима на нивоу града -емисије на локалној телевизији	у току школске године	Директор Стручни сарадник Тимови	Записници са седница Наставничког већа, Савета родитеља, Тимова
Подела обавеза и задужења – израда решења о 40-часовном радном времену	у току школске године	Директор Секретар	Записници План рада
Учешће у реализацији и праћење реализације ШРП-а: -тимски рад -праћење реализације -информисање свих интересних група	у току школске године	Чланови Тима Директор	Записници о раду Тима, Савета родитеља
Радити на повећању ефикасности у раду Укључити већи део запослених у процес вредновања Побољшати тимску и индивидуалну ефикасност у раду	у току школске године	Директор Стручни сарадник	Записници о раду Савета родитеља, Наставничког већа, Педагошког колегијума
Рад на увођењу најновијих протокола за праћење и вредновање реализације васпитно-образовног рада школе	у току школске године	Директор, педагог	Евиденција о посећеним часовима, педагошка документација
Прецизна, демократска и праведна подела активности члановима свих Тимова у школи	у току школске године	Директор	Извештај о реализацији планираних активности
Укључивање људских ресурса средине како би се реализовали заједнички циљи (родитељи, школски одбор, локална заједница)	у току школске године	Тимови, директор	Записници са састанака стручних тела, спискови потенцијалних сарадника и извештај о реализацији активности
Подстицање отворености и поверења за промене и иновације у школи кроз подршку, охрабрење и стимулацију наставника који примењују савремене методе и технике у настави	у току школске године	Директор, Стручна већа, Педагог	Евиденција о примени савремених наставних средстава, евиденција о реализацији угледних часова

План рада Тима за инклузивно образовање

Активност	Учесници	Одговорна особа	Време реализације
Анализа реализације Плана уписа ученика у први разред	Педагошки колегијум Наставничко веће	Директор	Септембар
Израда Годишњег плана рада школе са операционализацијом активности у вези са инклузивним образовањем уколико буде ученика који се образују по ИОП-у	Педагошки колегијум	Директор	Септембар
По потреби, израда додатка Школском програму: План за израду ИОП-а	Стручни актив за развој школског програма	Директор	Септембар
Реализација Оперативног плана Стручног тима за инклузију, уколико се укаже потреба	Стручни Тим за инклузију	Директор	ТШГ

9.5. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

Уколико се укаже прилика да се неки пројекат реализује у току године, Школа ће донети анекс о истом.

10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Тим за стручно усавршавање чине:

1. **Војислав Чабаркапа**, директор
2. **Хазема Капицић**, педагог, координатор
3. **Верица Стиковић**, председник стручног већа математике и рачунарства, координатор
4. **Ивана Стељић**, председник стручног већа српског језика и књижевности
5. **Оливера Жунјић**, председник стручног већа страних језика
6. **Хајрудин Рамовић**, председник стручног већа природних наука
7. **Анела Бекто**, председник стручног већа друштвених наука и
8. **Амел Трнчић**, председник стручног већа вештина, уметности и обавезних изборних предмета
9. **Оливера Кубуровић**, секретар

Полазећи од члана 25. став 1. Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“, бр.13/2012), Тим за стручно усавршавање у Пријепољској гимназији, полазећи од јасно дефинисаних предлога председника стручних већа математике и рачунарства, природних наука, српског језика и књижевности, страних језика, друштвених наука и стручног већа вештина и уметности доноси План стручног усавршавања наставника и стручног сарадника.

10.1. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА

Предмет	Име и презиме	Назив семинара	Број у Каталогу	Организатор	Време	Место
ЗАЈЕДНИЧКИ ДЕО	С ВИ ЗАПОСЛЕНИ	Да нам школа буде сигурна	28 К3	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, Ужице, Ужице	ТШГ	Ван установе
		Ефикасно дисциплиновање – приступи и технике	35 К3	Удружење за унапређење образовања и васпитања Креативни центар Београд, Београд	ТШГ	Ван установе
		Јединство одељењске заједнице и њено развијање кроз унапређење ЧОС-а	39 К3	Центар за стручно усавршавање Кикинда, Кикинда	ТШГ	Ван установе
		Медијација – као начин решавања конфликта међу актерима школског живота	93 К4	Центар Азбука за едукацију и пружање психолошке, педагошке и правне помоћи, Нови Сад, Нови Сад	ТШГ	Ван установе
МАТЕМАТИКА	1.В.Стиковић 2.В.Ђурић	Државни семинар Друштва математичара Србије	242 К1	ДМС, Београд	Зимски распуст	Ван установе
		Писмени задаци и оцењивање у настави математике	250 К1	ДМС – подружница Ниш, Ниш	ТШГ	Ван установе
		Израда тестова и других облика провере знања из математике	243 К1	Математички факултет, Београд	ТШГ	Ван установе
		Дидактичко – методска поставка часа математике	263 К2	ЕТФ у Београду, Београд	ТШГ	Ван установе
		Мотивисање и развијање интересовања за учење математике	248 К2	Математичко друштво „Архимедес“, Београд	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	1.Б.Бајић 2.Е.Мушкић 3.П.Томашевић	MOODLE – сервис за Е-учење	223 К2	Факултет за економију и инжењерски менаџмент, Нови Сад	ТШГ	Ван установе
		Креирање наставних веб-садржаја коришћењем Joomla система за управљање подацима	235 К4	Педагошко друштво информатичара Србије – Ниш, Ниш	ТШГ	Ван установе
		Магија веб-програмирања	201 К1	Висока школа струковних студија за информационе и комуникационе технологије, Београд	ТШГ	Ван установе

		Значај и примена база података у средњим школама	239 К1	Факултет за инжењерски менаџмент, Београд	ТШГ	Ван установе
		Израда електронских дидактичких материјала за наставу математике	219 К2	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Нови Пазар, Нови Пазар	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	1.О.Жунић 2.М.Стељић 3.Г.Марјановић	Вредновање и евалуација постигнућа ученика у настави страних језика	746 К2	Друштво за стране језике и књижевности Србије, Београд	ТШГ	Ван установе
		Усвајање вокабулара у настави страних језика	756 К2	Филолошки факултет Универзитета у Београду / Центар за стално образовање и евалуацију, Београд	ТШГ	Ван установе
		Креативност у настави страних језика	748 К2	Центар за стручно усавршавање Кикинда, Кикинда	ТШГ	Ван установе
		Невербална комуникација у настави страних језика	751 К2	Филолошки факултет Универзитета у Београду / Центар за стално образовање и евалуацију, Београд	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи
РУСКИ ЈЕЗИК	1.Н.Лучић 2.С.Зекић	Унапређење професионалних компетенција и организације наставе руског језика	743 К1	Славистичко друштво Србије, Београд	ТШГ	Ван установе
		Методички семинар за наставнике руског језика и књижевности	749 К2	Центар за усавршавање наставника Филозофског факултета у Новом Саду, Нови сад	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	1.Ј.Балтић	Језик у функцији језика	731 К1	Дата дидакта, Нови Београд	ТШГ	Ван установе
		Креативна употреба уџбеника у настави страног језика	734 К1	Друштво за стране језике и књижевности Србије, Београд	ТШГ	Ван установе
		Облици рада у настави немачког језика	738 К1	Удружење наставника немачког језика Србије, Нови Сад	ТШГ	Ван установе

		Припрема наставних материјала за припрему страних језика струке	741 K1	Факултет политичких наука Београд, Београд	ТШГ	Ван установе
		Усвајање вокабулара у настави страних језика	756 K2	Филолошки факултет Универзитета у Београду / Центар за стално образовање и евалуацију, Београд	ТШГ	Ван установе
		Креативност у настави страних језика	748 K2	Центар за стручно усавршавање Кикинда, Кикинда	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи
ФРАНЦУСКИ, ЛАТИНСКИ ЈЕЗИК	I.М.Ровчанин	Континуирано усавршавање професора француског језика	732 K1	Удружење професора француског језика језика Србије, Београд	ТШГ	Ван установе
		Настава и учење француског језика: сазнајмо, применимо, разменимо	736 K1	Удружење професора француског језика језика Србије, Београд	ТШГ	Ван установе
		Педагошка радионица за професоре француског језика	740 K1	Удружење професора француског језика језика Србије, Београд	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи
МУЗИЧКА КУЛТУРА	I.Д.Рондић	Народна кола у школи – традиција, задовољство, активност	772 K1	Академија уметности Нови Сад, Нови Сад	ТШГ	Ван установе
		Популарна музика у настави музичких и општеобразовних предмета	776 K1	Музичка школа „Исидор Бајић“ Нови Сад, Нови Сад	ТШГ	Ван установе
		Рад на упознавању основа музичке писмености током првог и другог циклуса основног образовања и васпитања	760 K2	Академија уметности Нови Сад, Нови Сад	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи
ЛИКОВНА КУЛТУРА	I.Б.Богавац	Непокретно културно наслеђе у служби занимљивог школског часа	773 K1	Републички завод за заштиту споменика културе, Београд, Београд	ТШГ	Ван установе

		Дечје ликовно стваралаштво и сценска уметност	788 К2	Пријатељи деце општине Нови Београд, Београд	ТШГ	Ван установе
		Керамичко путовање – од вештине до уметности	790 К2	Удружење уметника керамичара и дизајнера Србије К8, Београд, Београд	ТШГ	Ван установе
		Лепо писање (калиграфија) визуелна писменост	791 К2	Дечји културни центар Београд, Београд	ТШГ	Ван установе
		Планирање и реализација ликовних активности у функцији развоја деце предшколског и раношколског узраста	814 К3	ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад, Нови Сад	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи
БИБЛИОТЕКАРСТВО	1.Н.Сарић	Медијска и информациона писменост у школској библиотеци	1 К1	Филолошки факултет Универзитета у Београду/Центар за стално образовање и евалуацију, Београд	ТШГ	Ван установе
		Индивидуални и групни рад у школској библиотеци	5 К3	Филолошки факултет Универзитета у Београду/Центар за стално образовање и евалуацију, Београд	ТШГ	Ван установе
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Сви који предају грађанско васпитање	Слободна зона у Савремена настава Грађанског васпитања усмерена на развој ученичких компетенција	969 К1	Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац, Крагујевац	ТШГ	Ван установе
		Мотивисање ученика за учење применом метода, техника рада и игара на часовима грађанског васпитања и предметне наставе	975 К2	Заједница економских, правно – биротехничких, трговинских и угоститељско – туристичких школа РС Београд, Београд	ТШГ	Ван установе
		Обука за наставу грађанског васпитања	967 К2	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Чачак, Чачак	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	1.И.Фазлић 2.А.Трнчић	Комуникација и спорт у превенцији насилничког понашања деце и омладине	841 К4	Факултет спорта и физичког васпитања, Београд	ТШГ	Ван установе
		За витак стас и здравља спас – Моделовање физичке активности и исхране код деце	835 К3	Методички центар за предшколски спорт, Нови Београд, Београд	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	1.Ц.Рондић 2.М.Марјановић 3.И.Стелјић	Републички зимски семинар	713 К1	Друштво за српски језик и књижевност Србије, Београд	ТШГ	Ван установе
		Израда задатака из српског језика	702 К1	Задужбина Илије Коларца – Коларчев народни универзитет, Београд	ТШГ	Ван установе
		Иновације у настави књижевности средњег века и ренесансе	703 К1	Центар за усавршавање наставника Филозофског факултета у Новом Саду, Нови Сад	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи
ФИЗИКА	1. И.Луковић 2. Ј. Ђубић	Републички семинар о настави физике	628 К1	Друштво физичара Србије, Београд	ТШГ	Ван установе
		Механичке и електричне осцилације у настави	616 К1	Природноматематички факултет Ниш, Ниш	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи
БИОЛОГИЈА	1.Х.Рамовић 2.С.Кухиња	Савремена достигнућа и методе у физиологији човека	629 К1	Природноматематички факултет Нови Сад, Нови Сад	ТШГ	Ван установе
		Хидробиолошки практикум	631 К1	Департман за биологију и екологију, Природноматематички факултет Нови Сад, Нови Сад	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи
ХЕМИЈА	1.М.Дробњак	Наставна секција из хемије	619 К1	Српско хемијско друштво Београд, Београд	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи

ФИЛОЗОФИЈА И СОЦИОЛОГИЈА	1.Б.Фетаховић 2.А.Бекто	Иновације у настави друштвених наука	151 К2	Центар за сручно усавршавање Шавац, Шавац	ТШГ	Ван установе
		Социолошко истраживање у оквиру пројектне наставе	154 К2	Центар за развој критичког мишљења Кикинда, Кикинда	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи
ПСИХОЛОГИЈА	1.М.Подбићанин	Иновације у настави друштвених наука	151 К2	Центар за сручно усавршавање Шавац, Шавац	ТШГ	Ван установе
		Имплементација стандарда у наставни процес	146 К1	Друштво историчара Србије „Стојан Новаковић“, Београд	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи
ИСТОРИЈА	1.В.Гојак 2.Д.Чамцић	Иновације у настави друштвених наука	151 К2	Центар за сручно усавршавање Шавац, Шавац	ТШГ	Ван установе
		Историја између мита и науке	147 К1	Едукација за 21.век Београд, Београд	ТШГ	Ван установе
		Савремена историографија у настави историје. Методички приступ	150 К1	Центар за усавршавање наставника Филозофског факултета у Новом Саду, Нови Сад	ТШГ	Ван установе
		Учити о Холокаусту	155 К2	Група 484 Београд, Београд	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи
ГЕОГРАФИЈА	1.М.Јанковић 2.М.Ризвић	Иновативни садржаји у економској географији као подстицај развијању наставничких компетенција	613 К1	Економски факултет Београд, Београд	ТШГ	Ван установе
		Како се заштитити од природних непогода	614 К1	Географски институт „Јован Цвијић“ Београд, Београд	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи
ПЕДАГОГ	1.Х.Капицић	Менторство у примени програма професионалне оријентације и каријерног вођења и саветовања	10 К2	Центар Инвентива Београд, Београд	ТШГ	Ван установе

	Вршњачком подршком и занимљивијом наставом до ненасиља у школи	25 КЗ	Друштво учитеља Новог Сада, Нови Сад	ТШГ	Ван установе
	Како помоћи ученицима са проблемима у понашању	42 КЗ	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Ужице, Ужице	ТШГ	Ван установе
	Огледни час		ЧлановиС већа	ТШГ	У установи

10.2. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

Директор ће посећивати семинаре и саветовања, која организује Министарство просвете и Регионални центар за стручно усавршавање, а који буду актуелни у примени нових прописа и Закона о основама система образовања и васпитања. Такође, све промене, које се тичу живота и рада школе, а буду предмет семинара, саветовања и слично ће бити пропраћене, како на локалном нивоу тако и шире.

11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

11.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Програм рада са родитељима саставни је део Годишњег плана рада Школе, а начин сарадње са родитељима је свестран и одвија се на више различитих нивоа.

11.1.1. Савет родитеља

Чланови савета родитеља по одељењима:

<i>Презиме и име родитеља</i>	<i>Представник одељења</i>
Гојак Драган	I ₁
Мрдаковић Миладин	I ₂
Куркић Весна	I ₃
Хајдаревић Сабахудин	II ₁
Софтић Зехра	II ₂
Вуковић Момчило	II ₃
Капицић Мидхат	III ₁
Вранић Миланко	III ₂
Подбићанин Селма	III ₃
Брајовић Ненад	IV ₁
Хаџалић Машо	IV ₂
Кијановић Душко	IV ₃

Председник Савета родитеља је _____.

Потпредседник Савета родитеља је _____.

Програм рада Савета родитеља

<i>Време</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	-Конституисање Савета родитеља гимназије -Разматрање успеха ученика у протеклој школској години, кадровских и материјалних услова рада у новој школској години	Договор Гласање Разговор Анализа Извештавање	Одељењске старешине Родитељи Одељењске заједнице ППС школе Директор Чланови СР
После сваког класификационог периода	-Учествовање у поступку прописивања и реализације безбедности ученика за време остваривања ВО рада -Разматрање успеха ученика на класификационим периодима	Договор Дискусија	Директор Педагог Школски полицајац Чланови СР
ТШГ	-Предлагање и реализација активности на унапређењу рада СР	Дискусија Договор	Директор Педагог Школски полицајац Чланови СР
ТШГ	-Избор најповољније понуде за извођење екскурзије IV разреда и учешће у одабиру дестинација	Дискусија Договор	Чланови СР Директор

<i>Време</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
ТШГ	-Давање сагласности на програм и организовање екскурзије	Дискусија Договор	Чланови СР Директор
ТШГ	-Избор чланова Тимова и њихово активно учешће у активностима на унапређењу квалитета рада школе	Предлагање Договор	Педагог Директор Чланови СР
ТШГ	-Разматрање извештаја о изведеној екскурзији	Разговор Дискусија	Вођа пута Директор Чланови СР
ТШГ	-Учешће у информисаности родитеља по питањима развојних карактеристика адолесцената	Округли сто Предавање	Педагог Психолог
ТШГ	-Активно учешће у разматрању осталих питања утврђених Статутом школе	Разговор Дискусије Договор	Управа школе Чланови СР

*Начин праћења реализације програма Савета родитеља вршиће се кроз извештаје психо-педагошке службе. Задужена је Хазема Капиџић.

11.1.2. Родитељски састанци

Одељењске старешине сарађују са родитељима кроз заједничке, групне и индивидуалне родитељске састанке.

Заједнички састанци одржавају се редовно на почетку школске године и на завршетку наставних периода и ванредно кад то захтева неко збивање у школи.

Планирани редовни родитељски састанци:

9. септембар 2017.

13. новембар 2017.

31. јануар 2018.

10. април 2018. за IV разред

23. април 2018. за I, II и III разред

Групне родитељске састанке сазивају одељењске старешине када се за то укаже потреба или се појави нека посебна ситуација у одељењу.

Индивидуални родитељски састанци:

<i>Одељење</i>	<i>Одељењски старешина</i>	<i>Време за пријем родитеља</i>
I ₁	Иван Луковић	понедељак, 08 ¹⁵ -09 ⁰⁵
I ₂	Ивана Стелјић	понедељак, 10 ²⁵ -11 ¹⁰
I ₃	Оливера Жунић	среда, 12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
II ₁	Миломан Дробњак	понедељак, 10 ⁰⁰ -10 ²⁰
II ₂	Гордана Чапак Марјановић	понедељак, 11 ¹⁵ -12 ⁰⁰
II ₃	Милена Марјановић	среда, 9 ¹⁰ -09 ⁵⁵
III ₁	Бојана Бајић	среда, 12 ⁰⁵ -12 ⁵⁰
III ₂	Медрета Ризвић	уторак, 9 ⁰⁰ -10 ⁰⁰
III ₃	Ценита Рондић	среда, 10 ³⁰ -11 ⁰⁰
IV ₁	Верица Стиковић	четвртак, 9 ¹⁰ -09 ⁵⁵
IV ₂	Мевлуда Ровчанин	уторак, 12 ⁰⁰ -12 ⁴⁵
IV ₃	Дамир Рондић	петак, 13 ⁴⁰ -14 ⁰⁰

11.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

<i>Институција са којом се сарађује</i>	<i>Садржај сарадње</i>	<i>Облик сарадње</i>	<i>Време</i>	<i>Реализатори</i>
Градска библиотека	Размена књига, реализација књижевних, поетских вечери	Договори, реализације, посете	ТШГ	Ученици, руководиоци секција, библиотекар
Дом културе	Позоришне и биоскопске представе, концерти и друге културне манифестације, трибине	Посете, заједничко организовање	ТШГ	Ученици, руководиоци секција, наставници
Музеј	Посета изложбама, организовање ликовних изложби, књижевних вечери, промоције књига	Посете, постављање ученичких изложби, учешће на књижевним вечерима	ТШГ	Ученици, руководиоци ликовне и лерарне секција
Дом здравља	Систематски прегледи, предавања, саветовања, хуманитарне акције	Посете Дому здравља, посете лекара школи, саветовања, трибине	ТШГ	Ученици, лекари, специјалисти, наставници
Црвени крст	Акције добровољног давалаштва, превенција болести зависности и полно преносивих болести, трговина људима	Посете, заједничке акције, трибине, предавања, пројекције филмова	ТШГ	Ученици, вршњачки едукатори, активисти ЦК, наставници
Центар за социјални рад	Социјални статус ученика, проблеми ученика који су у сукобу са законом	Информисање, посете, заједничке акције	Према потреби	Одељењске старешине, радници ЦЗСР
Тржиште рада	Могућности запошљавања	Анализе, посете, информисање	Почетком и крајем школске године	Наставници, ученици, радници Тржишта рада
Министарство просвете	Законска регулатива, у васпитно-образовном раду	Разговори, посете, саветовања	ТШГ	Саветници, наставници, управа школе
Школска управа Ужице	Законска регулатива, у васпитно-образовном раду	Разговори, посете, саветовања	ТШГ	Саветници, наставници, управа школе
Скупштина општине Пријепоље	Финансијска, организациона подршка	Посете, договори, извештаји	ТШГ	Управа школе, наставници, радници СО
ООУП Пријепоље	Превенција деликвенције и друштвено неприхватљивог понашања	Посете, саветовања, предавања	ТШГ	Ученици, школски полицајац, инспектори
Основне школе у Пријепољу	Праћење успеха ученика, промоција Пријепољске гимназије, културне манифестације	Посете, анализе, заједничке активности	ТШГ	Ученици, руководиоци секција, директор

<i>Институција са којом се сарађује</i>	<i>Садржај сарадње</i>	<i>Облик сарадње</i>	<i>Време</i>	<i>Реализатори</i>
Средње школе у Пријепољу и шире	Размена искустава, културне манифестације	Посете, дружења, заједничке активности	ТШГ	Ученици, руководиоци секција, наставници, директор
Високе и више школе	Могућности уписа гимназијалаца	Промоције факултета, консултације	Април, мај	Матуранти, представници високих школа
Канцеларија за младе	Вршњачке едукације, размена средњошколаца, реализација ЛПА за младе	Посете, размене искустава, заједничке акције	ТШГ	Ученици, активисти НВО

12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања Годишњег плана рада Школе вршиће се кроз анализе и извештаје на Одељењским и Наставничком већу, Стручним већима, Савету родитеља и Школском одбору. За праћење реализације планова и програма наставе и ваннаставних активности задужени су директор и педагог-психолог.

Просветни саветници Министарства просвете и спорта и просветни инспектор вршиће екстерни увид у реализацију Годишњег плана рада школе.

Евалуација рада школе вршиће се у складу са Правилником о вредновању и самовредновању рада школе. Самовредновање и вредновање рада школе радиће тимови за кључне области, а рад у оквиру ових активности одвијаће се у складу са упутствима Министарства просвете. Координатор за све тимове је Чабаркапа Војислав коме одговарају остали извршиоци задатка из редова радника и ученика, Стручних органа, Тимова и других тела.

План праћења и евалуације Годишњег плана рада школе

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци вредновања</i>
Учешће у јавном и културном животу школе и шире	Евиденција о јавним наступима	ТШГ	Тим за промоцију школе
Партнерство ученика са професорима током школске године	Број заједничких активности, излета, такмичења	ТШГ	Тим за партнерство ученика и професора
Ажурирање сајта школе	Постојање сајта	ТШГ	Тим за ажурирање сајта
Медијска промоција рада школе	Евиденција броја емисија и текстова	ТШГ	Тим за промоцију школе
Информисање наставника о иновацијама у настави	Број презентованих иновација, часописа и публикација	ТШГ	Наставници и ППС
Гостујући професори и експерти	Број гостујућих предавача	ТШГ	Директор
Безбедност и сигурност ученика у школи	Увид у број регистрованих случајева повреда, злостављања или занемаривања ученика	ТШГ	Тим за самовредновање, професори физичког васпитања, стручни сарадник

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци вредновања</i>
Праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика	Увид у социјални програм и број обављених индивидуалних и групних разговора са ученицима	ТШГ	Тим за самовредновање, стручни сарадник, Тим за здравствену превенцију
Квалитет понуђених програма за подршку ученицима у процесу учења	Број регистрованих случајева подршке ученицима у процесу учења	ТШГ	Тим за самовредновање, стручни сарадник
Напредовање и успех ученика	Анализа посећености додатних и допунских часова, број похвала и награда	ТШГ	Тим за самовредновање, наставници, стручни сарадник
Стручна помоћ наставницима у пружању подршке ученицима	Евиденција стручног сарадника о саветодавном раду и едукацији професора	ТШГ	Тим за самовредновање, стручни сарадник
Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина	Број активности и едукација у циљу подстицања социјалног развоја ученика	ТШГ	Тим за самовредновање, професор социологије, стручни сарадник
Подстицање и неговање демократског духа и ученичких иницијатива и активности	Број ученика укључених у рад на грађанским иницијативама и самосталним активностима	ТШГ	Тим за самовредновање, наставник грађанског васпитања, стручни сарадник
Помоћ при избору даљег образовања, обуке или запослења	Број саветовања и рада са ученицима на професионалној оријентацији	ТШГ	Тим за самовредновање, стручни сарадник

13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

13.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Пријеполска гимназија посвећује пажњу побољшању угледа и имица Школе и промоције Школе коришћењем савремених техника комуникације и маркетинга.

На огласним таблама Школе, редовно су постављени актуелни текстови, конкурси и обавештења битна за школске активности ученика и наставника. На специјализованим огласним таблама излажу се најуспешнији продукти рада секција (литерарне, ликовне), као и материјали и адресе који обезбеђују информације о упису у високе школе (кутак професионалне оријентације).

Школа ће организовати интерне литерарне и ликовне конкурсе.

Унапредити сарадњу са локалним установама културе и информисања, ради промоције Школе и њене боље презентације.

13.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Наставља се даља сарадња Школе са локалним електронским и писаним медијима (радио, телевизија, штампа).

Сарадња са другим институцијама као што су: Тржиште рада, хуманитарне организације, Дом културе, спортске организације, Локална управа, Школска управа Ужице, Министарство просвете.

Презентација Школе у оквиру активности везаних за упис ученика у први разред.

Сарадња са осталим средњим школама у граду и средњим школама из окружења.

Наставиће се међународна размена ученика (размена средњошколаца са земљама Америке и земљама у окружењу која постоји шест година уназад и путем које један број наших ученика иде на једногодишњу и једномесечну размену, и исто тако су домаћини средњошколцима из ових земаља).

Школа ће радити на помоћи око учешћа на различитим конкурсима који се организују у Републици. Ученици Школе узеће учешће на културним дешавањима у граду у сарадњи са другим институцијама.

У школској 2017/18. години планира се даљи рад на кампањи и промоцији Пријепољске гимназије у основним школама Пријепољске општине, на друштвеним мрежама и сајту школе.

14. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ УСПЕХА УЧЕНИКА У ПРЕТХОДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

Разред	Број ученика	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Укупно са позитивним успехом	%	Бр. ученика са недовољним оценама				Укупно недовољних ученика	%	Средња оцена
								са 1	са 2	са 3	Неоц.			
I-1	30	17	12	1	0	30	100,00	0	0	0	0	0	0,00	4,37
I-2	24	7	11	6	0	24	100,00	0	0	0	0	0	0,00	3,95
I-3	25	8	9	6	0	23	92,00	2	0	0	0	2	8,00	3,70
Укупно	79	32	32	13	0	77	100,00	2	0	0	0	2	2,67	4,01
II-1	31	17	9	5	0	31	100,00	0	0	0	0	0	0,00	4,27
II-2	28	8	13	5	0	26	89,29	2	0	0	0	2	7,14	3,90
II-3	30	8	15	7	0	30	100,00	0	0	0	0	0	0,00	3,95
Укупно	89	33	37	17	0	87	96,43	2	0	0	0	2	3,57	4,04
III-1	30	7	15	5	3	30	100,00	0	0	0	0	0	0,00	3,81
III-2	24	8	8	7	0	23	95,83	0	1	0	0	1	4,17	3,76
III-3	21	7	8	3	0	18	85,71	3	0	0	0	3	14,29	3,76
Укупно	75	22	31	15	3	71	93,85	3	1	0	0	4	6,15	3,78
IV-1	28	13	11	3	1	28	100,00	0	0	0	0	0	0,00	4,12
IV-2	28	16	7	3	2	28	100,00	0	0	0	0	0	0,00	4,14
IV-3	26	5	11	9	1	26	100,00	0	0	0	0	0	0,00	3,61
IV-4	29	9	8	12	0	29	100,00	0	0	0	0	0	0,00	3,54
Укупно	111	43	37	27	4	111	100,00	0	0	0	0	0	0,91	3,85
Свега	354	130	137	71	7	346	96,90	7	1	0	0	8	3,10	3,92

САДРЖАЈ

1. УВОДНИ ДЕО	1
2. УВОД	2
2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	2
2.2. ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА	3
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	3
3.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	3
3.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ	5
3.2.1. Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе	5
3.2.2. Службени аутомобил и друга возила	5
3.3. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА	5
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	5
4.1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ	5
4.2. НАСТАВНИ КАДАР	6
4.3. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	8
4.4. САРАДНИЦИ-РАДНИЦИ АНГАЖОВАНИ ИЗ ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ПО УГОВОРУ О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ	9
4.5. ВАННАСТАВНИ КАДАР	9
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	10
5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА	10
5.1.1. Бројно стање ученика по подручјима рада, образовним профилима.....	10
5.1.1.а Бројно стање ученика према страним језицима који се изучавају у школи	10
5.1.2. Ванредни ученици	10
5.1.3. План уписа на програме преквалификације, доквалификације и стручног оспособљавања	10
5.1.4. Путовање ученика до школе	10
5.1.5. Табеларни приказ броја и социјалне структуре ученика.....	11
5.2. РИТАМ РАДА	11
5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА	13
5.4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	14
5.5. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ТЕОРИЈСКЕ, ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ	18
5.5.1. Блок настава по образовним профилима	19
5.5.2. Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе.....	20
5.6. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И ФАКУЛТАТИВНЕ АКТИВНОСТИ	20
5.6.1. Изборни предмети	20
5.6.2. Факултативне активности.....	20
5.7. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА У СПЕЦИЈАЛНИМ ОДЕЉЕЊИМА	20
5.8. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ	21
5.9. ИСПИТНИ РОКОВИ И ПРИПРЕМНИ РАД	22
5.10. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ... 22	
5.11. ОГЛЕДИ У ШКОЛИ	23
5.11.1. План рада тимова за праћење огледа.....	23
5.11.2. План рада екстерних и интерних носилаца промена	23
5.12. ИЗВОЂЕЊЕ УЧЕНИЧКЕ ПРАКСЕ У ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА 23	
5.13. ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ	23
6. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	24
6.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА	24

6.1.1. Програм Наставничког већа	24
6.1.2. Програм Одељењских већа (од I до IV разреда).....	26
6.1.3. Програми Стручних већа	27
6.1.4. Планови рада Разредних већа.....	39
6.1.5. Програм рада стручних актива – Тим за школско развојно планирање	43
6.1.6. Програм рада Педагошког колегијума	54
6.1.7. Програм рада стручних сарадника школе.....	55
6.2. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА	61
6.2.1. Програм рада директора школе.....	61
6.2.2. Програм рада помоћника директора школе	64
6.3. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА	65
6.3.1. Школски одбор	65
7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА НАСТАВНИКА	66
8. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	67
8.1. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА	67
8.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА	82
8.2.1. План рада Одељењских старешина I, II и III разреда за школску 2017/2018. годину	82
8.2.2. План рада Одељењских старешина IV разреда за школску 2017/2018. годину	83
8.3. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ	85
8.3.1. Програм рада Ћачког парламента.....	86
8.3.2. Програм рада Ћачке задруге.....	88
8.4. ЕКСКУРСИЈЕ И ИЗЛЕТИ УЧЕНИКА	88
9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	89
9.1. ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	89
9.2. ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	89
9.3. ОСТАЛИ ПРОГРАМИ	91
9.4. ТИМОВИ У ШКОЛИ	98
9.4.1. Тимови за самовредновање.....	98
9.4.2. Остали тимови.....	99
9.5. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ	108
10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	108
10.1. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА	109
10.2. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА	115
11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	116
11.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	116
11.1.1. Савет родитеља	116
11.1.2. Родитељски састанци	117
11.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	118
12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	119
13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	120
13.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ	120
13.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ	121
14. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ УСПЕХА УЧЕНИКА У ПРЕТХОДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ.....	122

Годишњи план рада за школску 2017/2018. годину урадио је тим који чине:

Бојана Бајић, проф.

Елма Мушкић, проф.

Војислав Чабаркапа, директор

Оливера Кубуровић, секретар

Хазема Капићић, педагог

Ненад Сарић, проф.

Хајрудин Рамовић, проф.

Председници Стручних и Разредних већа у школској 2017/2018.години

Руководиоци секција и професори задужени за слободне активности у школској 2017/2018.години

Координатори свих Тимова у Школи у школској 2017/2018.години

Координатори Тимова за самовредновање рада Школе у школској 2016/2017.години